

Утвержден и введен в действие
приказом директора №200 от 01.09.2025 года
Директор МБОУ:
_____/Э.Ю.Шарифуллина/



План

учебно-воспитательной работы

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Юлдузская средняя

общеобразовательная школа»

Чистопольского муниципального района

Республики Татарстан

на 2025-2026 учебный год

План рассмотрен
на педагогическом совете школы
протокол №1 от 27.08.2025 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Информационная справка о школе**
- 2. Педагогический анализ итогов 2024-2025 учебного года**
- 3. Организация деятельности школы, направленной на получение
общего образования (начального, основного, среднего), укрепление
материально-технической базы школы**
- 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации,
аттестация**
- 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на
совершенствование образовательного процесса.....**
- 6. Внутренняя система оценки качества образования.
Контроль качества образовательного процесса**
- 7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на
совершенствование системы воспитательной работы**
- 8. Организационно-педагогические мероприятия**
- 9. Приложения:**
 - План работы школьной библиотеки**
 - Планы работы**
 - План работы
ШМО.....**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Полное название МБОУ «Юлдузская средняя общеобразовательная школа»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 7453 от 16 ноября 2015 года

Государственная аккредитация: Регистрационный № 3384 от 22 февраля 2016 года

Юридический адрес 422980, Республика Татарстан, Чистопольский район, поселок Юлдуз, ул. Полевая, дом 10

Филиал 422980, Республика Татарстан, Чистопольский район,

село Четырчи, ул. Зеленая, дом 13

Директор Шарифуллина Энджекай Юнусовна

Заместитель директора по учебной работе Осипова Лариса Петровна

Заместитель директора по воспитательной работе Верина Екатерина Геннадьевна

Сведения о педагогических кадрах в МБОУ «Юлдузская СОШ» работает 21 педагог, из них 3 совместителя и 3 руководящих работников.

Из них имеют: высшую квалификационную категорию – 3 (14%), первую категорию – 18 (86 %)

Имеют стаж работы: 10 - 20 лет – 1 человек; 20 -30 лет - 6 человек; свыше 30 – 14 человек.

Награды: Почетная грамота Минпросвещения России -4 учителя, нагрудный знак МО и Н РТ «За заслуги в образовании» - 1 учитель, знак отличия «Почетный наставник» МО и Н РТ- 2 учителя, Почетная грамота МО и Н РТ – 4 учителя, Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района -12 учителей.

Режим работы Школа работает в режиме: 2-11 классы - шестидневная учебная неделя (2-11 классы – 34 недели), 1-ый класс - пятидневная учебная неделя (33 недели). Язык обучения – русский. Занятия проводятся в одну смену. Также школа осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе начального общего образования в филиале: села Четырчи. В 1 классе ступенчатый режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре (в 1 четверти) - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре (во 2 четверти) - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май (в 3-4 четверти)- по 4 урока по 40 минут каждый). 2- 11 классы - 45 минут.

Характеристика материально-технической базы Школа располагается в типовом двухэтажном здании. Площадь земельного участка школы составляет 19407 га. Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 6050 кв.м. Проектная наполняемость школы -264 человека, фактическая наполняемость -103 человека. Общая площадь здания-2039 кв.м. В школе 17 учебных кабинетов, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники-30), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 1 компьютерный класс, кабинет домоводства, 1 спортивный зал площадью 280 кв.м, столовая площадью-134,3 кв.м на 50 посадочных мест.

Сведения об обучающихся

Общее количество – 103

Численность по уровням:	по полу:
начальная школа –41	мальчиков -24 девочек -17
основная школа- 53	мальчиков - 28 девочек-25
средняя школа – 9	юношей – 4 девушек -5

Национальности:

Татары - 30

Русские- 65

Чуваши- 8

Классы – комплекты по школе – 14/13

По уровням:

начальное образование – 7/6

основное образование – 5/5

среднее образовани-2/2

**Анализ работы МБОУ «Юлдузская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района РТ за 2024-2025 учебный год.
Цели, задачи, приоритетные направления работы
на 2025-2026 г.г.**

В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлдузская СОШ» в 2024-2025 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. На конец 2024-2025 учебного года- 106 учеников. Количество учащихся на конец 2024-2025 учебного года по уровням обучения распределялось следующим образом: начальное общее образование-34 ученика (6 классов – 5 комплектов), основное общее образование-59 учеников (5 класс – комплектов), среднее общее образование- 13 учеников (2 класса – 1 комплект). В течение учебного года прибыли: из школ Республики Татарстана- 1 ученик, из техникума-1 ученик, из школ района-1 ученик. Выбыли: в Россию- 1 ученик.

На начало 2025-2026 учебного года всего-103 ученика. Количество учащихся по уровням обучения распределилось следующим образом: начальное общее образование -41 ученик (7 классов – 6 комплектов), основное общее образование -53 учеников (5 класс – комплектов), среднее общее образование - 9 учеников (2 класса – 1 комплект). В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по школе составляет -7,4 учащихся.

Анализ движения учащихся за летний период 2024-2025 учебного года показал следующее: число выбывших -1 человек, прибывших-3 человека. Прибыл из школы Республики Татарстан-1 человек, района-2 человека. Выбыл в Республики Татарстан-1 ученик. В школе ведется целенаправленная работа педагогического коллектива по сохранению контингента учащихся.

В 2024-2025 учебном году получили основное общее образование 12 выпускников, среднее общее образование 6 выпускников.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации места жительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования (1 - 4, 5 - 9, 10-11 классы). По обновленным ФГОС учатся 1-4, 5-9, 10-11 классы.

По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала (практическая и теоретическая часть) по всем предметам на всех уровнях обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт образования реализовался в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и Н РФ (МО и Н РТ) к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2024-2025 учебном году 97 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-х классов – 9 учащихся. Успеваемость по итогам года составила 100%, качество-54%. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» достигло -52 ученика. Необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 3% (51%), показатель отличников (9 человек) составляет 10%.

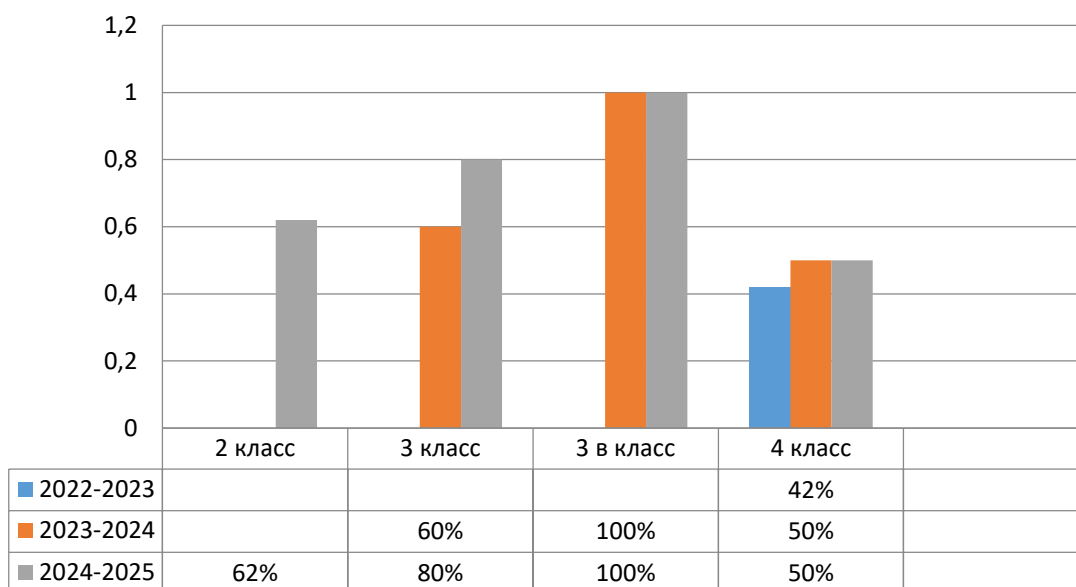
На уровне начального общего образования из 25 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 15 человек 60% (итоги 1 четверти 2024-2025 учебного года- из 24 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 14 человек-58%), показатель повысился на 2%. Все ученики успевают, что составляет успеваемость-100%. Потенциальных хорошистов –2 человека, имеющие одну «3».

В 2024-2025 учебном году отличников нет. Ударников -15 учеников: из 2 класса -8 учеников, из 3 класса- 3 ученика, из 3В класса- 1 ученик, из 4 класса- 3 ученика.

Динамика качества знаний учащихся по предметам на начальном общем образовании

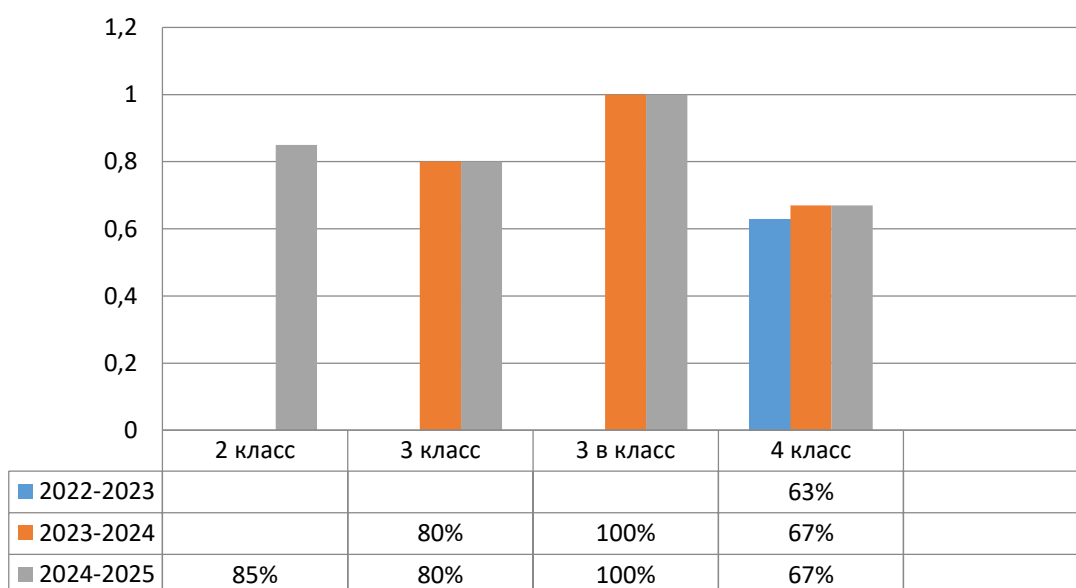
В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. По результатам учебного года качество знаний выражено в ниже представленных диаграммах.

Динамика качества знаний по русскому языку

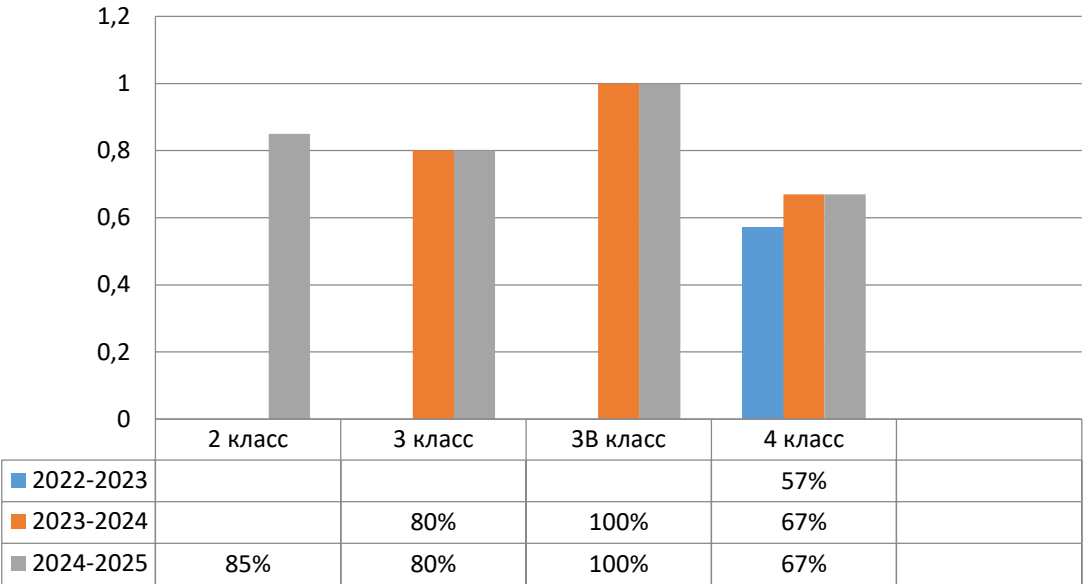


Стабильное качество знаний показывают ученики 3В и 4 классов по русскому языку. В 3 классе наблюдается повышение, так как Халилов Карим исправил «удовлетворительную» оценку. По литературному чтению стабильное качество знаний за два года.

Динамика качества знаний по литературному чтению

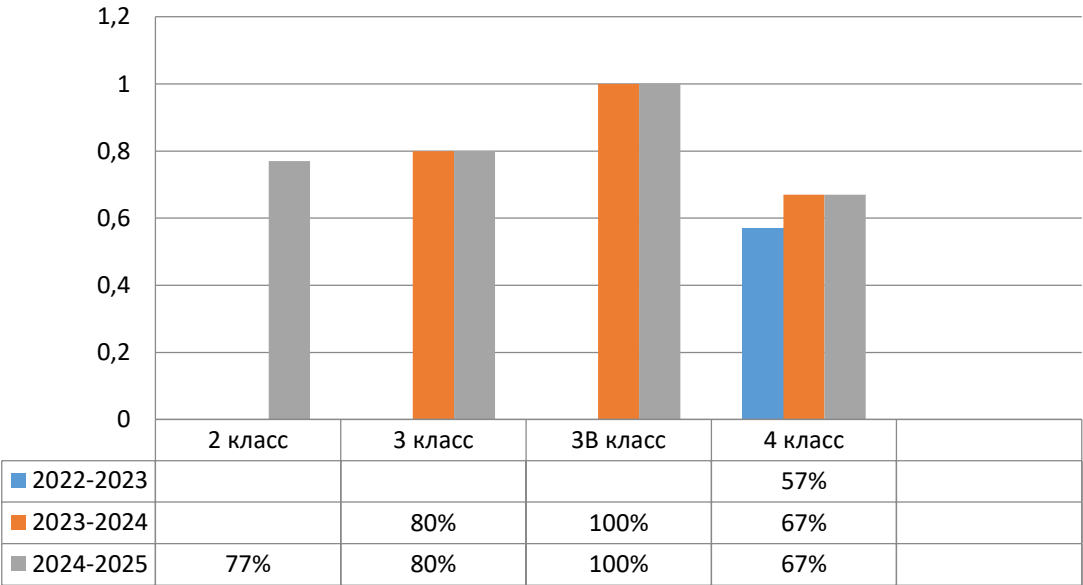


Динамика качества знаний по окружающему миру



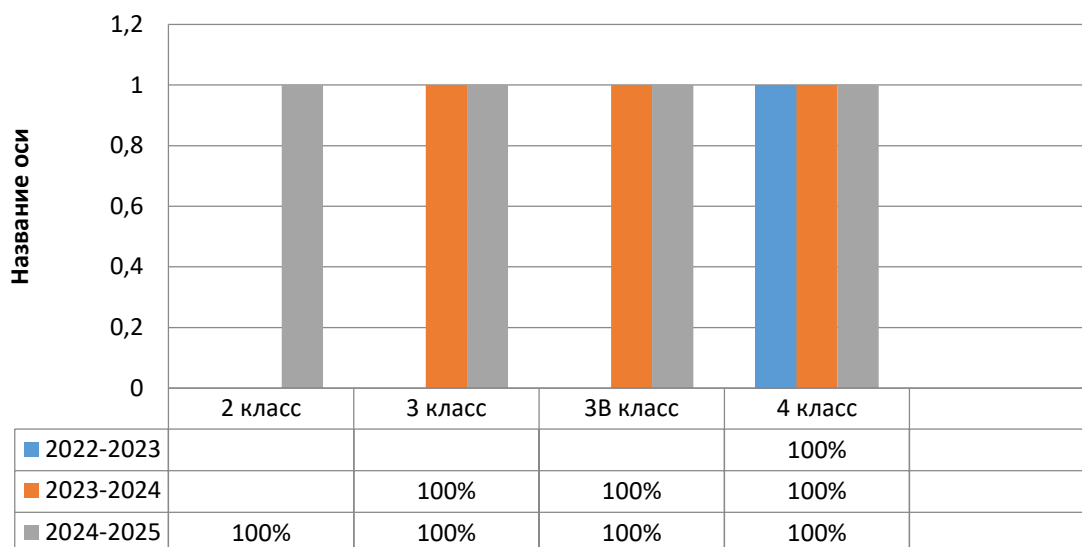
По окружающему миру и по математике во всех классах процент качества стабильна за 2 года.

Динамика качества знаний по математике



Стабильно высокие показатели по ИЗО, физической культуре, технологии и музыке.

Динамика качества знаний по ИЗО, физической культуре, технологии , музыке



На уровне основного общего образования из 59 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 30 человек -51 % (итоги 1 четверти 2024-2025 учебного года- из 60 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 30 человек-50%), показатель стабильное. Все ученики успевают, что составляет успеваемость-100%. Потенциальных хорошистов –1 человек, имеющий одну «3».

В 2024-2025 учебном году отличниками вышли 5 учеников: 1 ученица из 6 класса, 3 ученика из 7 класса, 1 ученик из 8 класса. Ударников -30 учеников: из 5 класса- 5 учеников, из 6 класса- 6 учеников, из 7 класса- 7 учеников, из 8 класса-7 учеников и из 9 класса- 5 учеников.

Динамика качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла

По **обществознанию** повышение качества знаний отмечается у 9 класса (Афлятунов Б.), стабильное качество у 8 класса и понижение качества знаний отмечается в 7 классе (Рогожин Д.) и 10 классе .

	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022/2023			60%	53%	64%	69%
2023/2024		79%	60%	50%	70%	100%
2024/2025	60%	64%	57%	58%	57%	100%

По **истории** самые высокие показатели у 10-11 классов, так как здесь обучаются учащиеся, мотивированные на хорошую учёбу. Небольшое повышение качества знаний наблюдается в 9 классе (Афлятунов Б.), понижение качества знаний отмечается в 7 классе (Рогожин Д.)

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022/2023			77%	60%	55%	64%	69%
2023/2024		60%	79%	60%	50%	70%	100%
2024/2025	67%	60%	64%	50%	58%	100%	100%

По **литературе** стабильным качеством знаний отличаются 8, 9 классы. В 6 и 7 классах снижение качества из-за низкой мотивированности учащихся (Зайтова М., Рогожин Д.)

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022/2023			84%	87 %	91%	73%	77%
2023/2024		70%	86%	80%	42%	60%	100%
2024/2025	67%	60%	79%	79%	42%	100%	83%

Стабильное качество знаний по **русскому языку** можно отметить у 6, 8, 9 классов. Повышение качества знаний наблюдается в 10 классе, это связано с мотивацией учащихся, продолживших учебу в старшем звене.

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------

2022/2023			54%	60 %	46%	55%	54%
2023/2024		60%	57%	53%	42%	30%	100%
2024/2025	67%	60%	64%	57%	42%	86%	83%

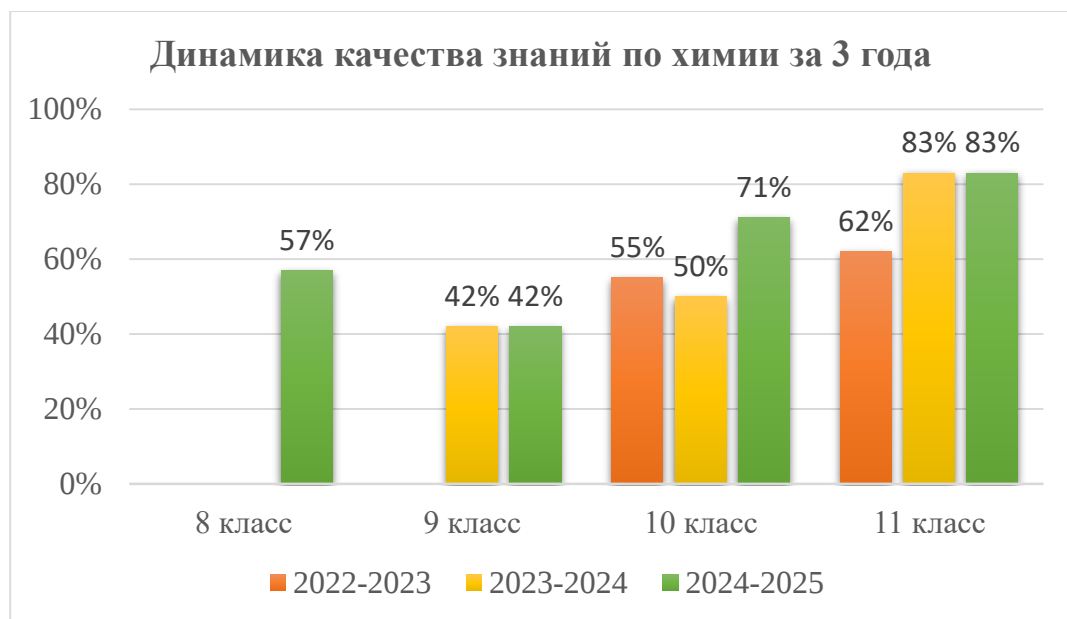
Из приведенной таблицы по государственному языку (родному (татарскому) языку можно отметить стабильное качество знаний в 6, 8,11 классах, наблюдается повышение качества знаний в 10 классе, 9 и 7 классах.

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022/2023			90%	79 %	73%	82%	85%
2023/2024		80%	90%	79%	75%	90%	100%
2024/2025	78%	80%	95%	80%	83%	100%	100%

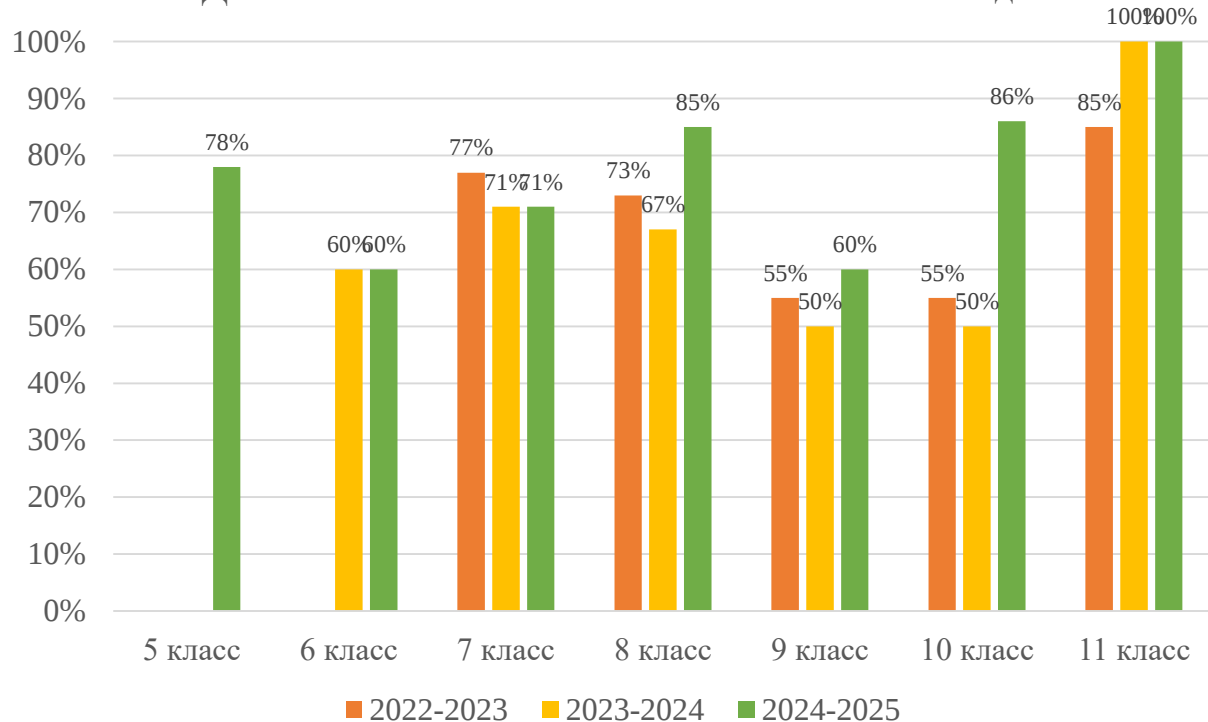
По английскому языку стабильное качество знаний у 6, 8,9, 11 классов, существенное повышение в 7 классе

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
2022/2023			54%	53 %	46%	55%	83%
2023/2024		60%	50%	53%	42%	50%	100%
2024/2025	67%	60%	79%	64%	42%	43%	100%

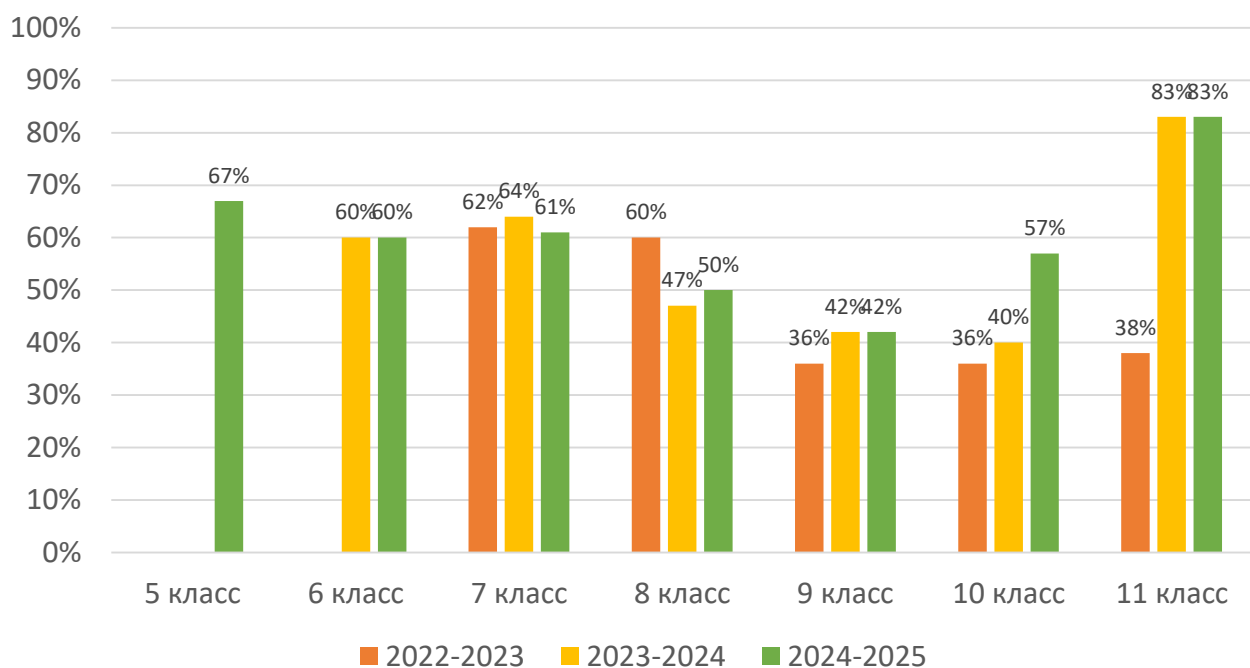
Динамика качества знаний учащихся по предметам естественного-математического цикла



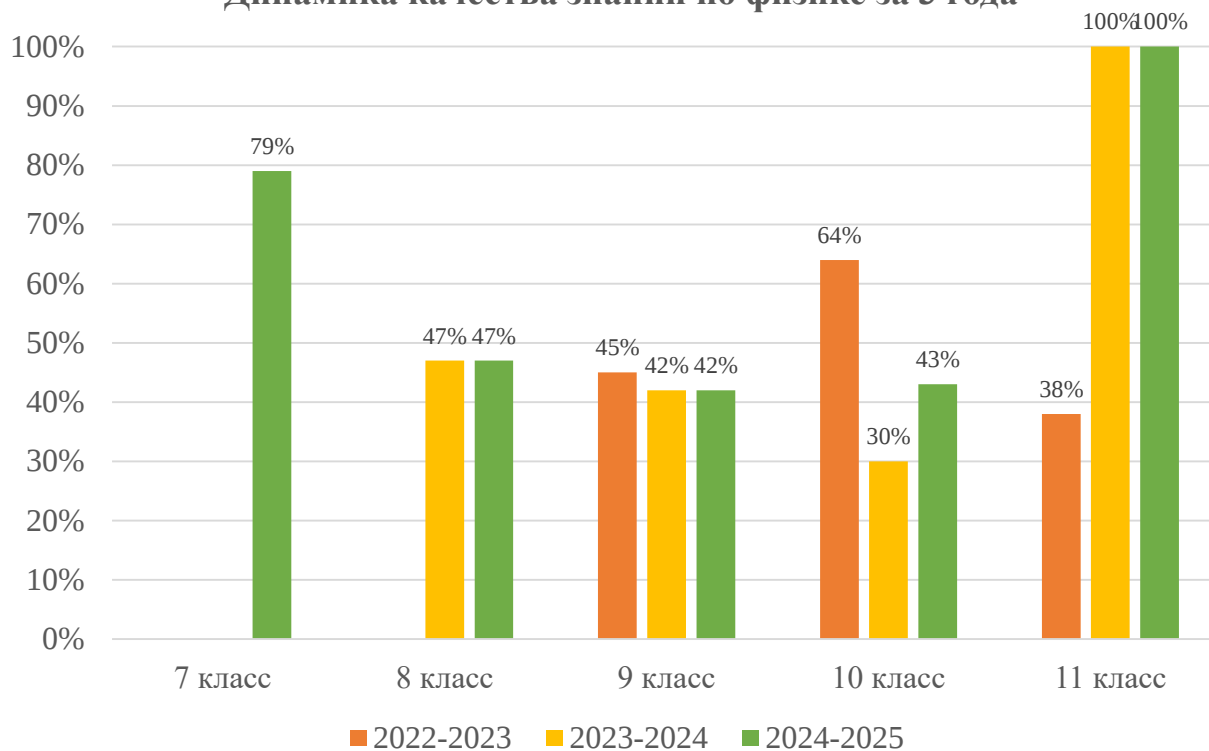
Динамика качества знаний по биологии за 3 года



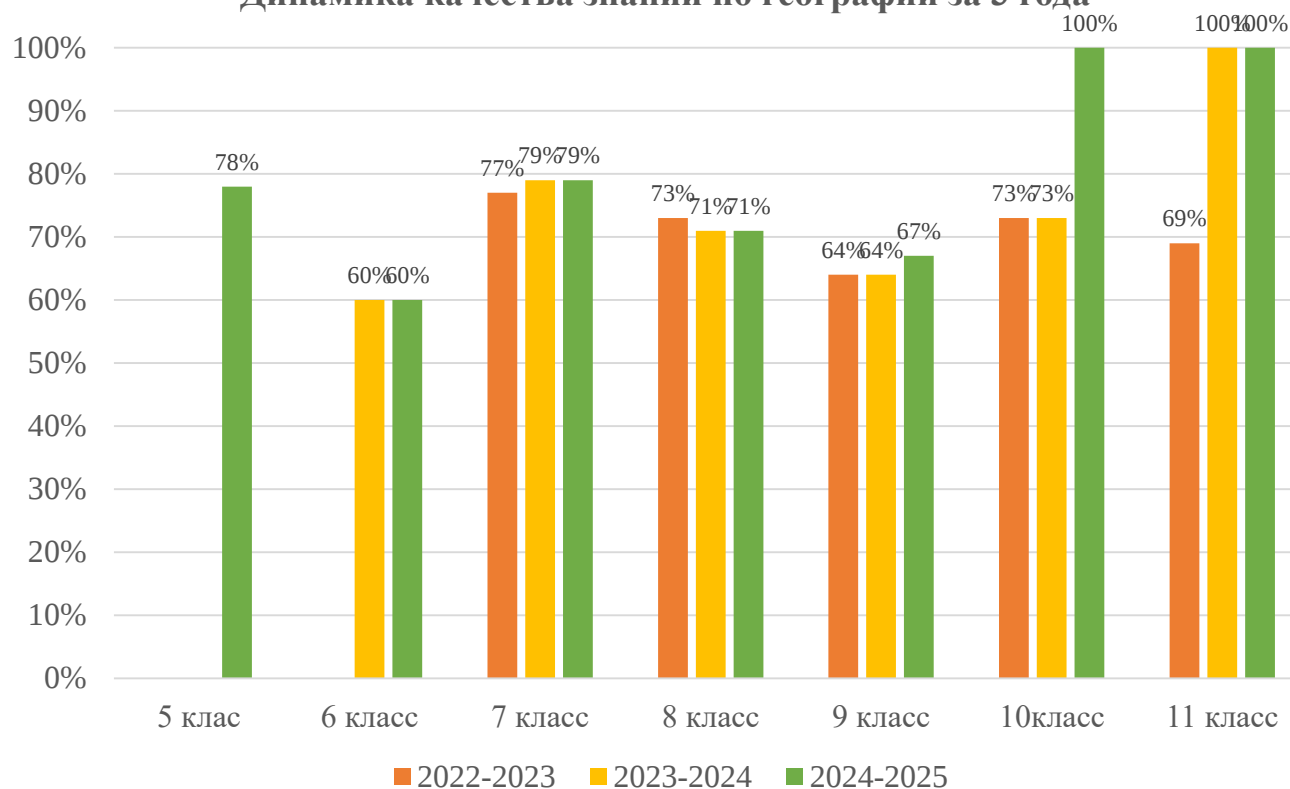
Динамика качества знаний по математике за 3 года



Динамика качества знаний по физике за 3 года



Динамика качества знаний по географии за 3 года





Анализируя выше представленные диаграммы можно сделать вывод, что в общем качество знаний остается стабильным, существенных скачков в сторону повышения и понижения не наблюдается.

На уровне среднего общего образования из 13 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 7 человек 54 % (итоги 1 полугодия 2024-2025 учебного года-из 13 аттестуемых количество успевающих на «4» и «5» составляет 7 человек-54%), показатель стабильное. Все ученики успевают, что составляет успеваемость-100%. Отличников-4. Потенциальных хорошистов, имеющих одну «3»- 1 ученик.

Наблюдается стабильное качество знаний учащихся при переходе из начального общего образования на основное общее образование. Наблюдается снижение качества знаний в 10 классе (кл. руководитель Ермолаева Н.И.) по 1 предмету: по алгебре и начала математического анализа с 30 % на 20% из-за низкой мотивированности учащихся.

Наблюдается стабильное качество знаний учащихся во 2 классе (классный руководитель Гималиева Г.А.), во 2В, в 4В классах (классный руководитель Макарова Т.А.), в 3 классе (классный руководитель Габутдинова Р.М.), в 4 классе (классный руководитель Федорова Ф.И.), в 5 классе (классный руководитель Мифтахов И.Р.), в 6 классе (классный руководитель Булатова Э.И.), в 7 классе (классный руководитель Шарифуллина А.И.), в 8 классе (классный руководитель Тутаева С.Н.), ., в 9 классе (классный руководитель Андрианова И.К.), в 11 классе (классный руководитель Заббарова Н.Г.).

Основными причинами снижения качества знаний по предметам являются: низкая учебно- познавательная мотивация учащихся, недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией, неэффективное использование приемов, стимулирующих познавательную активность учащихся на уроке.

Возможные пути решения:

1. Учителям-предметникам выявить причины снижения качества знаний по предмету, а также по классу, вести индивидуальную работу с учениками, направленную на повышение эффективности обучения.
2. Организация индивидуальных занятий с учащимися.
3. Усиление дифференцированной работы на уроке и во внеурочное время.
4. В 2025 – 2026 учебном году необходимо включить в план ВСОКО классно-обобщающий контроль за формированием умд учащихся 11 класса.

Результаты промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.

Цели промежуточной аттестации учащихся

1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
2. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах.
3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Задачи промежуточной аттестации:

1.Определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня в следующем классе.

2.Подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости на 2024-2025 учебный год на педагогическом совете №1 от 27.08.2024 года определены формы промежуточной итоговой аттестации учащихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2024-2025 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных ШМО. Учащиеся прошли промежуточную аттестацию в форме контроля:

- в 1 классах в форме комплексной работы, во 2 классе по математике в форме контрольной работы, по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, в 3 классах по русскому языку – диктант с грамматическим заданием, по математике в форме контрольной работы, в 4 классе комплексная работа, в 5 классе по математике в форме контрольной работы, по ОДНКНР – тест, в 6 классе по русскому языку в форме контрольного диктанта, по географии- тест, в 7 классе по английскому языку- контрольная работа, по физике контрольная работа, в 8 классе по математике в форме ВПР, по географии- тест, в 9 классе по физике контрольная работа, в 10 классе по химии тестирование, по остальным предметам во 2-11 классах в форме выставления годовой оценки .

Анализ выполненных заданий по результатам промежуточных контрольных работ показывает, что все учащиеся справились с заданиями, оценок ниже удовлетворительного не имеются, типичные ошибки указаны в таблице и в анализах учителей-предметников. Учителя проанализировали качество выполнения работ учащимися, выявили пробелы в знаниях учащихся, поставили перед собой основные задачи по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на следующий учебный год.

ВЫВОДЫ: Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана. Учителям - предметникам были даны рекомендации:

-при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности учащихся;

-проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;

-уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней;

-наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

Анализ ВПР 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 № под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 27.03.2025 г. № 330 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8,10 классах с 14 апреля по 29 апреля 2025 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями. Расписание проведения ВПР составлено с учетом плана-графика, утвержденного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. График проведения ВПР

Сроки	Дата	Класс	Учебные предметы	Продолжительность
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	17.04.2025	4	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	15.04.2025		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	23.04.2025		Окружающий мир	Один урок, не более чем 45 минут
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	14.04.2025	5	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	16.04.2025		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	21.04.2025		История	Один урок, не более чем 45 минут
	23.04.2025		Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый

С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	16.04.2025	6	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	18.04.2025		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	22.04.2025		Обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
	24.04.2025		География	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	15.04.2025	7	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	17.04.2025		Математика базовая	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	23.04.2025		Обществознание	Один урок, не более чем 45 минут
	25.04.2025		Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	14.04.2025	8	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут
	16.04.2025		Математика базовая	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	21.04.2025		Литература	Один урок, не более чем 45 минут
	23.04.2025		Биология	Два урока, не более чем 45 минут каждый
С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)	17.04.2025	10	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	15.04.2025		Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	23.04.2025		Обществознание	Два урока, не более чем 45 минут каждый
	25.04.2025		Физика	Два урока, не более чем 45 минут каждый

Анализ ВПР за 2024-2025 учебный год

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
4	Русский язык	6	6	-	3	3	-	50 %	100%

Типичные ошибки:

-затруднения вызвало задание 7 на определение заменить слова близким по значению словом, не справились 4 ученика. А также написание ситуации где уместно будет употребить выражение «Дружба и и братство дороже всякого богатства» и «В тесноте, да не в обиде».

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	4	-	-	6	100	-	-

Выводы: необходимо отрабатывать навыки таких умений, как:

- умение составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления
- умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста.
- выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка.

- умение распознавать части речи. Распознавать грамматические признаки слов; с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи

Рекомендации:

1. Продолжить изучение темы: «Безударные падежные окончания имен существительных».
2. Повторить теоретический материал по теме «Части речи». Провести тест по данной теме.
3. Выполнение различных заданий на отработку умений по определению грамматической основы предложения.
4. Продолжить изучение тем: «Определение падежей имен существительных и имен прилагательных», «Определение спряжения глагола».
5. Усилить работу по распознаванию различных частей речи в предложении.

Выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
4	Математика	6	6	-	4	2	-	67 %	100%

Типичные ошибки:

1. Неверно определили границу геометрической фигуры по заданным параметрам для нахождения периметра;
2. Неверно произведено арифметическое действие с числами в сложном числовом выражении в пределах 1000;
3. Овладение основами логического и алгоритмического мышления.
4. На определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Математика	4	-	-	6	100	-	-

В соответствии с вышеизложенным рекомендуется:

1. Решение различных заданий на нахождение единиц времени с соответствующими преобразованиями и арифметическими действиями с именованными числами и обязательным использованием моделирования ситуативной задачи.
2. Совершенствовать вычислительные навыки различных арифметических действий. Повторно рассмотреть алгоритм деления многозначного числа на однозначное.
3. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.
4. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности.

Рекомендации:

- тренировать учащихся в решении задач, связанных с умением записывать и сравнивать величины, используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними;
 -упражнять их в решении нестандартных задач, направленных на логическое мышление;
 - продолжить дополнительную работу с детьми, слабо выполнившими работу.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
4	Окружающий мир	6	6	1	3	2	-	67 %	100%

Типичные ошибки:

- овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации. вычленять содержащиеся в тексте основные события;
- проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование
- готовность излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; отвечая на вопрос, осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации;

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Окружающий мир	4	-	-	6	100	-	-

Выводы:

затруднения у учащихся вызывают

задания на умение осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации; создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов, освоение доступных способов изучения природы (наблюдение, измерение, опыт), сформулировать вывод на основе проведённого опыта; указать достопримечательности региона, растительный мир региона.

Рекомендации:

- необходимо на уроках уделять больше внимания заданиям, требующим логических рассуждений, доказательств, обоснований, а также заданиям, направленным на сравнение, обобщение, формирующим умение делать выводы и прогнозы.
- учить использовать активные методы обучения, исследовательскую деятельность.
- проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование
- учить излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения; отвечая на вопрос, осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации.

Клас с	Предме т	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качеств о знаний	Успеваемос ть
5	Русский язык	9	9	0	5	2	2	55,5	77.7

Типичные ошибки, допускаемые обучающимися:

1. Морфологический анализ слова.
2. Синтаксический анализ предложения.
3. Постановка ударения в слове.
4. Определение функционально- смыслового типа речи.

Выводы:

Неполное усвоение учебного материала по следующим темам:

1. Раздел «Морфология», морфологический анализ слов.
2. Раздел «Синтаксис», синтаксический анализ предложения.

3. Текст и его характеристики.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	5	2	22,2	7	77,8	0	0%

Рекомендации:

Для ликвидации пробелов в знаниях будет предпринято:

1. Повторить орфограммы:

- правописание безударной проверяемой и непроверяемой гласной в корне слова;
- правописание не с разными частями речи;
- правописание –тся и –ться в глаголах;
- правописание личных окончаний глаголов;
- правописание ь и ъ в разных частях речи.

2. Выполнение различных заданий на отработку умений по определению грамматической основы предложения.

3. Выполнение различных заданий на отработку умений по определению знаков препинания в предложениях.

5. Усилить работу по языковым разборам (морфологический, морфемный, фонетический разборы).

6. Усилить работу по развитию речи (фразеологизмы, антонимы и синонимы)

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
5	математика	9	9	1	2	5	1	33%	89%

Типичные ошибки:

Затруднения у учащихся вызвала умение изображать геометрические фигуры, выполнение построения геометрических фигур с заданными измерениями, вычисление значения числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок), овладение основами логического и алгоритмического мышления, интерпретирование информации, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы). Задание на овладение основами логического и алгоритмического мышления. Решение задач в 3–4 действия.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
математика	5	4	44	5	56	0	0

Выводы:

В целом проведение ВПР в 5 классе показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки по математике в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения понизились. Результаты отдельных заданий требуют доработки.

Наибольшее затруднение у учащихся 5 класса вызвали следующие задания: № 2 (решать текстовые задачи для нахождения дроби от числа и числа по его дроби), № 8 (вычислять объем и измерения прямоугольного параллелепипеда), № 11 (решать текстовые задачи арифметическим способом и с помощью организованного конечного перебора всех возможных вариантов).

Многие учащиеся не справились с заданиями второй части. Большинство допустили вычислительные ошибки при нахождении значения выражения. Никто не справился с заданиями № 14 (решать текстовую задачу на стоимость товара в несколько действий с выбором оптимального варианта), № 15 (находить периметр и площадь прямоугольника), № 17 (решать задачи, связывающие три величины). Наиболее успешно учащиеся справились с заданиями, в которых необходимы умения: оперировать на базовом уровне понятием «обыкновенная дробь», «десятичная дробь»; выполнять тождественные преобразования выражений; извлекать и читать информацию, представленную в виде диаграмм. На недостаточном уровне сформированы следующие умения: – оперировать понятием «обыкновенная дробь»; – решать задачи на нахождение части числа и числа по его части; – решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины, выделять эти величины и отношения между ними; – использовать свойства чисел и правила действий с числами при выполнении вычислений; – решать задачи на покупки, применяя полученные знания для решения задач практического характера.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Усилить теоретическую подготовку учащихся 5-го класса
3. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению у упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования.
4. Включать в план урока (ежеурочно) задания, аналогичные заданиям ВПР.
5. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях.
6. Организовать индивидуальные тренировочные упражнения для учащихся по разделам учебного курса, вызвавшим наибольшее затруднение;

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания - необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
5	История	9	8	0	5	3	0	62,5%	100%

Типичные ошибки:

- Использование исторической карты
- хронология на ленте времени
- решение теста
- работа с изобразительными историческими источниками

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
История	5	-	-	8	100	-	-

Выводы: ученики 5 класса с заданиями ВПР по истории справились и подтвердили свои отметки.

Успеваемость 100% Качество знаний 62.5%

Рекомендации: усилить работу по выработке знаний по следующим заданиям

- Использование исторической карты
- хронология на ленте времени
- решение теста
- работа с изобразительными историческими источниками

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
5	Биология	9	9	2	5	2	-	77	100

Типичные ошибки: 1. Классификация живых организмов. 2. Взаимосвязь между компонентами природного сообществ. 3. Определение профессий по рисунку

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
5	Биология	-	-	9	100	-	-

Выводы: Обучающиеся 5 класса в целом справились с предложенной работой и показали базовый, уровень достижения предметных и метапредметных результатов.

Вызвали затруднения: 1. Свойства живых организмов их проявление у растений, животных, грибов и бактерий. 2. Классификация организмов. Принципы классификации. -3. Среда обитания животных. Сезонные явления в жизни животных

Рекомендации: 1. Выделять существенные признаки биологических объектов (клеток и организмов растений, животных) и процессов, характерных для живых организмов.

2. Работать над умением обучающихся раскрывать роль биологии в практической деятельности людей.

3. В процессе повторения необходимо уделить основное внимание на умение работать с изображениями (рисунками или фотографиями) и схемами строения организмов.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
6	Русский язык	10	10	4	1	5	-	50%	100%

Типичные ошибки: распознавание речевых ошибок, проведение словообразовательного анализа слова, соблюдение орфографических норм, морфологический анализ слова, составление предложения, в котором многозначное слово употреблялось в другом значении.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	6	1	10	7	70	2	20

Выводы: ВПР по русскому языку позволила оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса, осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов.

Рекомендации:

1 По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках.

2 Провести работу над ошибками (фронтальную).

3 Организовать регулярную устную работу на уроках с целью закрепления метапредметных, предметных навыков учащихся.

4 Усилить работу на уроке по обучению алгоритму решения всех видов разбора.

5 Продолжить работу по развитию речи учащихся и работай с текстом.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
6	математика	10	10	0	4	4	2	40%	80%

Типичные ошибки:

1. Вычислительные ошибки.

2. Нахождение значения выражения содержащего знак модуля.

3. Решение текстовых задач на движение, работу, проценты и задачи практического содержания.

5. Решение логических задач методом рассуждений;

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
математика	6	4	40	6	60	0	0

Выводы:

В целом проведение ВПР в 6 классе показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки по математике в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения понизились. Результаты отдельных заданий требуют доработки.

Учащиеся успешно справились с заданиями № 1 (находить значение числового выражения, включающего положительные и отрицательные числа), № 2 (находить значение дробного выражения), № 3 (решать основные задачи на дроби), № 8 (решать уравнения), № 9 (решать текстовую задачу на нахождение среднего

арифметического), № 10 (определять ложные и истинные утверждения), № 11 (умение находить симметричные фигуры, определять ось и центр симметрии). Большинство допустили ошибки в № 4 (умение работать с таблицами, анализировать и интерпретировать полученные результаты), № 5 (умение решать текстовые задачи на проценты), № 6 (умение находить значение выражения при заданном значении переменной, находить модуль числа), № 7 (умение работать с координатной прямой). Все учащиеся не решили задания 2 части: № 13 (решать задачу на совместную работу), № 14 (находить площадь круга), № 15, 16, 17 (решать многошаговые задачи, используя логику и применяя определенные алгоритмы).

Рекомендации:

Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.

2. Повторить и обобщить знания учащихся по теме модуль числа.

3. Уделять на уроках больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций.

4. Усилить теоретическую подготовку учащихся 6 класса.

5. Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами.

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания - необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
6	Обществознание	10	10	2	4	4	0	60%	100%

Типичные ошибки:

- Нахождение соответствия
- Анализ схемы
- Анализ социальной ситуации
- Анализ визуального изображения социальных объектов

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Обществознание	6	-	-	10	100%	-	-

Выводы: ученики 6 класса с заданиями ВПР по обществознанию справились и подтвердили свои отметки.

Успеваемость 100% Качество знаний 60%

Рекомендации: усилить работу по выработке знаний по следующим заданиям по обществознанию

- Нахождение соответствия
- Анализ схемы
- Анализ социальной ситуации
- Анализ визуального изображения социальных объектов

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
6	география	10	10	4	2	4	-	60%	100%

Типичные ошибки:

1. умение использовать графическую интерпретацию показателей погоды для выявления заданных закономерностей и описания особенностей состояния атмосферы.
2. умение анализировать предложенный текст географического содержания об оболочках Земли и обучающиеся не умеют извлекать из него информацию по заданному вопросу.
3. определение по описанию географических объектов
4. установление соответствия между природными зонами и их географическими особенностями

5. умение узнавать природные явления по их изображениям, знать процесс зарождения явления
6. умение работать со статистическим материалом, уметь извлекать информацию в соответствии с поставленной задачей и интерпретировать её в целях сопоставления с информацией, представленной в графической форме. Сопоставление «страна- характеристика»

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
География	6	-	-	10	100%	-	-

Выводы:

1. Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной Сформировать комплекс умений работы с географической картой и с атласом.
2. Усилить работу по определению основных географических закономерностей и научить обучающихся, устанавливать соответствия элементов описания и природных зон, к которым эти элементы описания относятся.
3. Формировать умение анализировать предложенный текст географического содержания и извлекать из него информацию по заданному вопросу.
4. Продолжать формировать навыки самостоятельной работы обучающихся.
5. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.
6. Разнообразить формы тематического контроля . (применением подачи материала в виде фотографий, таблиц, схем, логических цепочек или отображение ответа на контурной карте)

Рекомендации:

1. Обратить особое внимание повторение, закрепление и на выполнение домашних заданий при изучении тем: «Гидросфера и методы её изучения. Части гидросферы.», «Воды суши. Способы изображения внутренних вод на картах.», «Подземные воды.», «Воздушная оболочка Земли: газовый состав, строение и значение атмосферы.», «Биосфера – оболочка жизни. Границы биосферы», «Взаимосвязь оболочек Земли. Понятие о природном комплексе», , «Атмосферное давление. Ветер», «Природные зоны»,
2. Усилить работу на уроках по сопоставлению географических карт различной тематики. Научить определять отмеченные на карте материи или океаны.
3. Формировать у обучающихся умение выявлять роль планетарных явлений в жизни людей на основе проведения простейших вычислений и сопоставления времени в разных частях Земли на примере разных городов нашей страны или сравнения особенностей сезонов года в разных частях Земли.
4. Расширять кругозор обучающихся, привлекая их к внеурочной деятельности по географии, к участию в конкурсном и олимпиадном движении, к экскурсиям по родному краю и городу..
5. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную).
6. Продолжать формировать навыки самостоятельной работы обучающихся.
7. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
7	Русский язык	14	13	5	2	6	-	54%	100%

Типичные ошибки: соблюдение пунктуационных норм, формулирование высказывания, которое соответствует содержанию текста, определение многозначного слова и составление предложения с ним, нахождение и правописание предлогов и союзов.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	7	1	8	12	92		

Выводы: ВПР по русскому языку позволила оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. Хорошие результаты показали 4 ученика.

Рекомендации:

- 1 По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках.
- 2 Провести работу над ошибками (фронтальную).
- 3 Организовать регулярную устную работу на уроках с целью закрепления метапредметных, предметных навыков учащихся.
- 4 Продолжить работу по развитию речи учащихся.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
7	математика	14	14	2	5	5	2	50%	86%

Типичные ошибки:

1. Умение выполнять арифметические действия с обыкновенными дробями и числовыми выражениями.
2. Умение выполнять арифметические действия с десятичными дробями выражениями. Вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок).
3. Умение вычитать часть от общего, нахождения процента от числа, и числа по его проценту.
4. Владение основами логического и алгоритмического мышления. Интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и обобщать данные, делать выводы и прогнозы).
5. Линейная функция, зависимость одной переменной от другой. Прохождение графика через точку, с заданными координатами.
6. Решение линейных уравнений. Нахождения корня уравнения.
7. Решение текстовых задач, с помощью математической модели.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
математика	7	5	36	9	64	0	0

Выводы:

В целом проведение ВПР в 7 классе показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки по математике в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения понизились. Результаты отдельных заданий требуют доработки.

Полученные результаты ВПР по математике указывают на пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся, которые должны формироваться в курсе математики основной школы. Наиболее проблемными при решении оказались вопросы, связанные с умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов в решении. Невысокий результат в решение уравнений и систем уравнений, а также преобразование алгебраических выражений.

Задания повышенного уровня сложности из второй части вызвали затруднения у большинства учащихся. Основными причинами низкой результативности считаю наличие пробелов в знаниях, недостаточно развитые навыки самостоятельной работы. Высокий уровень сформированности учащиеся продемонстрировали в следующих заданиях на: умение извлекать информацию, представленную в таблице, диаграмме на графике, применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин. (перевод из км/ч в м/с и наоборот)

Рекомендации:

1. Обратить внимание на правильное оформление и запись математической модели при решении текстовых задач повышенного уровня.
2. Включать в содержание уроков задания практического характера и задания, направленные на развитие логического и алгоритмического мышления.

3. Решать учебные задачи на основе предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.
4. При планировании работы на новый учебный год в 8 классе включить задания, подобные заданиям ВПР (формулы сокращенного умножения).
5. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.
6. Проводить целенаправленную работу по формированию умения решать практические задачи. ,

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания - необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
7	Обществознание	14	14	5	5	4	0	71%	100%

Типичные ошибки:

- Вопрос об одном из прав (свобод) гражданина РФ
- Запись нескольких правильных ответов из перечня
- Анализ социальной ситуации (цитата)
- Анализ схемы
- Анализ визуального изображения социальных объектов

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Обществознание	7	-	-	14	100%	-	-

Выводы: ученики 7 класса с заданиями ВПР по обществознанию справились и подтвердили свои отметки. Успеваемость 100% Качество знаний 71%

Рекомендации: усилить работу по выработке знаний по следующим заданиям по обществознанию

- Вопрос об одном из прав (свобод) гражданина РФ
- Запись нескольких правильных ответов из перечня
- Анализ социальной ситуации (цитата)
- Анализ схемы
- Анализ визуального изображения социальных объектов

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
7	Биология	14	14	6	3	4		71%	100

Типичные ошибки: 1. обучающиеся испытывают трудности, работая с рисунком, представленным в виде схемы. 2. учащиеся не полностью справились с заданием по соотнесению изображения объекта с его описанием, а также при формулировании аргументированного ответа на поставленный вопрос.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Биология	7	-	-	14	100	-	-

Выводы: затруднения вызвали:

1. задания по знанию систематики растений и их классификации и умении проводить сравнение биологических объектов;
2. умение работать с таблицей и устанавливать соответствия между характеристиками растений и отделами растений;
3. умение соотносить изображение объекта с его описанием, формулировать аргументированный ответ на поставленный вопрос.

Рекомендации:

1. формировать представления о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях;
2. в процессе повторения целесообразно делать акцент на формирование у учащихся умений работать с текстом, с рисунками, с таблицами, со статистическими данными

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
8	Русский язык	14	14	2	3	6	3	36%	79%

Типичные ошибки:

1К1- Орфограммы в тексте: правописание н и nn в причастиях и прилагательных; правописание наречий; правописание не с разными частями речи

1 К2 - Соблюдение пунктуационных норм. Обособление причастных и деепричастных оборотов, вводных слов.

№ 6 - Объяснение условия обособления причастного оборота.

№ 8 - Нахождение предложения с вводным словом; лексические нормы

№ 10 - Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	8	5	36 %	8	57 %	1	7%

Выводы: Повторить орфограммы по правописанию безударной проверяемой и непроверяемой гласной в корне; правописанию согласной в корне; правописание частицы НЕ со словами; правописание приставок; правописание местоимений, правописание причастий, наречий, служебных частей речи.

Рекомендации:

1. Продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.
2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.
3. Продолжить индивидуальную работу с обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
8	Литература	14	14	1	7	6	-	57%	100%

Анализ достижения планируемых результатов освоения программы по литературе показывает, что наибольшие затруднения вызвали задания, связанные с анализом текста.

Задание 5 представляет собой развернутое высказывание-рассуждение, подтверждающее справедливость тезиса. Были допущены негрубые логические ошибки.

В задании 6 нужно привести развернутое высказывание, включающее в себя обращение к приведенному фрагменту текста. Были допущены фактические ошибки, в некоторых работах иллюстрация не была приведена.

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Литература	8	2	14 %	12	86 %	0	0

Выводы:

Основные ошибки были допущены при построении связного высказывания, а также при иллюстрации приведенных аргументов. Также были допущены ошибки при построении рассуждения с опорой на текст. Текст произведения был незначительно искажен.

Рекомендации:

необходимо продолжить работу: по формированию навыков самостоятельной письменной речи; по овладению основными нормами литературного языка; по формированию корректного и аргументированного личного мнения учащихся о проблемах, поставленных автором, а также умения чувствовать подтекст; по системному обучению редактированию текста, продумыванию структуры работы.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
8	математика	14	14	2	5	3	-	50%	100%

Типичные ошибки:

1. Решение линейных уравнений
2. Решение квадратных уравнений
3. Нахождение значения выражения содержащих арифметический квадратный корень
4. Решение задач с помощью уравнений

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
математика	8	-	0%	13	92,8%	1	7.2%

Выводы: Участники ВПР продемонстрировали хорошее умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, умение анализировать, извлекать необходимую информацию. Также участники продемонстрировали овладение системой функциональных понятий, умение использовать функционально-графические представления.

Вызвали затруднения задания, связанные с решением уравнений, логические задачи, задачи с большим количеством расчетов, геометрические задачи

Рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся.
2. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач.
3. Совершенствование умений владения навыками письменных вычислений.
4. Вести работу с одарёнными детьми – решение задач повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательство математических утверждений.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
8	Биология	14	13	6	3	4	-	69	100

Типичные ошибки:

1. не смогли определить животные ткани по рисункам;
2. допустили ошибки в определении правильности суждений...
3. не смогли аргументировать вывод

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Биология	8	-	-	11	85	2	15

Выводы:

затруднения вызвали:

1. Работа с изображениями биологических объектов;
2. восстановление текста биологического содержания с помощью избыточного перечня биологических терминов и понятий;
3. строение животной клетки; оценивать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

Рекомендации:

1. Формирование представлений о биологических объектах, процессах, явлениях, закономерностях;
2. В процессе повторения целесообразно сделать акцент на формирование у учащихся умений работать с текстом, с рисунками, с таблицами, со статистическими данными.
3. Учащиеся должны научиться найти в тексте ошибки и аргументировать их.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
10	Русский язык	7	7	1	4	2	-	71%	100%

Типичные ошибки:

По результатам выполнения ВПР по русскому языку в 10 классе можно

Можно отметить недостаточно сформированные умения по соблюдению орфоэпических норм – задание 3

Трудности по лексическому анализу слов – задание 9;

умение приводить по 2 примера, подтверждающих авторскую позицию и создавать текст в соответствии с нормами современного литературного языка

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Русский язык	10	2	29%	5	71%	0	0

Выводы: ученики показали овладение базовым и выше уровнями.

Статистика типичных ошибок показывает, что наибольшие затруднения обучающиеся испытывают при орфографическом анализе слов, написание которых требует различения омонимичных частей речи, их морфологических признаков;

Рекомендации:

1. Организовать работу по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся;
2. контролировать полноту выполнения задания, соответствие выполненного задания предложенным формулировкам, оформление работы в соответствии с предложенными требованиями;
3. увеличить количество тренировочных заданий в формате ВПР по орфоэпии, лексическому анализу слов. Уделить особое внимание работе с текстом по выявлению явной и скрытой информации.

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
10	математика	7	7	0	2	4	1	29%	86%

Типичные ошибки:

1. Оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты
2. Оперировать понятиями: степень с целым показателем, стандартная форма записи действительного числа, корень натуральной степени; использовать подходящую форму записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных
3. Оперировать понятиями: синус, косинус и тангенс произвольного угла; использовать запись произвольного угла через обратные тригонометрические функции
4. Оперировать понятиями: последовательность, арифметическая и геометрическая прогрессии. Оперировать понятиями: бесконечно убывающая геометрическая прогрессия, сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии
5. Применять полученные знания на практике: анализировать реальные ситуации и применять изученные понятия в процессе поиска решения математически сформулированной проблемы; моделировать реальные ситуации на языке геометрии; исследовать построенные модели с использованием геометрических понятий и теорем, аппарата алгебры; решать практические задачи, связанные с нахождением геометрических величин
6. Оперировать понятиями: случайный эксперимент (опыт) и случайное событие, элементарное событие (элементарный исход) случайного опыта; находить вероятности в опытах с равновероятными случайными событиями; находить и сравнивать вероятности событий в изученных случайных экспериментах
7. Использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
математика	10	2	28	5	72	0	0

В целом проведение ВПР в 10 классе показало, что не все учащиеся достигли базового уровня подготовки по математике в соответствии с требованиями ФГОС. Успеваемость и качество обучения понизились. Результаты отдельных заданий требуют доработки.

Рекомендации:

На основе анализа индивидуальных результатов участников ВПР определена группа учащихся, которые нуждаются в усилении внимания - необходимо осуществлять дифференцированный подход к обучению различных групп учащихся на основе определения уровня их подготовки, постоянно выявлять проблемы и повышать уровень знаний каждого учащегося.

10	Обществознание	7	7	2	2	3	0	57%	100%
----	----------------	---	---	---	---	---	---	-----	------

Типичные ошибки:

- Раскрытие смысла ключевых обществоведческих понятий
- Анализ визуального изображения социальных объектов, ситуаций
- Анализ источников (ответ на вопросы)
- Задание на анализ статистической информации

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
Обществознание	7	-	-	7	100%	-	-

Выводы: ученики 10 класса с заданиями ВПР по обществознанию справились и подтвердили свои отметки. Успеваемость 100% Качество знаний 57%

Рекомендации: усилить работу по выработке знаний по следующим заданиям по обществознанию

- Раскрытие смысла ключевых обществоведческих понятий
- Анализ визуального изображения социальных объектов, ситуаций
- Анализ источников (ответ на вопросы)
- Задание на анализ статистической информации

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
10	физика	7	7	-	2	5		28,5%	100%

Типичные ошибки:

- 1 знание и применение физических формул
2. знание законов
3. знание и перевод единиц измерения

Сравнение отметок с отметками по журналу

Предмет	Класс	Понизили (отметка < отметка по журналу)		Подтвердили (отметка = отметка по журналу)		Повысили (отметка > отметка по журналу)	
		Количество участников	%	Количество участников	%	Количество участников	%
физика	10	1	14.3%	6	85,7;%	-	-

Выводы:

Класс с гуманитарными способностями, работа для них была сложной Результаты выполнения ВПР соответствуют годовой успеваемости. Проведенная ВПР по физике показала, что учащиеся продемонстрировали не плохие результаты: успеваемость- 100%, качество знаний 28,5-%, средний балл – 3,5. обучающихся выполнили задания базового уровня.

Рекомендации:

- 1 Уделять особое внимание систематическому повторению тех элементов, которые вызывали затруднения у учащихся
- 2 Провести работу над ошибками.

Государственная итоговая аттестация

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. В 2024 -2025 учебном году проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования осуществлено в форме ОГЭ. На конец 2024-2025 учебного года в 9-ом классе обучались 12 учеников. В текущем году в сдаче ГИА в форме ОГЭ приняли участие 12 выпускников. В 2024-2025 учебном году обязательный экзамен для выпускников 9-го класса был русский язык и математика, остальные два предмета по выбору учащихся. Ученики 9-ого класса были допущены к государственной итоговой аттестации, успешно справились и получили аттестат об основном общем образовании (100%). По русскому языку в ОГЭ приняли участие 12 человек, математике - 12 человек, по татарскому языку-1 человек, английскому языку-1 человек, информатике (КОГЭ)-1 человек, обществознанию - 4 человека, биологии-8 человек, географии-9 человек.

Анализ результата государственной итоговой аттестации по татарскому языку 83 код

Участник: САХАПОВ ИНСАФ ИЛЬДУСОВИЧ

Код ОУ: 522030

Вариант участника: 11

Сумма баллов: 39

Оценка: 5

Задание	Проверяемые элементы содержания	Полученный балл	Максимальный балл
1	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
2	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
3	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
4	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
5	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
6	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
7	Тыңланган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
8	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
9	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
10	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	0	1
11	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
12	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
13	Тыңланган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
14	Укылган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
15	Укылган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1
16	Укылган тексттан кирәкле мәгълүматны аңлау һәм табу	1	1

17	Укылган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
18	Укылган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
19	Укылган текстның төп эчтәлеген аңлау	1	1
20	Укылган текстның төп эчтәлеген аңлау	0	1
21	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
22	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
23	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
24	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
25	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
26	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
27	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
28	Лексик-грамматик күнекмәләр	1	1
29	Жөмлэләрне үзгәртеп язу	1 1	1 K1 1 K2
30	Жөмлэләрне үзгәртеп язу	1 1	1 K1 1 K2
31	Жөмлэләрне үзгәртеп язу	1 1	1 K1 1 K2
32	Жөмлэләрне үзгәртеп язу	1 1	1 K1 1 K2
33-K1	Эш тулысынча башкарылган: 3 сорауга да тулы җавап бирелгән. Мөрәҗәгать итү, сабуллашу һәм имзалау фразалары дөрес сайланган. Алынган хатка рәхмәт белдерелгән	1	3
33-K2	Текст логик эзлеклелектә төзелгән һәм абзацларга бүленештә хаталар юк; тел чаралары дөрес кулланылган; хатның төзелеше язма этикет нормаларына туры килә	0	2
33-K3	Коммуникатив бурычны үтәү өчен кирәк булган төрле лексик һәм грамматик чаралар файдаланылган (текстны аңлауга зыян китермәгән 1-2 төгәлсезлек рөхсәт ителә)	3	3
33-K4	Орфографик һәм пунктуацион хаталар юк, яки текст эчтәлеген аңлауга зыян китерми торган 1-2 хата бар	1	2

Анализ результатов ОГЭ по английскому языку в 9 классе

Общее количество учащихся 9 классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе	Перешли пороговый минимум	%	Не перешли пороговый минимум	баллы	Успеваемость%	ФИО учителя
12	1	1	100	0	Марченкова София- 62 б	100	Новикова Л.В.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Кол-во выполнивших задание	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Кол-во невыполнивших задание	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
№	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34														
Кол-во выполнивших задание	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1														
Кол-во невыполнивших задание	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0														

№		Выполнили верно		Выполнили неверно	
		Кол-во уч-ся	%	Кол-во уч-ся	%
	Часть с кратким ответом				
1	Аудирование	1	100	0	0
2	Аудирование	1	100	0	0
3	Аудирование	1	100	0	0
4	Аудирование	1	100	0	0
5	Аудирование	1	100	0	0
6	Аудирование	1	100	0	0
7	Аудирование	1	100	0	0
8	Аудирование	1	100	0	0
9	Аудирование	1	100	0	0
10	Аудирование	1	100	0	0
11	Аудирование	1	100	0	0
12	Чтение	0	0	1	100
13	Чтение	1	100	0	0
14	Чтение	1	100	0	0
15	Чтение	1	100	0	0
16	Чтение	1	100	0	0
17	Чтение	1	100	0	0
18	Чтение	1	100	0	0

19	Чтение	1	100	0	0
20	Грамматика и лексика	1	100	0	0
21	Грамматика и лексика	1	100	0	0
22	Грамматика и лексика	1	100	0	0
23	Грамматика и лексика	1	100	0	0
24	Грамматика и лексика	1	100	0	0
25	Грамматика и лексика	1	100	0	0
26	Грамматика и лексика	1	100	0	0
27	Грамматика и лексика	1	100	0	0
28	Грамматика и лексика	1	100	0	0
29	Грамматика и лексика	1	100	0	0
30	Грамматика и лексика	0	0	1	100
31	Грамматика и лексика	1	100	0	0
32	Грамматика и лексика	1	100	0	0
33	Грамматика и лексика	1	100	0	0
34	Грамматика и лексика	1	100	0	0
Часть с развернутым ответом					
35	Личное письмо	1	100	0	0
Устная часть					
	Чтение	1	100	0	0
	Диалог-расспрос	1	100	0	0
	Монологическое высказывание	1	100	0	0

Высокий процент выполнения составляют задания 1-11,13-29,31-34

Низкий процент выполнения составляют задания 12,30

Рекомендации:

1. Вести мониторинговые карты по подготовке к ОГЭ.
2. В течение учебного года вести подготовку к ОГЭ.

Анализ государственной итоговой аттестации по математике (ОГЭ)

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во выполнявших работу	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний бал по классу	Качество знаний	Успеваемость
9	математика	12	12	-	11	-	1	3,7	92%	92%

Работа состоит из двух частей, в каждой из которых последовательно идут два модуля – «Алгебра» и «Геометрия».

В части 1 представлены задания базового уровня сложности, за которые дают по 1 баллу. Это либо задания на выбор правильного ответа или задания, требующие написать краткий ответ в виде цифры, числа или последовательности цифр.

Часть 2 – задания повышенного и высокого уровней сложности, за каждое из которых можно получить 2 балла. В этих заданиях важно не просто дать конечный ответ, но и показать ход решения. Здесь тоже сначала идут задания из модуля «Алгебра», а затем – задания из модуля «Геометрия»

Основные статистические характеристики выполнения заданий КИМ в 2025 году

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения	Уровень сложности задания	Средний процент выполнения
1	Числа и вычисления / Умение распознавать равенство, симметрию и подобие фигур, параллельность и перпендикулярность прямых в окружающем мире	Б	100%
2	Числа и вычисления / Умение решать задачи, в том числе из повседневной жизни, нахождение геометрических величин с применением изученных свойств фигур и фактов	Б	100%
3	Числа и вычисления / Умение решать задачи разных типов; умение составлять выражения, уравнения, неравенства и системы по условию задачи, исследовать полученное решение	Б	100%
4	Числа и вычисления / Умение решать задачи, в том числе из повседневной жизни, нахождение геометрических величин с применением изученных свойств фигур и фактов	Б	91,7:
5	Числа и вычисления / Умение извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию, представленную в таблицах и на диаграммах	Б	100%

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения	Уровень сложности задания	Средний процент выполнения
6	Числа и вычисления / Умение выполнять расчёты по формулам, преобразования выражений, в том числе с использованием формул разности квадратов и квадрата суммы и разности	Б	100%
7	Координаты на прямой и плоскости / Умение выполнять действия с числами, представлять числа на координатной прямой; умение делать прикидку и оценку результата вычислений	Б	917%
8	Алгебраические выражения / Умение выполнять действия с числами, представлять числа на координатной прямой; умение делать прикидку и оценку результата вычислений	Б	100%
9	Уравнения и неравенства / Умение решать линейные и квадратные уравнения, системы линейных уравнений, линейные неравенства и их системы, квадратные и дробно- рациональные неравенства, в том числе при решении задач из других предметов и практических задач; умение использовать координатную прямую и координатную плоскость для изображения решений уравнений, неравенств и систем	Б	834%
10	Вероятность и статистика / Умение находить вероятности случайных событий в опытах с равновероятными элементарными событиями	Б	100%
11	Функции / Умение строить графики функций, использовать графики для определения свойств процессов и	Б	83,4%

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения		Средний процент выполнения
---------------------	--	--	----------------------------

в КИМ		Уровень сложност и задания	
	зависимостей, для решения задач из других учебных предметов и реальной жизни; умение выражать формулами зависимости между величинами		
12	Числа и вычисления / Умение выполнять расчёты по формулам, преобразования выражений, в том числе с использованием формул разности квадратов и квадрата суммы и разности	Б	91,7%
13	Уравнения и неравенства / Умение решать линейные и квадратные уравнения, системы линейных уравнений, линейные неравенства и их системы, квадратные и дробно- рациональные неравенства, в том числе при решении задач из других предметов и практических задач; умение использовать координатную прямую и координатную плоскость для изображения решений уравнений, неравенств и систем	Б	83,4%
14	Числовые последовательности / Умение использовать свойства последовательностей, формулы суммы и общего члена при решении задач, в том числе задач из других учебных предметов и реальной жизни	Б	91,7%
15	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади круга, объёма прямоугольного параллелепипеда; умение применять признаки равенства треугольников, теорему о сумме углов треугольника, теорему Пифагора,	Б	91,7%

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения	Уровень сложност и задания	Средний процент выполнения
	тригонометрические соотношения для вычисления длин, расстояний, площадей		
16	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади круга, объёма прямоугольного параллелепипеда; умение применять признаки равенства треугольников, теорему о сумме углов треугольника, теорему Пифагора, тригонометрические соотношения для вычисления длин, расстояний, площадей	Б	91,7%
17	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади круга, объёма прямоугольного параллелепипеда; умение применять признаки равенства треугольников, теорему о сумме углов треугольника, теорему Пифагора, тригонометрические соотношения для вычисления длин, расстояний, площадей	Б	100%
18	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади круга, объёма прямоугольного параллелепипеда; умение применять признаки равенства треугольников, теорему о сумме углов треугольника, теорему Пифагора, тригонометрические соотношения для вычисления длин, расстояний, площадей	Б	83,4%

Номер задания в КИМ	Проверяемые элементы содержания / умения	Уровень сложност и задания	Средний процент выполнения
19	Геометрия / Умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, доказательство; распознавать истинные и ложные высказывания, приводить примеры и контрпримеры, строить высказывания и отрицания высказываний	Б	91,7%
20	Уравнения и неравенства / Умение решать линейные и квадратные уравнения, системы линейных уравнений, линейные неравенства и их системы, квадратные и дробно- рациональные неравенства, в том числе при решении задач из других предметов и практических задач; умение использовать координатную прямую и координатную плоскость для изображения решений уравнений, неравенств и систем	П	8,3%
21	Уравнения и неравенства / Умение решать задачи разных типов; умение составлять выражения, уравнения, неравенства и системы по условию задачи, исследовать полученное решение	П	-
22	Функции / Умение строить графики функций, использовать графики для определения свойств процессов и зависимостей, для решения задач из других учебных предметов и реальной жизни; умение выражать формулами зависимости между величинами	В	-
23	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади	П	-
24	Геометрия / Умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, доказательство; распознавать истинные и ложные высказывания, приводить примеры и контрпримеры, строить высказывания и отрицания высказываний	П	-
25	Геометрия / Умение применять формулы периметра и площади многоугольников, длины окружности и площади круга, объёма прямоугольного параллелепипеда; умение применять признаки равенства треугольников, теорему о сумме углов треугольника, теорему Пифагора, тригонометрические соотношения для вычисления длин, расстояний, площадей	В	--

Учащиеся данного 9 класса хорошо справились с работой ОГЭ -25г с результатом 91.7% - качества выполнения, и успеваемость - 91.7 %

Перелыгин Матвей выполнил 8 заданий ОГЭ, но получил неудовлетворительную оценку , так как выполнил 1 задание из раздела геометрии, при передаче он получил оценку - 3.

Рекомендации :

1. внимательнее изучать задания ОГЭ раздела геометрии , и донести их до учащихся.
2. рассматривать задания второй части с сильными ученика
3. при подготовке к ОГЭ образовательные организации стали шире использовать интернет-ресурсы, такие как открытый банк ФИПИ, обучающие платформы и др.

Анализ КОГЭ по информатике учащихся 9 класса

Вариант КИМ состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий. Количество заданий, проверяющих каждый из предметных результатов, зависит от его вклада в реализацию требований ФГОС и объёмного наполнения материалов в курсе информатики основной школы.

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом.

В КИМ предложены следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на вычисление определённой величины;
- задания на установление правильной последовательности, представленной в виде строки символов по определённому алгоритму.

Ответы на задания части 1 даются соответствующей записью в виде натурального числа или последовательности символов (букв или цифр), записанных без пробелов и других разделителей.

Часть 2 содержит 6 заданий, для выполнения которых необходим компьютер. Задания этой части направлены на проверку практических навыков использования информационных технологий. В этой части 2 задания с кратким ответом и 4 задания с развёрнутым ответом в виде файла. По уровню сложности: Б – 10; П – 3; В – 3.

Максимальный первичный балл за работу – 21.

Общее время выполнения работы – 2 часа 30 минут (150 мин.)

В КИМ представлены задания разных уровней сложности: базового, повышенного и высокого. Задания базового уровня проверяют освоение базовых знаний и умений, без которых невозможно успешное продолжение обучения на следующей ступени. Задания повышенного уровня сложности проверяют способность экзаменуемых действовать в ситуациях, в которых нет явного указания на способ выполнения и необходимо выбрать этот способ из набора известных ему или сочетать два-три известных способа действий. Задания высокого уровня сложности проверяют способность экзаменуемых решать задачи, в которых нет явного указания на способ выполнения и необходимо сконструировать способ решения, комбинируя известные им способы.

Верное выполнение каждого задания части 1 и заданий 11 и 12 части 2 оценивается 1 баллом. Эти задания считаются выполненными, если экзаменуемый дал ответ, соответствующий эталону верного ответа. Максимальное количество первичных баллов, которое можно получить за выполнение заданий с кратким ответом, равно 12.

Выполнение заданий 13 и 16 с развёрнутым ответом оценивается от 0 до 2 баллов, выполнение задания 14 – от 0 до 3 баллов. Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение заданий с развёрнутым ответом, равно 9.

Всего заданий – 16;

из них по типу заданий: с кратким ответом – 12, с развёрнутым ответом – 4.

В ОГЭ по информатике принял участие 1 обучающийся 9го класса, что составляет 8% от всех выпускников.

Класс	Кол-во участников	Средний балл	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv.	% кач.
9	1	4	0	1	0	0	100	100

Анализ выполнения заданий:

№ задания	Предметный результат обучения	Уровень сложности	% выполнения
1	Оценивать объём памяти, необходимый для хранения текстовых данных	Б	100
2	Уметь декодировать кодовую последовательность	Б	100
3	Определять истинность составного высказывания	Б	100
4	Анализировать простейшие модели объектов	Б	100
5	Анализировать простые алгоритмы для конкретного исполнителя с фиксированным набором команд	Б	100

6	Формально исполнять алгоритмы, записанные на языке программирования	Б	100
7	Знать принципы адресации в сети Интернет	Б	100
8	Понимать принципы поиска информации в Интернете	П	100
9	Умение анализировать информацию, представленную в виде схем	П	0
10	Записывать числа в различных системах счисления	Б	100
11	Поиск информации в файлах и каталогах компьютера	Б	100
12	Определение количества и информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию	Б	0
13	Создавать презентации (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2)	П	100
14	Умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы	В	100
15	Создавать и выполнять программы для заданного исполнителя	В	100
16	Создавать и выполнять программы на универсальном языке программирования	В	0

Шарифуллин Инсаф не справился с заданиями №9, №12, №16. Инсаф подтвердил свою годовую оценку.

На основе анализа результатов выполнения ОГЭ по информатике при подготовке к государственной (итоговой) аттестации следует обратить особое внимание на формирование следующих умений:

- умение анализировать информацию, представленную в виде схем;
- определение количества и информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию;
- умение создавать и выполнять программы для заданного исполнителя или на универсальном языке программирования.

Анализ результатов ОГЭ по биологии в 9 классе

Общее количество учащихся 9 классе	Количество выпускников, принимавших участие в работе	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество %	Успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
8	8	2	4	2	0	75 %	100 %	31	4	Шакирова Г. М

- В ОГЭ по биологии приняли участие 8 учеников 9 класса. С заданиями справились все 8 (100 %). Максимального количества баллов (48) не набрал никто. На «5» выполнила задания (2 уч) Емельянов Даниил -38 баллов, Макарова Софья- 39 баллов. На «4» выполнили (4 уч.) Афлятунов Булат- 33 балла, Зорина Эвелина -37 баллов, Кашапов Альберт -32 балла, Сахабутдинов Раиль- 32 балла. На «3» выполнили задания (2 уч). Минсафин Данил-15 баллов и Перелыгин Матвей- 23 балла.
- Экзаменационная работа состояла из двух частей, включающих в себя 26 заданий.
- Часть 1 содержала 21 задание с кратким ответом, а часть 2 содержала 5 заданий с развёрнутым ответом.
- Задания с кратким ответом выполняли все учащиеся, слабые знания показала Вагизова Дарья. Ко развёрнутому ответу не приступали Жеребенкова Яна, Журавлева Полина, Зотикова Екатерина.

- Вывод: результаты показали, что у обучающихся сформированы умения решения задания по темам 2,3,4,5,6,7,8,14,19,20,21,22. Особое затруднение вызвали задания повышенного уровня сложности по темам 11, 15, 23, 26. (данные темы относятся в повышенному уровню сложности).
- Результаты экзамена выявили ряд проблем: при преподавании необходимо уделить больше внимания отработке понятий, типичным ошибкам. Увеличить время на индивидуальную подготовку. Работа должна быть построена так, чтобы обучающийся повысил качество знаний.
- Рекомендации:
 1. Широко применять разнообразные формы письменного и устного контроля с целью формирования у учащихся умения грамотно выражать свои мысли;
 2. Широко использовать биологические тексты, рисунки, статистические данные, представленные в т.ч. в табличной графической, схематической форме как источник биологической информации при контроле знаний и на этапе изучения нового материала;
 3. Решать биологические задачи с практическим содержанием;
 4. Особое внимание уделить вопросам систематики, строения и жизнедеятельности организмов разных царств живой природы, актуализировать типичные признаки представителей животного мира, определять их принадлежность к типу, классу. Уметь работать с изображениями и схемами строения организмов, выявлять черты сходства и различия (сравнивать) организмов и органов, составлять сравнительный характеристики, классифицировать по существенным признакам представителей различных таксонов, устанавливать последовательность объектов, процессов и явлений; сопоставлять особенности строения и функционирования организмов разных царств.
 - Учить смысловому чтению и работе с разными видами текстов (читать, понимать прочитанное, задавать вопросы к тексту, делать выводы, строить умозаключения, обосновывать факты и явления на основе прочитанного). Формировать умения классифицировать, обобщать, сопоставлять и устанавливать последовательность объектов, процессов, явлений, применять биологические знания в практических ситуациях.
 - **Анализ результатов ОГЭ по географии в 9 классе**

Общее количество учащихся 9 классов	Количество выпускников, принимавших участие в работе	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	ФИО учителя
12	9	2	4	2	1	75%	100%	6,4	4	Валиева Р.Н.

- Максимальный балл за всю работу составляют 31 баллов.
- Оценка 5: Сахабутдинов Раиль -26 баллов. Шарифуллин Инсаф-27 баллов.
- Оценка 4: Алексеева Олеся -21 баллов, Афлятунов Булат -24 баллов. Емельянов Даниил- 23 баллов. Сахапов Инсаф-25 баллов.
- Оценка 3: Минсафин Данил- 16 баллов, Перелыгин Матвей- 18 баллов.
- Оценка 2: Кашапов Альберт- 3 балла. Он не преодолел порог успешности.
- Учащиеся с заданиями справились. Успеваемость составляет 100%, а качества составляет 75%. Всего в классе 12 обучающихся. Экзамен по выбору (ОГЭ) по географии сдавали 9 учащихся. 2 ученика на оценку «5». 4 ученика на оценку «4». 2 ученика на оценку «3»
- По заданиям с кратким ответом на 3,12,21,27 все не смогли ответить. К развернутому ответу приступили Сахабутдинов Раиль и Шарифуллин Инсаф. Экзаменационная работа состояла из 30 заданий разных типов. Работа содержала 16 заданий базового уровня сложности, 11 заданий – повышенного уровня и 3 – высокого.

Анализ результатов экзамена показал, что у обучающихся географические компетентности сформированы хорошо. Ребята владеют базовыми умениями работы с источниками географической информации (картографическим, статистическим), знают и понимают основные географические термины и понятия. Умеют применять имеющиеся знания и умения для решения задач. Это говорит об среднем уровне сформированности умений. Задания № 5,6,14,19 показали, что обучающиеся практически всегда уверенно могут самостоятельно выбрать необходимую карту и получить с её помощью нужную информацию.

Рекомендации: В целом географическую подготовку обучающихся 9 класса можно считать хорошей. Большинство знают основные географические факты, понимают географические

- **Типичные ошибки:**
- 1. При определении примеров рационального природопользования; (50%)
- 2. При определении субъектов РФ; (50%)
- 3. При решении заданий по плану местности; (28%)
- 4. При анализе плотности населения РФ; (42%)
- 5. Промышленность регионов России: (50%)

[illegible]

Процент выполнения задания:	3%	3%	3%	3%	0%	2%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	1%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Максимальный балл за задание	2	1	1	1	3	2	1	1	1	1	1	1	4	1	1	2	1	1	1
Набрали максимальный балл за задание	3	4	4	4	0	1	4	4	4	4	4	4	0	4	4	3	4	4	4
% набравших максимальный балл	2%	3%	3%	3%	0%	1%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	0%	3%	3%	2%	3%	3%	3%
Не справились	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
% несправившихся с заданием	0%	0%	0%	0%	3%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Частично справились	123	122	122	122	122	124	122	122	122	122	122	122	125	122	122	123	122	122	122
% частично справившихся	98%	97%	97%	97%	97%	98%	97%	97%	97%	97%	97%	97%	99%	97%	97%	98%	97%	97%	97%
Средний балл за задание	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Общий набранный балл за задание	7	4	4	4	0	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	7	4	4	4

•

Анализ экзамена по обществознанию

Дата	6 июня 2025 год	Количество "5"		0	0%		
Учитель		Количество "4"		3	75%		
Класс			9	Количество "3"		1	25%
Количество учеников, сдающих экзамен			126	Количество "2"		0	0%
				Процент качества		2%	
				Процент успеваемости			
				Уровень обученности			
Задание 1			Задание 2			Задание 3	
0 баллов	0	0,0%	0 баллов	0	0,0%	0 баллов	
1 балл	1	0,8%	1 балл	4	3,2%	1 балл	
2 балла	3	2,4%					
Задание 5			Задание 6			Задание 7	
0 баллов	4	3,2%	0 баллов	1	0,8%	0 баллов	
1 балл	0	0,0%	1 балл	2	1,6%	1 балл	
2 балла	0	0,0%	2 балла	1	0,8%		

3 балла	0	0,0%				
Задание 9			Задание 10			Задание 11
0 баллов	0	0,0%	0 баллов	0	0,0%	0 баллов
1 балл	4	3,2%	1 балл	4	3,2%	1 балл

Задание 13			Задание 14			Задание 15
0 баллов	0	0,0%	0 баллов	0	0,0%	0 баллов
1 балл	4	3,2%	1 балл	4	3,2%	1 балл

						2 балла	3
--	--	--	--	--	--	---------	---

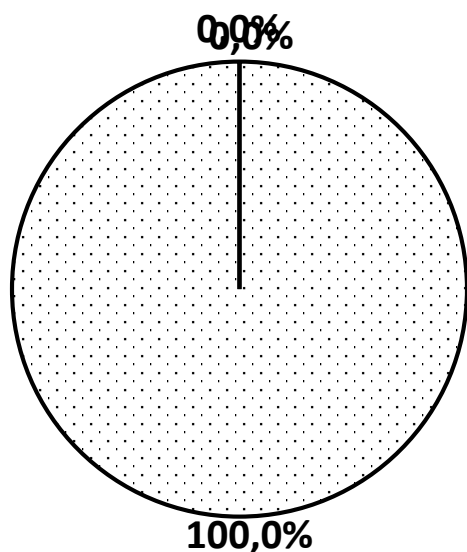
Задание 17			Задание 18			Задание 19	
0 баллов	0	0,0%	0 баллов	0	0,0%	0 баллов	0
1 балл	4	3,2%	1 балл	4	3,2%	1 балл	4

Задание 21			Задание 22			Задание 23	
0 баллов	1	0,8%	0 баллов	1	0,8%	0 баллов	2
1 балл	3	2,4%	1 балл	1	0,8%	1 балл	0
2 балла	0	0,0%	2 балла	2	1,6%	2 балла	0

						3 балла	2
--	--	--	--	--	--	---------	---

Сравнительный анализ отметок за период и отметок за экзамен			
	Обществознание - ОГЭ		Количество учащихся
	Отметка за экзамен совпадает с отметкой за период		4
	Отметка за экзамен выше отметки за период		0
	Отметка за экзамен ниже отметки за период		0

Обществознание - ОГЭ



- ☐ Отметка за экзамен совпадает с отметкой за период
- ☒ Отметка за экзамен выше отметки за период

Выберите в списке ФИ ученика:																								Алексеева Олеся									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	51	52							
Задания:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Балл	Оценка							
Баллы учащегося	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	17	3							
																								Среднее значение по всем учащимся									
																								25,0	4,0								

АЛЕКСЕЕВА ОЛЕСЯ

Балл

Оценка

Баллы учащегося

Среднее значение по всем учащимся

АЛЕКСЕЕВА ОЛЕСЯ

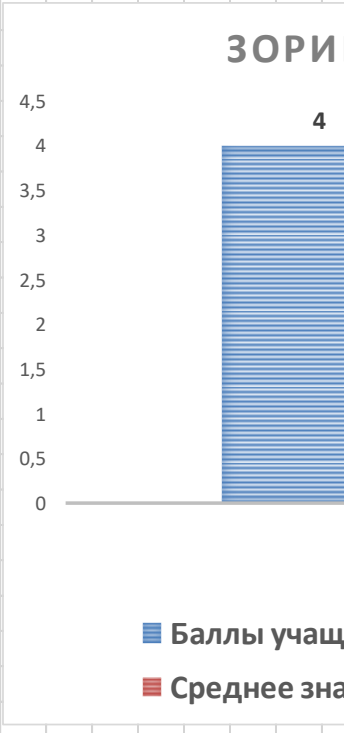
Балл

Оценка

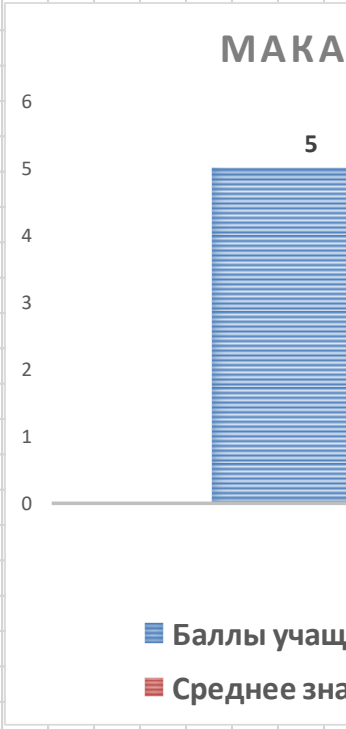
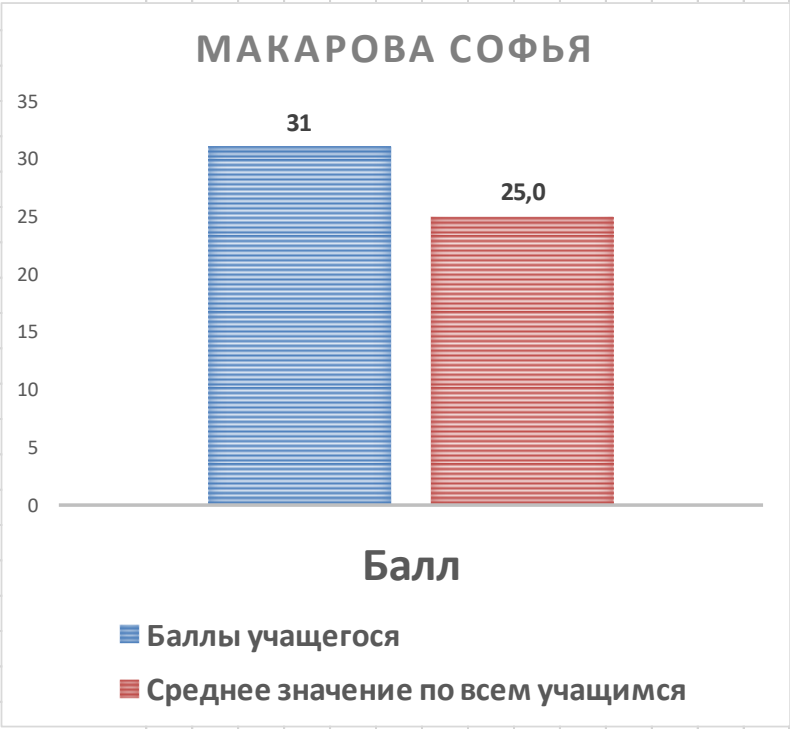
Баллы учащегося

Среднее значение по всем учащимся

Выберите в списке ФИ ученика:					Зорина Эвелина																								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Задания:					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Баллы учащегося					2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	2	

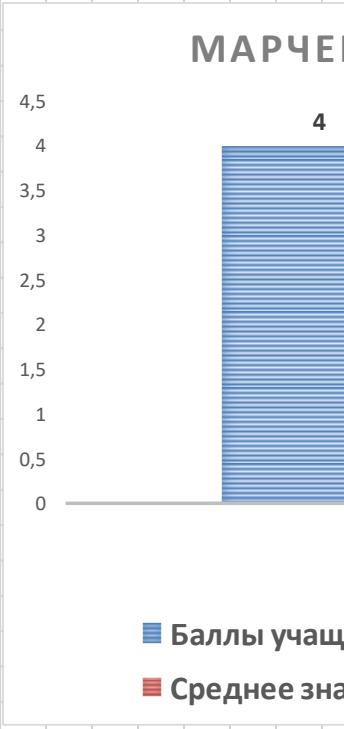
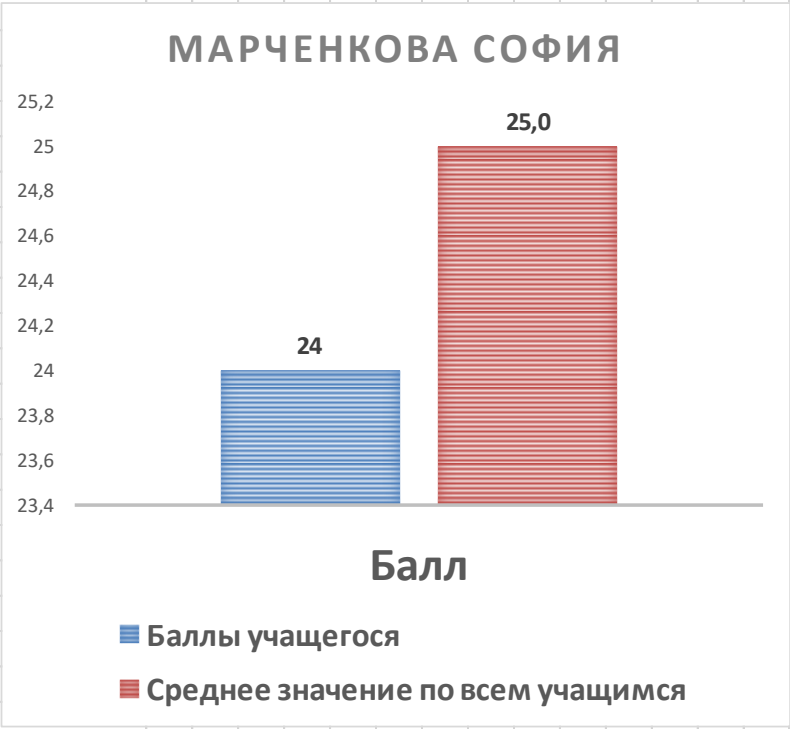


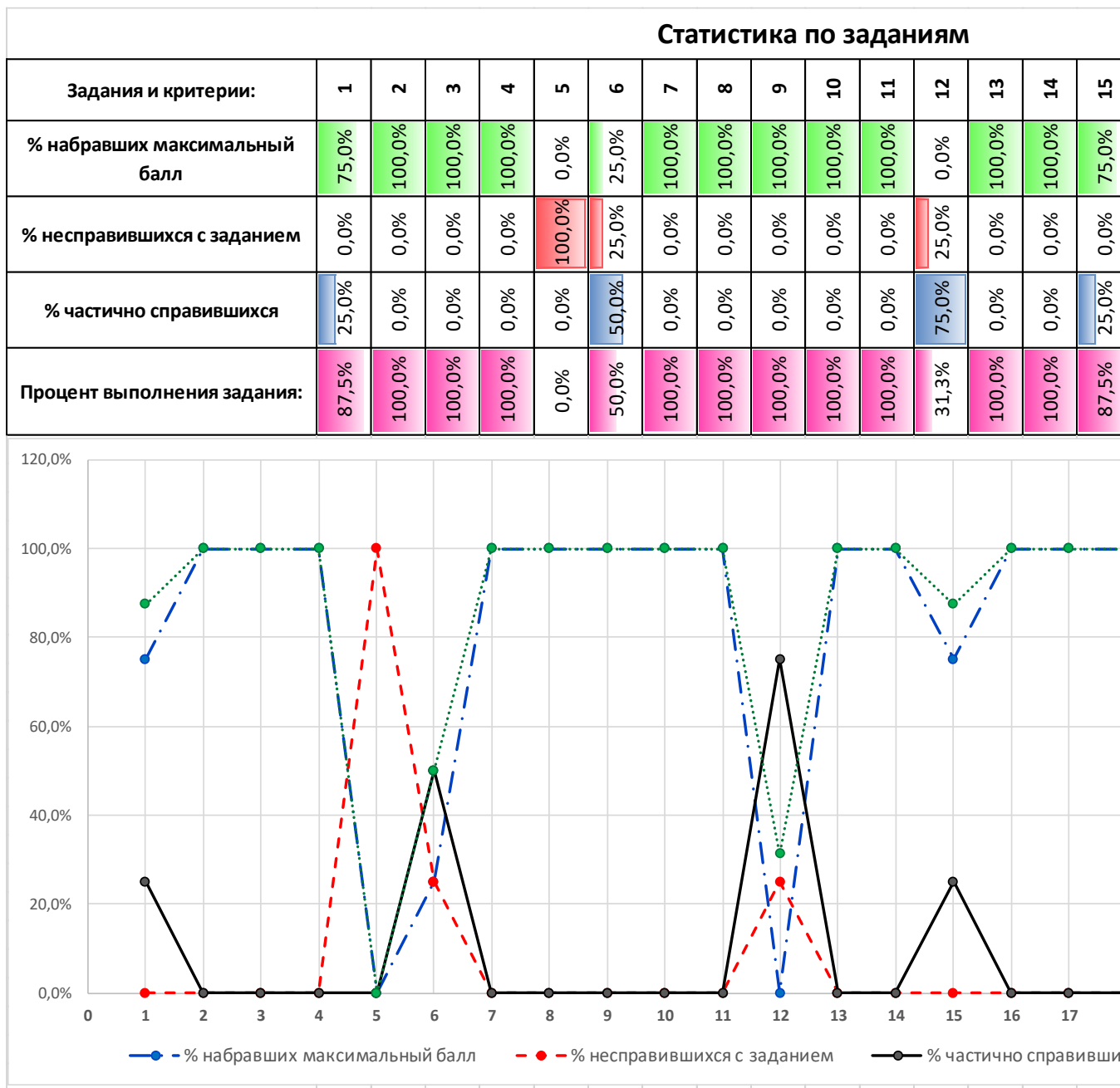
Выберите в списке ФИ ученика:					Макарова Софья																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Задания:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
Баллы учащегося	2	1	1	1	0	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	3	2			



•
•

Выберите в списке ФИ ученика:		Марченкова София																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Задания:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Баллы учащегося	2	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0





- В 2024-2025 учебном году ОГЭ по Обществознанию сдавали 4 ученицы 9 класса. Все ученицы справились с ОГЭ и оправдали годовые оценки. Анализ результатов ОГЭ показал:
- 1.Задания, которые не вызвали затруднений у всех учащихся :1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20,
- 2.Задания, которые вызвали затруднения у 1-2 учащихся 6, 12, 21, 22, 23, 24,
- 3.Задания, которые вызвали затруднения у 50% учащихся 23, 24, (Алексеева Олеся,Марченкова София)
- 4. Задания, с которыми не справились более 50% учащихся 5,
- 5. Среди сдававших ОГЭ нет учащиеся, которые совсем не справились с работой (набрали 0 баллов)
- 6.Нет учащихся, которые не справились с работой (набрали 0 баллов)
- 7.Учащиеся, набравшие наибольший балл в классе Макарова Софья,
- 8.Учащиеся, набравшие наименьший балл в классе **Алексеева Олеся,**

- 9.Учащиеся, выполнившие 50% работы и более, но не набравшие максимальный балл. **Зорина Эвелина, Макарова Софья, Марченкова София**
- 10.Учащиеся, выполнившие менее 50% работы, но не набравшие 0 баллов **Алексеева Олеся**
- 11.Нет учащихся, набравших максимальный балл
- Таким образом ,анализ результатов показал все ученицы сдали ОГЭ на оценки которые учились в течение года.

В 2024 -2025 учебном году проведение государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования осуществлено в форме ЕГЭ. В текущем году в ЕГЭ приняли участие 6 выпускников 100% .

По русскому языку в ЕГЭ приняли участие 6 человек, математике (профиль)- 6 человек, информатике (КЕГЭ)-1 человек, физике -1 человек, биологии-2 человека, химии-1 человек.

Анализ результатов ЕГЭ по математике (профильный уровень) учащихся 11 класса

В МБОУ «Юлдузская СОШ» в 2024-2025 учебном году в 11 классе обучалось 6 учащихся, из них ЕГЭ по математике (профильный уровень) выбрали 5 учеников. Минимальный порог, необходимый для получения аттестата все преодолели.

Результаты профильного ЕГЭ по математике оцениваются в [стобальной системе](#) и могут быть представлены абитуриентом на конкурс для поступления в ВУЗ.

Был определен минимальный порог – 27 баллов.

Не преодолели миним. порог:	0	0%
27 -50 баллов	0	0%
51 -60 баллов	1	20%
61 -70 баллов	0	0%
71 -80 баллов	3	60%
81 -90 баллов	1	20%
91 -100 баллов	0	0%

Максимальный балл – 86 (Лучанкина Лина).

Средний балл: 73,2 балла

	Б	Б	Б	Б	П	Б	Б	Б	П	П	П	П	П	П	П	П	П	В	В	Первичный балл	Тестовый балл	Оценка	Процент выполнения
ФИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
Гафиатуллина Аделина Альбертовна	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	1	0	0	0	0	14	74	5	43,8%
Киямов Тагир Талгатович	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9	52	4	28,1%
Киямова Лейла Талгатовна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	2	1	0	0	17	80	5	53,1%

Лучанкина Лина Вячеславовна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	0	0	3	0	0	20	86	5	62,5%
Минабутинова Аделя Радиковна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	14	74	5	43,8%
Ошибки	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2	4	3	3	3	5	5	14,8	73,2	4,8		

Поэлементный анализ

№п/п	Виды заданий	Справились полностью (чел/%)	Не справились (чел/%)
Часть 1. Задания с кратким ответом			
1	Умение оперировать понятиями: плоский угол, площадь фигуры, подобные фигуры; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь), используя изученные формулы и методы	5(100%)	0(0%)
2	Умение оперировать понятиями: вектор, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, скалярное произведение, угол между векторами	4(80%)	1(20%)
3	Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, величина угла, плоский угол, двугранный угол, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, объём фигуры, площадь поверхности; умение использовать геометрические отношения при решении задач; умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объём, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии	4(80%)	1(20%)
4	Умение оперировать понятиями: случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность	5(100%)	0(0%)
5	Умение оперировать понятиями: случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, комбинаторные факты и формулы	5(100%)	0(0%)
6	Умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приёмов	5(100%)	0(0%)
7	Умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений	5(100%)	0(0%)
8	Умение оперировать понятиями: функция, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке, производная функции, первообразная; находить уравнение касательной к графику функции; умение находить производные элементарных функций;	5(100%)	0(0%)

	умение использовать производную для исследования функций, находить наибольшие и наименьшие значения функций; находить площади фигур с помощью интеграла		
9	Умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	4(80%)	1(20%)
10	Умение решать текстовые задачи разных типов, составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов	5(100%)	0(0%)
11	Умение выражать формулами зависимости между величинами; использовать свойства и графики функций для решения уравнений	5(100%)	0(0%)
12	Умение оперировать понятиями: экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение находить производные элементарных функций; умение использовать производную для исследования функций, находить наибольшие и наименьшие значения функций	4(80%)	1(20%)
Часть 2. Задания с развернутым ответом			
13	Умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приёмов	3(60%)	2(40%)
14	Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, отрезок, луч, величина угла, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; площадь фигуры, объём фигуры, многогранник, поверхность вращения, площадь поверхности, сечение; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения; использовать геометрические отношения при решении задач; находить и вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объём, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии	1(20%)	4(80%)
15	Умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приёмов	2(40%)	3(60%)
16	Умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; умение решать текстовые задачи разных типов, в том числе задачи из области управления личными и семейными финансами	2(40%)	3(60%)
17	Умение оперировать понятиями: точка, прямая, отрезок, луч, величина угла; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии, использовать геометрические отношения при решении задач; умение находить и вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь), используя изученные формулы и методы	2(40%)	3(60%)

18	Умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приёмов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; умение выражать формулами зависимости между величинами; использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами	0	0
19	Владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение приводить примеры и контрпримеры, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; умение оперировать понятиями: множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел, остаток по модулю; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное; умение выбирать подходящий метод для решения задачи	0	0

Задания, которые не вызвали затруднений у всех учащихся	
1,4,5,6,7,8,10,11	
Задания, которые вызвали затруднения у 1-2 учащихся	
2, 3, 9, 12	
Задания, с которыми не справились более 50% учащихся	
14, 15, 16, 17, 18, 19	
Учащиеся, которые совсем не справились с работой (набрали 0 баллов)	
Нет учащихся, которые не справились с работой (набрали 0 баллов)	
Учащиеся, набравшие наибольший балл в классе	
Лучанкина Лина Вячеславовна	
Учащиеся, набравшие наименьший балл в классе	
Киямов Тагир Талгатович	
Учащиеся, выполнившие 50% работы и более, но не набравшие максимальный балл.	
Киямова Лейла Талгатовна, Лучанкина Лина Вячеславовна,	
Учащиеся, выполнившие менее 50% работы, но не набравшие 0 баллов	
Гафиатуллина Аделина Альбертовна, Киямов Тагир Талгатович, Минабутдинова Аделя Радиковна,	
Учащиеся, набравшие максимальный балл за работу	
Нет учащихся, набравших максимальный балл	

Номер задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Процент выполнения задания:	100%	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	100%	80%	60%	20%	40%	40%	40%	0%	0%
Максимальный балл за задание	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	2	3	4	4
Набрали максимальный балл за задание	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	5	4	3	1	0	1	1	0	0
% набравших максимальный балл	100%	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	100%	80%	60%	20%	0%	20%	20%	0%	0%
Не справились	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	5	3	3	3	5	5
% несправившихся с заданием	0%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	40%	80%	60%	60%	60%	100%	100%
Частично справились	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0
% частично справившихся	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40%	20%	20%	0%	0%

В данном классе 4 ученицы стабильно занимались, систематически готовились ко всем урокам, вели подготовку к ЕГЭ. Все они подтвердили свои оценки и набрали балл выше 70.

Выводы:

1. Организацию подготовки к сдаче ЕГЭ по математике следует начать с выявления целевых групп учащихся (первая группа – учащиеся, которые ставят перед собой цель преодолеть порог базового уровня, вторая – преодолеть порог профильного уровня поступить в ВУЗ).
2. В процессе обучения вырабатывать у учащихся привычки самоконтроля и самопроверки.
3. При подготовке учащихся к выполнению второй части экзаменационной работы необходимо постоянно помнить о её дифференцированном характере. Подбирая задания для тренировки (например, в ходе итогового повторения), их следует соотносить с возможностями и потребностями каждого учащегося, а также с уровнем класса в целом.
4. Уделять должное внимание геометрической подготовке начиная с 7 класса.
5. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников (умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования, действия с основными функциями и т.д.).

Анализ результатов ЕГЭ по математике (базовый уровень) учащихся 11 класса

КИМ экзамена по базовой математике состоит из 21 задания, на которые отведено 180 минут. За каждое задание можно получить 1 балл. В составе КИМ:

ЕГЭ по математике (базовый уровень) сдавал 1 учащийся Емельянов Владимир. За экзамен получил оценку «3».

Контрольные измерительные материалы (КИМ) ЕГЭ по математике базового уровня состоят из одной части, включающей 21 задание с кратким ответом. В работу включены задания базового уровня по всем основным предметным разделам: геометрия (планиметрия и стереометрия), алгебра, начала математического анализа, теория вероятностей и статистика.

Результаты базового ЕГЭ по математике оцениваются в отметках по пятибалльной шкале, не переводятся в стобалльную шкалу и не дают возможности участия в конкурсе на поступление в вузы.

Качество знаний 0%, успеваемость 100%.

Поэлементный анализ

№п/п	Виды заданий	Справились полностью (чел)	% выполнения
1	Простейшие текстовые задачи (округление с недостатком и с избытком)	1	100%
2	Размеры и единицы измерения	1	100%
3	Чтение графиков и диаграмм	1	100%

4	Преобразование выражений (действия с формулами)	0	0%
5	Начала теории вероятностей (классическое определение вероятности)	1	100%
6	Выбор оптимального варианта	1	100%
7	Анализ графиков и диаграмм (скорость изменения величин)	1	100%
8	Анализ утверждений	1	100%
9	Задачи на квадратной решётке	1	100%
10	Прикладная геометрия (многоугольники)	0	0%
11	Стереометрия (многогранники)	0	0%
12	Планиметрия (треугольники, четырехугольники: вычисление элементов; окружность)	0	0%
13	Задачи по стереометрии (пирамида, призма)	0	0%
14	Вычисления: Действия с дробями	0	0%
15	Простейшие текстовые задачи (проценты)	1	100%
16	Вычисления и преобразования (преобразования алгебраических, тригонометрических, логарифмических выражений)	0	0%
17	Простейшие уравнения (рациональные, иррациональные, показательные)	0	0%
18	Неравенства (числовая ось, числовые промежутки, показательные неравенства)	0	0%
19	Числа и их свойства (цифровая запись числа)	0	0%
20	Текстовые задачи (на движение, смеси и сплавы, работу и т д)	1	100%
21	Задачи на смекалку	0	0%

Данные результаты свидетельствуют о том, что уровень и качество подготовки обучающегося школы соответствуют требованиям Федерального и регионального стандартов образования и требованиям уровня подготовки учащихся по математике.

Выпускник 11 класса показал средний уровень овладения учебным материалом на базовом уровне.

Основные затруднения вызвали геометрические задачи и задания, при выполнении которых нужно выполнить несколько арифметических операций.

Анализ результатов КЕГЭ по информатике учащихся 11 класса

В МБОУ «Юлдузская СОШ» в 2024-2025 учебном году в 11 классе обучалось 6 учащихся, из них КЕГЭ по информатике выбрала 1 ученица. Минимальный порог, необходимый для получения аттестата 34 балла преодолела.

№ п/п.	Проверяемые предметные требования к результатам освоения основной образовательной программы	Уровень сложности	Макс. балл за выполнение задания	Процент выполнения
1.	Умение представлять и считывать данные в разных типах информационных моделей (схемы, карты, таблицы, графики и формулы)	Б	1	100
2.	Умение строить таблицы истинности и логические схемы	Б	1	100
3.	Умение поиска информации в реляционных базах данных	Б	1	100

4.	Умение кодировать и декодировать информацию	Б	1	100
5.	Формальное исполнение простого алгоритма, записанного на естественном языке, или умение создавать линейный алгоритм для формального исполнителя с ограниченным набором команд, или умение восстанавливать исходные данные линейного алгоритма по результатам его работы	Б	1	100
6.	Определение возможных результатов работы простейших алгоритмов управления исполнителями и вычислительных алгоритмов	Б	1	100
7.	Умение определять объём памяти, необходимый для хранения графической и звуковой информации	Б	1	100
8.	Знание основных понятий и методов, используемых при измерении количества информации	Б	1	100
9.	Умение обрабатывать числовую информацию в электронных таблицах	Б	1	100
10.	Информационный поиск средствами текстового процессора	Б	1	100
11.	Умение подсчитывать информационный объём сообщения	П	1	100
12.	Умение исполнить алгоритм для конкретного исполнителя с фиксированным набором команд	П	1	0
13.	Умение использовать маску подсети	П	1	100
14.	Знание позиционных систем счисления	П	1	0
15.	Знание основных понятий и законов математической логики	П	1	100
16.	Вычисление рекуррентных выражений	П	1	100
17.	Умение составить алгоритм обработки числовой последовательности и записать его в виде простой программы (10–15 строк) на языке программирования	П	1	100
18.	Умение использовать электронные таблицы для обработки целочисленных данных	П	1	0
19.	Умение анализировать алгоритм логической игры	Б	1	100
20.	Умение найти выигрышную стратегию игры	П	1	100
21.	Умение построить дерево игры по заданному алгоритму и найти выигрышную стратегию	В	1	100
22.	Построение математических моделей для решения практических задач. Архитектура современных компьютеров. Многопроцессорные системы	П	1	100
23.	Умение анализировать ход исполнения алгоритма	П	1	0
24.	Умение создавать собственные программы (10–20 строк) для обработки символьной информации	В	1	0
25.	Умение создавать собственные программы (10–20 строк) для обработки целочисленной информации	В	1	0

26.	Умение обрабатывать целочисленную информацию с использованием сортировки	В	2	0
27.	Умение создавать собственные программы (20–40 строк) для анализа числовых последовательностей	В	2	0
Всего заданий – 27; из них по уровню сложности: Б – 11, П – 11, В – 5. Максимальный первичный балл за работу – 29. Общее время выполнения работы – 3 часа 55 минут (235 мин.).				

ЕГЭ по информатике проходит в компьютерной форме, в КИМах по-прежнему остаются задания, которые можно решать, как на бумаге, так и на компьютере. Это задания 1, 2, 4-8, 11-15, 19-23, в них необходимо получить число или последовательность букв в ответе. Из этих заданий Лейла допустила ошибки в 12 и 14 заданиях.

. Работать только с предложенным файлом нужно в заданиях 3, 9, 10, 18 и 22. Чтобы решить эти задания, нужно знать, какие функции есть у текстовых редакторов и редакторов электронных таблиц, а также теория по реляционным базам данных. За каждое задание можно получить по 1 баллу. Ошибку допустила в задании 18

. Создать программу нужно было в задании 25. Задача в том, чтобы написать код и получить на выходе какой-то ответ. Начальные данные, при которых нужно получить ответ, уже указаны в самом задании. За оба задания можно было получить по 1 баллу. Не решено. Задания, где нужно написать программу и считать информацию из файла — это 17, 24, 26 и 27. Эффективность и способ решения, который вы использовали, не проверяется. Главное — получить верный численный ответ. За задания 17 и 24 можно было получить по 1 баллу, а за задания 26 и 27 — по 2 первичных балла. Из этих заданий Лейла справилась только с заданием 17.

Анализируя результаты ЕГЭ по информатике, можно сделать вывод, что Киямова Лейла показала результат выше среднего, набрав 75 баллов.

Существенное влияние на результаты ЕГЭ оказывает то, что обучение учащихся исключительно по базовому уровню. Недостаточное количество учебных занятий в 10-11 классах (1 час/неделю). Итого 68 часов за 2 года. Остается важной проблемой обучение программированию, учитывая сохранность требований в ВУЗах знаний алгоритмизации и программирования. Основная причина - отсутствие дополнительных часов на глубокое изучение материала. Изучение компьютерных технологий занимает достаточный объем курса и значительно меньшую долю в экзаменационном материале.

Анализ результатов ЕГЭ по химии в 11 классе

Экзамен по химии в форме ЕГЭ состоял из двух частей, включающих в себя 34 заданий. Часть 1 содержала 28 тестовых заданий, часть 2 содержала 6 заданий повышенного уровня сложности.

Ф.И.О.	Первичные баллы	Вторичные баллы
Гафиатуллина Аделина Альбертовна	56	100

Анализ результатов выявил следующую картину:

Выполняя задания, учащаяся показала высокий уровень знаний по всем темам:

1 часть

№	Высокий уровень знаний учащиеся показали по следующим темам:	
1	Электронная конфигурация атома	+
2	Закономерности изменения химических свойств элементов.	+
3	Характеристика элементов	+
4	Характеристики химических связей. Зависимость свойств веществ от их состава и строения	+
5	Классификация и номенклатура неорганических веществ	+
6	Свойства кислородосодержащих соединений. Получение кислородосодержащих соединений	2

7	Свойства оснований, амфотерных гидроксидов, кислот и солей. Ионный обмен и диссоциация	2
8	Взаимосвязь неорганических веществ	2
9	Генетическая связь между неорганическими веществами	+
10	Взаимосвязь неорганических веществ	+
11	Гидролиз солей. Среда водных растворов: кислая, нейтральная, щелочная	+
12	Расчеты объемных отношений газов при химической реакции. Тепловой эффект	+
13	Свойства углеводов. Получение углеводов	+
14	Характерные химические свойства углеводов. Механизмы реакций	2
15	Свойства оснований, амфотерных гидроксидов, кислот и солей. Ионный обмен и диссоциация	2
16	Взаимосвязь углеводов и кислородосодержащих органических соединений	+
17	Классификация химических реакций в неорганической и органической химии	+
18	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов	+
19	Реакции окислительно-восстановительные	+
20	Свойства неорганических веществ	+
21	Реакции окислительно-восстановительные	+
22	Обратимые и необратимые химические реакции. Химическое равновесие	2
23	Классификация и номенклатура органических веществ	2
24	Качественные реакции органических и неорганических соединений	2
25	Химическая лаборатория. Понятие о металлургии. Химическое загрязнение окружающей среды. Полимеры	+
26	Расчёты с использованием понятия «массовая доля вещества в растворе»	+
27	Расчёты теплового эффекта (по термохимическим уравнениям). Расчёты объёмных отношений газов при химических реакциях	+
28	Расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси); расчёты массовой или объёмной доли выхода продукта реакции от теоретически возможного	+

2 часть

29	Окислительно-восстановительные реакции. Поведение веществ в средах с разным значением pH. Методы электронного баланса	2
30	Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты. Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная. Степень диссоциации. Реакции ионного обмена	2
31	Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам	4
32	Качественные реакции на неорганические вещества и ионы. Качественные реакции органических соединений.	5
33	Нахождение молекулярной формулы органического вещества по его плотности и массовым долям элементов, входящих в его состав, или по продуктам сгорания;	3

	установление структурной формулы органического вещества на основе его химических свойств или способов получения	
34	Расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ дано в избытке (имеет примеси). Расчёты массы (объёма, количества вещества) продукта реакции, если одно из веществ дано в виде раствора с определённой массовой долей растворённого вещества. Расчёты с использованием понятий «массовая доля», «молярная концентрация», «растворимость»	4

Всего: 56 баллов

Выводы и рекомендации:

1. Продолжить работу по подготовке к ЕГЭ.

Анализ ЕГЭ по биологии в 11 классе

Экзамен по биологии в форме ЕГЭ состоял из 27 заданий, из них 20 задания с кратким ответом и 7 с развёрнутым ответом. Задания отличаются друг от друга по уровню сложности и формату.

Экзамен по биологии писали 2 человека.

Минабутдинова Аделя Радиковна- порог прошла.

Емельянов Владимир Васильевич- порог не прошел

Ф.И.О.	Первичные баллы	Вторичные баллы
Минабутдинова Аделя Радиковна	53	93
Емельянов Владимир Васильевич.	8	19

Характеристика структуры и содержания заданий:

Экзаменационная работа состояла из семи содержательных блоков:

1. Биология как наука. Методы научного познания;
2. Клетка как биологическая система;
3. Организм как биологическая система;
4. Система и многообразие органического мира;
5. Организм человека и его здоровье;
6. Эволюция живой природы;
7. Экосистемы и присущие им закономерности.

Вариант включал 27 заданий и состоял из двух частей. Работа была рассчитана на 210 минут

Часть 1 содержала 22 задания:

6 заданий с множественным выбором с рисунком или без него;

6 – на установление соответствия с рисунком или без него;

3 – на установление последовательности систематических таксонов, биологических объектов, процессов, явлений;

2 – на решение биологических задач по цитологии и генетике;

1 – на дополнение недостающей информации в схеме; 2 – на дополнение недостающей информации в таблице;

1 – на анализ информации, представленной в графической или табличной форме.

Часть 1 (1–22) содержала задания двух уровней сложности: 12 заданий базового уровня и 9 заданий повышенного уровня. Все задания с кратким ответом. Ответы на задания части 1 даются в виде соответствующей записи в виде слова (словосочетания), числа или последовательности цифр, записанных без пробелов и разделительных символов. Задания части 1 оценивались 1 или 2 баллами.

Задания линий 1, 2, 3, 6 оценивались 1 баллом, ответ записывался в виде слова или цифр. За выполнение каждого из заданий 4, 7, 9, 12, 15, 17, 21 выставлялось 2 балла за правильно указанные цифры в любой последовательности; за отсутствие одной цифры выставлялся 1 балл; во всех остальных случаях 0 баллов. За выполнение заданий линий 5, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 18, 19, 20 выставлялось 2 балла, если указана верная последовательность цифр, 1 балл, если допущена одна ошибка, 0 баллов во всех остальных случаях.

Часть 2 состояла из 7 заданий с развернутым ответом: 1 задание на два элемента ответа и 6 заданий на три и более элементов. Задания части 2 оценивались 2 и 3 баллами. Задание линии 22 максимально оценивались 2 баллами, остальные задания (линии 23, 24, 25, 26, 27, 29) оценивались 3 баллами. Максимальное количество баллов за всю работу – 58.

Индивидуальные показатели:

№	Проверяемые элементы содержания и форма представления задания	Уровень сложности	Минабутдинова Аделя Радиковна	Емельянов Владимир Васильевич.
Часть 1				
1	Биология как наука. Методы научного познания. Уровни организации живого. <i>Работа с таблицей</i>	Б	+	-
2	<i>Предсказание результатов эксперимента, исходя из знаний и физиологии клеток и организмов. Множественный выбор</i>	Б	2	1
3	Генетическая информация в клетке. Хромосомный набор, соматические и половые клетки. Экологические закономерности. Физиология организмов <i>Решение биологической задачи.</i>	Б	+	-
4	Моно- и гибридное, анализирующее скрещивание. <i>Решение биологической задачи.</i>	Б	+	-
5	Анализ рисунка или схемы по теме «Клетка как биологическая система». Строение клетки, метаболизм. Жизненный цикл клетки. <i>Задание с рисунком</i>	Б	+	+
6	Клетка как биологическая система. Жизненный цикл клетки. <i>Установление соответствия с рисунком</i>	П	2	2
7	Организм как биологическая система. Селекция. Биотехнология. <i>Множественный выбор</i>	Б	2	0
8	Организм как биологическая система. Селекция. Биотехнология. <i>Установление соответствия (с рис. и без рис.)</i>	П	2	0
9	Многообразие организмов. Грибы, Растения, <i>Задания с рисунком</i>	Б	+	-
10	Многообразие организмов. Царства Грибы, Растения, <i>Задания по рисункам</i>	П	2	0
11	Многообразие организмов. Животные (<i>Множественный выбор</i>)	Б	2	1
12	Многообразие организмов. Основные систематические категории, их соподчинённость <i>Установление последовательности</i>	Б	2	0
13	Организм человека. <i>Задание с рисунком.)</i>	Б	+	-
14	Организм человека. <i>Установление последовательности</i>	П	2	0
15	Многообразие организмов. Животные. Множественный выбор (работа с рис. и без рис.)	Б	2	0
16	Организм человека. <i>Установление последовательности</i>	П	2	0
17	Эволюция живой природы. <i>Множественный выбор (Работа с текстом)</i>	Б	2	0
18	Экосистемы и присущие им закономерности. Среды жизни. Биосфера. <i>Множественный выбор (без рис.)</i>	Б	2	2

19	Эволюция живой природы. Происхождение человека, Экосистемы и присущие им закономерности. Биосфера. <i>Установление последовательности</i>	П	2	0
20	Общебиологические закономерности. Установление последовательности	П	0	0
21	Общебиологические закономерности.	П	3	0
22	Биологические системы и их закономерности. <i>Анализ данных, в табличной или графической форме.</i>	Б	3	0
23	Применение биологических знаний в практических ситуациях, анализ экспериментальных данных (методология эксперимента)	П	3	0
24	Применение биологических знаний в практических ситуациях, анализ экспериментальных данных (выводы по результатам эксперимента и прогнозы)	В	3	0
25	Задание с изображением биологического объекта	В	3	0
26	Решение задач по цитологии на применение знаний в новой ситуации.	В	2	0
27	Решение задач по генетике на применение знаний в новой ситуации.	В	3	0
	ИТОГО: 27 заданий, из них 20- с кратким ответом, 7 – с развёрнутым.	Б -12 П- 9 В -7	93	19

Шкала перевода баллов в оценки: нижний порог – 36.

«2» - менее 36

«3» - 36-70

«4» - 71-80

«5» - более 81

Выводы и рекомендации:

1. Продолжить индивидуальную работу, групповые занятия по подготовке к ЕГЭ.
2. Скорректировать работу по подготовке к экзамену и систематизировать работу по отработке выявленных пробелов в знаниях.
3. Регулярно отслеживать уровень сформированности учебных умений.

Анализ

Государственной итоговой аттестации по физике ЕГЭ в 11 классе

Класс	Предмет	Кол – во человек	Кол – во баллов первичн / набран за задания	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний бал по классу	Качество знаний
11	физика	1	19 / 56	-	-	1	-	3	0%

Для выполнения ЕГЭ по физике отводилось 3 часа 55 минут (235 минут). Каждый вариант экзаменационной работы состоял из двух частей и включал в себя 26 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержала 20 заданий с кратким ответом, из них 11 заданий с записью ответа в виде числа или двух чисел и 9 заданий на установление соответствия и множественный выбор, в которых ответы необходимо записать в виде последовательности цифр.

Часть 2 содержит 6 заданий с развёрнутым ответом, в которых необходимо представить решение задачи или ответ в виде объяснения с опорой на изученные явления или законы. В экзаменационной работе контролировались элементы содержания из следующих разделов курса физики: Механика (кинематика, динамика, статика, законы сохранения в механике, механические колебания и волны), молекулярная физика (молекулярно-кинетическая теория, термодинамика), электродинамика (электрическое поле, постоянный ток, магнитное поле, электромагнитная индукция, электромагнитные колебания и волны, оптика), квантовая физика (корпускулярно-волновой дуализм, физика атома, физика атомного ядра) Дополнительные материалы и оборудование: непрограммируемый калькулятор (для каждого участника экзамена) с возможностью вычисления тригонометрических функций ($\cos$, $\sin$, tg) и линейка.

- **Изменения в КИМ 2025 года по сравнению с 2024 годом**

Структура КИМ ЕГЭ по физике в 2025 г. осталась без изменений. Расширен спектр проверяемых элементов содержания в заданиях линий 2, 4, 8, 16, 21, 22 и 26.

Шкала перевода баллов ЕГЭ в оценку

0-35 баллов — оценка 2 (не сдали),

36-60 баллов — оценка 3,

61-79 баллов — оценка 4,

80 баллов и выше — оценка 5 (высокий уровень).

Анализируя данные экзаменационной работы, можно сделать следующие выводы: экзамен сдавал один ученик, и он сдал его на базовом уровне сложности. Набрав 19 первичных баллов, что соответствует 56 баллам, при проходном минимальном балле, определенном Рособрнадзором – 36,

От ребенка ожидалось более высокого результата.. 56 б соответствует оценка 3.

Качество 0%, успеваемость 100%

Выводы: Анализ выполнения заданий 1-20 показал, что учащиеся хорошо справились с заданиями № 1-9; 11-20 (67-100%) по темам «Кинематика и Динамика», «Механические колебания», «Электрическое и магнитное поле», «Ядерная физика». Он помимо предметных знаний, умений, навыков и способов познавательной деятельности показал хорошее владение понятийным аппаратом курса физики. Провели анализ физических процессов и явлений с использованием изученных теоретических положений, законов и физических величин. , продемонстриров умение решать качественные и расчетные задачи различных типов и уровней сложности. Допустили ошибки в задании №10 на соответствие по теме «МКТ»

Анализ выполнения заданий повышенного и высокого уровня сложности показал, что двое учащихся Л. С и Р. Д успешно справился с заданиями № 21 и 24, в заданиях 22, 23 допустили ошибки в применении формул. В задании №26 выпускники ошиблись в записи второго закона Ньютона в проекциях на оси. Все выпускники изучали физику на базовом уровне (2ч) с усилением 1ч курса «Методология решения задач» и подтвердили свои оценки.

На основании анализа результатов выполнения заданий экзаменационной работы по физике, а также качества проверки заданий с развернутым ответом можно рекомендовать внести следующие изменения в систему подготовки по физике: в следующем учебном году рекомендуется обратить внимание на повторение темат: «Оптика» «Статика» «Электродинамика».

В течение 2024-2025 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к государственной итоговой аттестации. В августе месяце был проведен детальный анализ результатов ГИА прошлого года, на методических объединениях детальный анализ был проработан в августе 2024 года. Кроме того, вопросы подготовки к ГИА неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений, на педагогических советах.

В начале 2024-2025 учебного года была сформирована база данных по учащимся школы, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, была организована работа по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ и ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования РФ и РТ, подробно изучены инструкции для участников ОГЭ и ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех тренировочных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Работа по психолого-педагогическому сопровождению ГИА проводилась в форме тренингов, тестирований.

Учащиеся 9 класса в течение учебного года посещали:

- общие консультации по русскому языку и математике (1 раз в неделю).

-общие консультации по подготовке к устному собеседованию в 9 классе, как допуска к ГИА для учащихся 9 класса (1 раз в неделю).

- групповые консультации (3-4 ученика) по математике и русскому языку, группы сформированы с учетом «западающих» тем у учащихся по результатам пробных тестирований (1 раз в неделю).

- групповые консультации по предметам по выбору (1 раз в неделю).

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был вынесен на внутришкольный контроль. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий и консультаций учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ГИА на уроках, консультациях и предметных курсах. В течение года проводились и подробно анализировались все тренировочные работы учащихся, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Параллельно велась серьезная разъяснительная работа с учащимися и их родителями учителями, классными руководителями. На основании вышесказанного можно сделать вывод, что работа по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ велась серьезная и кропотливая.

Динамика результатов ОГЭ за 5 лет

Хорошие результаты:

- по математике – 4 балла (2023 год-3.9 баллов);
- по географии-4.2 балла (2023 год-3.6 баллов);
- по информатике (КОГЭ)-4 балла (2023 год-3.8 баллов);
- по биологии -4 балла (2023 год-3.8 баллов);
- по физике-4 балла (2023 год-3.5 баллов).

Стабильные результаты:

- по литературе- баллов (2023 год-5 баллов);
- по английскому языку-4 балла (2023 год-4 балла).

Низкие результаты:

- по русскому языку – 3.5 баллов (2023 год –3.9 баллов);
- по обществознанию-3.5 баллов (2023 год-4.3 балла);

Проанализировав результаты ГИА 2024 года:

Рекомендации:

-продолжить реализацию «дорожной карты» по повышению результатов ГИА на основе анализа итогов ОГЭ и диагностических работ, организуемых в течение года в рамках промежуточной аттестации и процедур РСОКО; изучить учебно-методическую деятельность; проанализировать результаты ОГЭ на педсоветах, разработать план мероприятий по повышению качества образования, информационному сопровождению ГИА, психологической поддержке обучающихся.

Предмет	Средняя оценка по школе в 2021 (13 учеников)	Средняя оценка по школе в 2022 (5 учеников)	Средняя оценка по школе в 2023 (13 учеников)	Средняя оценка по школе в 2024 (10 учеников)	Средняя оценка по школе в 2025 (12 учеников)
Русский язык	3.3	3.4	3.9	3.5	
Математика	2.8	3	3.9	4	
Обществознание		4	4.3	3.5	
География		4	3.6	4.2	
Информатика (КОГЭ)			3.8	4	
Биология		3.5	3.8	4	
Химия			5		
Физика			3.5	4	
Литература			5	5	
Английский язык			4	4	

Анализ состояния и эффективности методической работы

Цель: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

- 1.Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.
- 2.Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.
- 3.Организация педагогических поисков новых технологий, методов, приемов работы для повышения качества проведения учебных занятий.
- 4.Выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Педагогический коллектив работает над методической темой: «Профессионально- личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС» На совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта была направлена работа педагогических советов. В 2024-2025 учебном году тематика педагогических советов подбиралась с учетом мнений и пожеланий коллектива, а также на основе анализа за прошлый учебный год. Было запланировано и проведено 6 педагогических советов. «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Принятие плана на 2024-2025», «Психологопедагогическая оценка готовности учащихся 1 ,5 классов», «Роль самообразова ния в развитии профессионал ьной компетентнос ти педагога», «Оптимизация условий для самореализации учащихся в различных сферах внеурочной деятельности и дополнительного образования», «О переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске обучающихся 9, 11-х классов к

государственной итоговой аттестации», «Итоги государственной итоговой аттестации». Заседания педагогического совета проходили в традиционных формах. Также в педагогические советы были включены: работа временных творческих групп учителей; анализ и самоанализ деятельности педагогического коллектива; анкетирование учащихся, педагогов и другие.

Выводы: Использование новых технологий повысило активность педагогических работников при подготовке и проведении педсоветов. Активизировалась работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач, обобщения инновационного опыта педагогических работников школы.

Одним из способов совершенствования педагогического мастерства является повышение квалификации. В школе составлен план-график повышения квалификации педагогических работников. В рамках персонифицированной модели педагоги и администрация школы заявили о повышении квалификации на 2025 год. На конец 2024-2025 учебного года прошли курсы повышения квалификации в КФУ в количестве 72 часа учитель родного (татарского) языка и литературы Булатова Э.И., учитель физической культуры Мифтахов И.Р., учитель географии Валиева Р.Н. в НГПУ РТ. Они прошли курсы по функциональной грамотности в количестве 36 часов в КФУ. Обучение педагогов прошло с соблюдением этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

Выводы:

количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы; тематика курсов актуальна и важна. Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед образовательной организацией.

С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории в школе ежегодно проводится аттестация педагогических кадров. В 2024-2025 учебном году проведена очередная аттестация педагогических кадров. В школе было аттестовано 5 педагогических работников, что составляет 30% от общей численности педагогических работников. Досрочных заявлений на установление первой или высшей квалификационной категории не было. На установление высшей и первой квалификационной категории аттестовались 5 педагогов (30%). Ермолаева Н.И. – педагог-библиотекарь, Осипова Л.П. – учитель родного (татарского) языка и литературы, Верина Е.Г. – учитель начальных классов, Усанова И.А. – учитель физики, Федорова Ф.И. – учитель начальных классов. Осипова Л.П. аттестовалась на первую квалификационную категорию, она была освобождена от экспертизы, так как имеет Почетную грамоту «За заслуги в образовании» МО и Н РТ. Ермолаева Н.И. аттестовалась на высшую квалификационную категорию, она освобождена от экспертизы, так как имеет почетную грамоту Минпросвещения России. Остальные подтвердили первую квалификационную категорию. Наличие данных достижений позволило педагогу аттестоваться по карте результативности. Отзыва заявлений на ту или иную категорию по причине несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории не было. Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2024-2025 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Выводы: По итогам аттестации показатель категорийности составляет 100%. Кадровый потенциал характеризуется высоким профессиональным уровнем, т.к. основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей – предметников, являются школьные методические объединения, способствующие повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала. В текущем учебном году была организована работа 4 ШМО: учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей эстетического цикла. Особое внимание на заседаниях ШМО уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, организации работы с одаренными и низкомотивированными учащимися необходимости использования в образовательном процессе современных педагогических технологий. В рамках методической работы были организованы тематические предметные недели. Следует отметить высокую активность педагогов при проведении мероприятий, однако уровень взаимопосещения мероприятий низок. На заседаниях ШМО необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и республики, включая очную форму.

Анализ работы методического объединения учителей начальных классов

В 2024-2025 учебном году в ШМО начальных классов работало 5 учителей:

№ пп	Ф. И. О.	Образование, специальность по диплому	Общий стаж/ педстаж	Категория	Прохождение аттестации	Прохождение курсов	Тема курсов
1.	Габутдинова Руфия Миншакировна	Высшее, КГПИ, 1994; Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	31/31	Первая	28.12.2020	20.03.2023-01.04.2023	Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
2.	Гималиева Гульнара Анваровна	Высшее, ТГГИ, 2005; Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	29/29	Первая	23.12.2021	20.03.2023-01.04.2023	Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
3.	Макарова Татьяна Алексеевна	Высшее, КГПУ, 2004; Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	23/23	Первая	11.12.2017	20.03.2023-01.04.2023	Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
4.	Сахапова Фардия Алгатовна	Высшее, ТГГИ, 2004; Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	28/28	Первая	28.12.2020	20.03.2023-01.04.2023	Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)
5.	Федорова Фаягуль Ильгизаровна	Высшее, ТГГИ, 2005; Педагогика и методика начального образования, учитель начальных классов	30/30	Первая	30.12.2019	20.03.2023-01.04.2023	Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024– 2025 учебном году работало над методической темой «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.»

Цель нашей работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

- Продолжить знакомство учителей с современными образовательными технологиями.
- Совершенствовать психологическую и этико-педагогическую эрудицию (повышение

уровня профессиональных знаний по выбранной теме самообразования, изучение новых программ, нормативных документов).

- Содействовать формированию инициативной, творческой личности педагога.
- Развивать профессиональные способности (через освоение и творческое использование

новых образовательных технологий и методов обучения).

- Повышать качество преподавания через дальнейшее освоение и творческое использование новых технологий и методов обучения, в том числе ЦОР; освоение и внедрение новых форм, методов преподавания на уроках и внеклассных мероприятиях, активное внедрение в учебную деятельность элементов исследования.
- Совершенствовать мониторинговую деятельность учителя по достижениям каждого ученика, его компетенций и способностей.
- Продолжить работу по накоплению индивидуальных достижений учителя и ученика посредством портфолио.
- Знакомиться с положительным педагогическим опытом учителей через творческие отчёты.

С целью решения данных целей и задач использовались следующие формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

Индивидуальная работа велась по следующим темам

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Методическая тема/проблема.
1	Гималиева Г.А.	«Формирование читательской грамотности на уроках начальной школы»
2.	Габутдинова Р.М.	«Патриотическое воспитание школьников в учебном процессе»
3.	Сахапова Ф.А.	«Проектная деятельность как способ формирования УУД»
4.	Федорова Ф. И.	«Развитие учащихся в процессе формирования универсальных учебных действий»
5.	Макарова Т. А.	«Нестандартные формы проведения уроков, как средство развития познавательного интереса к обучению»

В течение года было проведено 5 заседаний МО учителей начальных классов. Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников, а именно, «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.», «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности», «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников», «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления», «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Учителя принимали активное участие в теоретической и практической части каждого заседания. Поставленные задачи выполнены через изучение теоретических вопросов и применение данных знаний при планировании и проведении уроков.

Обучение в школе осуществлялось по УМК «Школа России», что позволило обеспечить благоприятные условия для обучения младших школьников с различным уровнем мотивации и способностей. В течение учебного года продолжалась работа по реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании учащихся, по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном посредством

взаимопосещений уроков, проведения родительских собраний, совместных МО учителей начальных классов и учителей- предметников среднего звена.

В школе по новым стандартам проводится внеурочная деятельность в 1-4 классах. Для учащихся организованы кружки по различным направлениям. Осуществлялось развитие нравственных, духовных качеств, гражданственности на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Особое внимание обращалось на проблемы преемственности всех ступеней обучения: успешной адаптации первоклассников, учащихся 4 класса при переходе в среднее звено, что способствует качеству образования в школе.

В адаптационный период учителя 1-х, 4 –х классов Сахапова Ф.А. . Макарова Т.А., Федорова Ф.И. руководствуясь рекомендациями, с целью выявления проблем и путей их решения, проводили ежедневно нестандартные уроки, педагогическую диагностику учащихся .В целях определения уровня сформированности метапредметных умений и навыков, а также предметных результатов у младших школьников, в 1 классах были проведены комплексные итоговые работы, где учащиеся показали базовый и повышенный уровень усвоения УУД. Учащиеся 2,3 классов выполнили промежуточную аттестацию, а в 4 классах проведены всероссийские проверочные работы, комплексные контрольные работы которые показали хороший уровень обученности детей и готовность обучаться на следующем уровне. (Приложение – комплексные итоговые работы, промежуточная аттестация, всероссийские проверочные работы).

Учащиеся, имеющие повышенные способности в какой-либо сфере одаренности, стали победителями и призёрами в различных конкурсных мероприятиях по различным уровням. Ученики 3-4 классов Халилов Карим и Казаков Константин участвовали в муниципальном этапе научно-практической конференции «Шаг в мир науки» и стали призерами. А также учащиеся активно участвовали в муниципальных и республиканских конкурсах. В республиканском конкурсе чтецов «Чудетство» ученица 1 класса Алексеева София стала лауреатом, ученик 2 класса Шеботнев Семен награжден дипломом призера. В муниципальном конкурсе «Цветавский костер» Шеботнев Семен стал обладателем диплома 1 степени.. Наши ученики являются призерами и победителями во Всероссийском конкурсе-фестивале «Шенталинские чтения», который ежегодно проводится на базе нашей школы. Участники программы «Орлята России» участвовали в республиканском конкурсе театральных постановок «Весна Победы» (ждем результатов). Также наши учащиеся являются активными участниками- победителями и призерами онлайн-олимпиад на портале «Учи.ру». Наши ученики стали призерами и победителями на конкурсе рисунков «Голос Победы. Заглянем в прошлое вместе» от Главы БСП. (Приложение – достижения учащихся).

Очень насыщено и плодотворно прошла Неделя начальных классов. Неделя открылась торжественной линейкой –парадом школьных наук, где дети ознакомились с планом мероприятий.

В ходе проведения недели учащиеся узнали много нового и интересного, получили возможность продемонстрировать не только овладение программным материалом, но и умение применять свои знания при выполнении нестандартных заданий.. Программа недели дала возможность каждому ученику проявить себя: стать художником, чтецом, театральным артистом, участником различных конкурсов. Мероприятия были интересны и познавательны, ориентированы на максимальное раскрытие творческих и интеллектуальных возможностей каждого ученика. Творчество способствовало раскрепощению личности ученика, умению ориентироваться в коллективе, найти своё место в нём, быть нужным и полезным себе и другим, а это есть самый главный результат. В каждом классе проводились открытые уроки.

Закрытие предметной недели состоялось на линейке, самые активные участники были поощрены призами и награждены грамотами. Дети остались довольны. (Приложение- Программа проведения Предметной Недели).

Работа МО начальных классов включала в себя разнообразные формы и методы, направленные на повышение эффективности образовательного процесса, совершенствование технологий профессионального самоопределения с целью всестороннего развития личности учащихся, их способностей. Каждый учитель совершенствовал свое мастерство, демонстрируя открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия, участвуя в заседаниях МО, педагогических советах, обсуждая вопросы теоретического характера. Подготовили учащихся к участию Международным олимпиадам по математике, русскому языку, окружающему миру. Гималиева Г.А подготовила учащихся республиканскому конкурсу театральных постановок «Весна Победы» . Макарова Т.А. является лауреатом в Республиканском конкурсе методических материалов «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ» Участница Республиканского семинара- практикума « Реализация развивающего потенциала проектно- исследовательской технологии в учебно- воспитательном процессе: вопросы преемственности, опыт и перспективы» .(Приложение-Методическая активность учителей).

В течение всего учебного года учителями проводилась усиленная индивидуальная работа не только с детьми, имеющими повышенные способности, но и со слабоуспевающими детьми:

- ✓ Минабутдинов Файль, Минабутдинов Фаниль-1 класс
- ✓ Завьялов Максим, Щербакова Кира, Садыкова София- 2 класс
- ✓ Донсков Илья- 3 класс;

Эти дети требуют особенного подхода к организации учебного процесса. Они в силу особенностей своего развития нуждаются в особой поддержке со стороны учителя, и при отсутствии должного внимания у них возникают серьезные трудности в обучении. Таким образом, эти дети без специально продуманной поддержки могут перейти в разряд неуспевающих. На заседаниях МО систематически анализировались причины неуспеваемости учащихся, намечались пути помощи детям по усвоению программных требований. Был составлен общий примерный план работы со слабоуспевающими учениками.

План работы со слабоуспевающими учащимися

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей	Сентябрь
2.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком.	ноябрь - декабрь
3.	Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4.	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5.	Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6.	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях.	В течение учебного года.
7.	Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость.	В течение учебного года.
8.	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9.	Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

Индивидуальная работа на уроке

1. Специальные задания для индивидуальной работы в классе.
2. Работа во временных микро группах по однородным пробелам.
3. Наряду с письменными домашними заданиями ученику давать теоретический вопрос, ответ на который он даст на следующем уроке.
4. Облегченные контрольные работы, с постепенным нарастанием сложности до среднего уровня
5. Использование метода обучения слабоуспевающих учеников
6. Использование карточек- подсказок, тренажеров.
7. Привлечение сильных учеников (в качестве консультантов).

Индивидуальная работа во внеурочное время

1. Дополнительная работа по индивидуальным карточкам.
2. В каждом домашнем задании – задания на повторение.
3. Четкий инструктаж по выполнению домашнего задания.
4. Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров (5 – 10 минут в день)

Требования к работе со слабоуспевающими учащимися

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету
2. Учителю необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учеников и отражает работы по их исправлению
3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.
4. Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками на уроке и вне его.
5. Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету

6. Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления.
7. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
8. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию, создавать ситуацию успеха.

Сравнительные показатели качества знаний учащихся за 2022-2023 ,2023-2024, 2024-2025 учебных годов.

Классы Учителя	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
	Качество знаний	Качество знаний	Качество знаний
Габутдинова Р.М.	1 кл.- не оценивается	2 кл- 60%	3 кл- 60%
Фёдорова Ф.И.	2 кл.- 43%	3.кл- 50%	4 кл.- 50%
Сахапова Ф.А.	3.кл- 57%	4 кл- 57%	1 кл- не оценивается
Гималиева Г.А.	4 кл.- 50%	1 кл.- не оценивается	2 кл.-62%
Макарова Т.А.	3 В- 50% 1В кл. не оценивается	4 В-50 % 2 В- 100 %	1 В – не оценивается 3 В- 100 %

В начальных классах всего обучается 34 учащихся, 9 из них обучается в 1 классе.

Ударники 15 учеников:

2 класс - 8 уч. Гайфутдинова, Гордеев, Заитов, Билякова, Зайцев, Калинова, Шеботнев, Кононов;

3 класс -3 уч- Халилов, Зарипов, Мизерков

3В класс 1уч. – Макарова Варвара

4 класс 3 уч.- Тюкарева, Туртыгина, Казаков.

Качество знаний - 60%.

Итак, по итогам 2024-2025 учебного года по всем предметам учебная программа (практическая и теоретическая части) выполнена полностью.

Учителями начальных классов поставленные задачи решены, тщательно проанализированы результаты своей деятельности, выявлены положительные и отрицательные факторы, влиявшие на качество преподавания. Несмотря на усилия работающих учителей, остаются некоторые проблемы, которые будут решаться в следующем учебном году:

- необходимость повысить уровень качества обученности при помощи продолжения индивидуальной работы с обучающимися, продолжать отслеживание роста ученика при помощи мониторинга.

Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла

Деятельность ШМО в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2024 – 2025 учебный год.

Проблема, над которой работает школа: *«Профессионально-личностный рост педагога как одно из условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС».*

ШМО учителей гуманитарного цикла работало по теме: *«Повышение педагогического мастерства учителя путём освоения теоретических основ технологии обучения с целью ее реализации в педагогической практике учителя».*

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

Задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
2. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

3. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.

4. Развивать мотивации обучающихся к познавательной, мыслительной и творческой деятельности через применение современных педагогических технологий и внеклассную работу по предметам через индивидуально-дифференцированный, разноуровневый подходы в обучении.

В ШМО учителей гуманитарного цикла 7 учителей. Из них 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию (Шарифуллина А.И., Тутаева С.Н), 5 учителей- 1 квалификационную категорию (Шарифуллина Э.Ю., Осипова Л.П., Новикова Л.В., Булатова Э.И., Шеботнева Т.В.)

Главной задачей ШМО учителей гуманитарного цикла стало оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

На заседаниях методического объединения рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

На заседаниях учителя делились с коллегами своими находками, уделяя особое внимание проблеме, над которой работали (теме самообразования), проводили самоанализ своей деятельности. В течение года члены объединения делились опытом работы, как в школе, так и обобщали опыт работы на уровне района. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что методическая тема и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Источниками самообразования для учителей являются: методическая литература, Интернет, видео, аудиоинформация на различных носителях, курсы повышения квалификации, мастер-классы.

Такой подход позволяет учителю поделиться опытом работы, защитить свою педагогическую концепцию и повысить свой профессиональный уровень.

Тутаева С.Н.	<i>Стратегии смыслового чтения как способ полноценного освоения содержания текста</i>
Шарифуллина Э.Ю.	<i>Татар теле һәм әдәбияты дәресләнде ныклы белем һәм әхлак тәрбиясе бирү ФГОС шартларында</i>
Осипова Л.П.	<i>Татар теле һәм әдәбияты дәресләнде укучыларның ижады сәләтләрен үстерү</i>
Булатова Э.И.	<i>Развитие речевой активности учащихся по татарскому языку и литературе в рамках реализации ФГОС</i>
Шарифуллина А.И.	<i>Деятельностный подход на уроках истории и обществознания как основной путь качественного усвоения нового материала обучающимися</i>
Новикова Л.В.	<i>Формирование коммуникативных навыков при обучении иностранному языку в рамках реализации ФГОС</i>
Шеботнева Т.В.	<i>Системно-деятельностный подход на уроках русского и английского языков</i>

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями гуманитарного цикла,

видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Учителя делают поурочное планирование с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в Интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. При этом эффективно используют информационно-коммуникационные технологии для разработки и проведения уроков.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

В рамках самообразования учителя гуманитарного цикла принимали участие в конференциях, НПК, семинарах всероссийского, республиканского, муниципального уровня.

Конференции	Семинары	Публикации, вебинары
Х Евразийский (Поволжско – Прикаспийский – Уральский) научно-краеведческий форум «Татары Волго-Урало-Прикаспийской историко-культурной зоны: история и современность» с 17 по 28 сентября 2024 года Казань-Пенза-Саратов- Астрахань- Казахстан(Атурау,Уральск)-Самара. Шарифуллина А.И. Всемирный конгресс татар Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник Шарифуллина А.И. Всероссийская-конференция: «ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВЕДЧЕСКИХ СТРУКТУР, РАБОТАЮЩИХ ПОД ЭГИДОЙ ВСЕМИРНОГО КОНГРЕССА ТАТАР, В РАЙОНАХ ТАТАРСТАНА, РЕГИОНАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СОПРЕДЕЛЬНЫХ СТРАНАХ В 2024 И 2025 ГОДАХ. ПРЕЗЕНТАЦИЯ КРАЕВЕДЧЕСКИХ КНИГ ИЗ ЧИСТОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Казань, Всемирный конгресс татар 27 ноября, 2024 года Шарифуллина А.И. II Международная научная конференция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в судьбах народов и регионов», посвященной 80-летию Великой Победы. на площадке Музейно-выставочного комплекса Чистопольского государственного историко-архитектурного и литературного музея-заповедника	Методический семинар учителей русского языка и литературы на тему : «Особенности подготовки к итоговой аттестации по русскому языку в 2024 году», Чистополь , 8.12.2024 г., Тутаева С.Н. Семинар практикум учителей родного (татарского) языка «Актуальные проблемы преподавания родного (татарского) языка в условиях реализации обновленного ФГОС» на базе ИДПО ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».18.04.2025 Булатова Э.И	Сборник «Дети. Война.Судьбы» Шарифуллина А.И. Участие в проекте издательстве книги «Дети. Война. Судьбы» в преддверии 80-летия Великой Победы Шарифуллина Э.Ю. Булатова Э.И.

10 апреля 2025 г. Шарифуллина А.И. Әдәби марафон 2025(победитель) Булатова Э.И. Всероссийской научно-практической, историко-краеведческой конференции «Вклад Татарской АССР и советского народа в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Историческая правда и сохранение памяти героев-земляков». г. Казань, Всемирный конгресс татар 24 апреля, 2025 года Шарифуллина А.И. Онлайн-конференция «На шаг впереди: используем новые технологии в школе» на платформе Учи.ру 20 февраля 2025 г Шарифуллина А.И. Фестиваль «Шенталинские чтения» 7.10.2024 Шеботнева Т.В. Новикова Л.В. Тугаева С.Н.,		
--	--	--

Внеурочная работа по предметам гуманитарного цикла способствовала расширению лингвистического кругозора, развитию творческих возможностей учащихся, повышению общей языковой культуры, проявление одаренности.

В этом учебном году интересными были предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал, реализовать себя. В них приняло участие практически все учащиеся школы.

Целями предметных недель были:

1. Воспитание познавательного интереса.
2. Переориентация восприятия учебных дисциплин: показ ребятам известных учебных предметов с неизвестной им стороны: не как набор правил, а как нечто живое, постоянно развивающееся.
3. Информационное использование учебных знаний, навыков, умений. Формирование целостного взгляда на мир и человека с помощью объединения и взаимодействия различных учебных дисциплин.
4. Расширение кругозора.
5. Неформальное общение преподавателей и учащихся.

Многие учителя в ходе конкурсов проявили хорошие организаторские способности, такая форма работы создает праздничную творческую атмосферу, что способствует развитию творчества самого учителя, его осознанию своего вида деятельности. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умения применять их в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения конкурсов вызвали большой интерес учащихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов. На Неделе татарского языка (Шарифуллина Э.Ю., Осипова Л.П., Булатова Э.И.) и английского языка (Новикова Л.В., Шеботнева Т.В.) были проведены конкурсы стихотворений на татарском, русском, английском языках, инсценировки по сказкам на татарском и английском языках. Также состоялась защита проектов по английскому языку, татарскому языку, русскому языку и литературе в 5-11 классах

ФИО УЧЕНИКА	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	результат	Учитель, руководитель
----------------	----------------------	-----------	--------------------------

Гималиева Алмаз, 7 класс	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по татарскому языку	Призер	Шарифуллина Э.Ю.
Шарифуллин Инсаф 9 класс	Всероссийского конкурса интерактивных работ школьников "Сохраним историческую память о защитниках Донбасса и Новороссии" 02 апреля 2025 года Межрегиональной научно-практической конференции учащихся – участников краеведческого движения «Люблю тебя, мой край родной!» Конференция научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	победитель Призер Призер	Шарифуллина А.И.
1.Котенкова Доменика 6класс 2.Бочкарева Александра-10класс 3.ГанееваАрсения 7класс 4. Тухватуллина Зарина 7 класс	Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру "Финансовая грамотность и предпринимательство" для учеников 1–11 классов. победители	победители	Шарифуллина А.И.
1.Туртыгмн Егор 5класс 2. Вардзелова Елизавета 6класс 3. Гималиев Алмаз 7 класс 4. Халиуллин Рузаль 7 класс 5. Маврин Дмитрий 8 класс	Всероссийская онлайн-олимпиада "Культура вокруг нас" для учеников 1–11 классов.	Победители	Шарифуллина А.И.
Тухватуллина Зарина 7 класс	НПК «Шаг в мир науки»	призер	Шеботнева Т.В.
Ганеева Арсения 7 класс	НПК «Шаг в мир науки»	призер	Шеботнева Т.В.
3-6 класс	«Ак фәрештә"Өммегөлсем көне. "Якты да ,нурлы да туган як!" II место	II место	Булатова Э.И.
Булатова Диляра 8 класс	Шенталинские чтения (победитель)	диплом	Булатова Э.И.
Щербакова Нелли 6 класс	IV Республиканский конкурс чтецов «Поэт – герой Муса Джалиль» МУжество остается в веках. сертификат участника	диплом II степени	Булатова Э.И.
Маврин Дмитрий 8 класс	IV Гаязовские чтения «Огонь не угасаемый», посвященной 147-летию со дня рождения выдающегося татарского писателя	диплом III степени	Булатова Э.И.

Итогом работы учителей ШМО гуманитарного цикла является следующее:

1. Системный подход к анализу и планированию деятельности
2. Стабильное качество знаний по предметам.
3. Большой процент участия школьников во внеклассной работе по гуманитарным предметам.

Общие выводы:

- проблема школы и вытекающая из нее тема методического объединения соответствуют основным задачам, стоящим перед школой;
- члены ШМО гуманитарного цикла понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями;
- выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды.

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности современные образовательные технологии;
- не систематически ведется работа с одаренными и слабоуспевающими школьниками;

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Задачи на 2025 - 2026 учебный год:

1. Продолжить внедрение в практику работы учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Совершенствовать формы и методы работы по подготовке обучающихся 9-х и 11-х классов к сдаче итоговой аттестации
3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла

ШМО учителей естественнонаучного цикла в настоящее время состоит из 4 учителей:

1. Заббарова Н.Г. –учитель математики и информатики,
2. Усанова И.А. –учитель физики и математики,
3. Шакирова Г.М. – учитель химии и биологии,
4. Валиева Р.Н. – учитель географии

Методическое объединение работает над темой **«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».**

Цель работы : совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области естественно-математического цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС

Задачи :

- оказать поддержку педагогам в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- на заседаниях МО удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности учителей естественно - математического цикла;
- способствовать созданию условий для организации и осуществлению повышения квалификации членов МО через курсы повышения квалификации

Аттестация учителей ШМО в 2024-25 уч. году: Валиева Р.Н., Усанова И.А. аттестовались на первую квалификационную категорию.

Курсы переподготовки и повышения квалификации в 2024-25 уч.году:

- Валиева Р.Н. по теме:

«Применение технологий организации познавательной деятельности обучающихся в практике учителя географии (в том числе «Навыки оказания первой помощи», 16 часов)»

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей естественно-математического цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед учителями-предметниками задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, методами и формами обучения.

Особое место в педагогической деятельности учителей естественно-математического цикла занимает работа с обучающимися, имеющими разный уровень учебной мотивации.

Как правило, это использование дифференцированных заданий разного уровня сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а также, является хорошим наглядным примером для других обучающихся.

Мониторинг своей профессиональной деятельности всеми учителями осуществляется через диагностику контрольных работ и тестовых заданий. Учителя работают над совершенствованием форм работы со слабоуспевающими учениками, стараются осуществлять психолого-педагогическую поддержку этим обучающимся.

Учителя методического объединения в течении учебного года проводили дополнительные занятия для подготовки учащихся к ГИА, ЕГЭ, ВПР.

По подготовке к государственной аттестации каждым учителем составлен план работы, проводились консультации.

В 2024-2025 учебном году учащимися были выбраны экзамены по всем предметам, входящих в ШМО. При том, результат ЕГЭ по химии 100 баллов, наивысший в районе. Аналогично п по биологии – 93 балла. Средний балл ЕГЭ по профильной математике 73,2 (наивысший балл 86), по информатике - 75 баллов, по физике -56 баллов.

Обучающиеся школы приняли участие в школьном этапе ВСОШ, однако на муниципальный этап никто не прошел. Однако, в этом учебном году учащиеся активно приняли участие в научно-практической конференции «Шаг в мир науки». Были представлены работы по математике и биологии. Все работы признаны победителями. Также учащиеся 8 класса приняли участие в республиканской научно-практической конференции «Мой путь в мир медицины». ,

Согласно плану работы школы с 9 по 14 декабря 2024 года в школе была проведена неделя естественно – математических наук. В ходе подготовки был составлен план мероприятий. Порядок проведения и содержание мероприятий обсуждались на заседании МО.

Целью проведения недели явилось повышение уровня мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, а также активизация работы по развитию общеучебных умений и навыков. В работе недели приняли учащиеся 1-11 классов.

В рамках предметной недели были проведены следующие мероприятия.

День недели	№ п/п	Мероприятия	Ответственные за организацию и проведение
	1.	Торжественное открытие Недели. Объявление конкурсов.	Заббарова Н.Г.
	2.	Оформление стенда в фойе школы	Заббарова Н.Г.

09.12.2024			
10.12.2024	1.	Математический квест «Загадка зимней усадьбы»	Заббарова Н.Г.
11.12.2024	1.	Урок по физике «Электрические явления»	Усанова И.А.
	2.	Открытое занятие кружка «Самый лучший биолог»	Шакирова Г.М.
12.12.2024	1.	Урок по математике «Дроби. Сравнение, сложение дробей с одинаковым знаменателем»	Заббарова Н.Г.
	2.	Внеклассное мероприятие «Химия – наука чудес»	Шакирова Г.М.
13.12.2024	1.	Урок по биологии «Изучение клеток растений, животных и грибов»	Шакирова Г.М.
	2.	Внеклассное мероприятие по физике «Занимательные опыты»	Усанова И.А.
14.12.2024	1	Урок по географии «Основные типы воздушных масс. Атмосферные фронты, циклоны, антициклоны»	Валиева Р.Н.
		Внеклассное мероприятие лото-викторина «Знатоки географии»	Валиева Р.Н.
16.12.2024		Закрытие недели: Награждение победителей игр и конкурсов Подведение итогов голосования конкурса «Мой забавный животный», присуждение звания «Лучший счетовод школы» Публикации о мероприятиях Недели естественно-математического цикла на школьном сайте	Заббарова Н.Г.

В течение учебного года школьным методическим объединением учителей естественно-математического цикла было проведено 5 заседаний.

На заседаниях ШМО учителя выступали с докладами по темам самообразования, обсуждались доклады, решались вопросы по текущей повседневной школьной жизни и возникающим проблемам. На каждом заседании ШМО педагоги обменивались опытом, педагогическими находками, методическими разработками. Изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими обучающимися.

В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. При организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращалось на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Каждый учитель имеет свои наработки и достижения и на заседаниях ШМО регулярно происходит обмен мнениями по методике изучения основных тем по математике, биологии, географии, физике, информатике, а также по вопросам создания и совершенствования методического обеспечения учебного процесса.

Программы изучения учебного материала и графики проведения контрольных работ были согласованы и утверждены в начале учебного года. Учителями - предметниками вся программа в 2024 – 2025 учебном году была пройдена.

Общие выводы:

- члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями, заседания тщательно подготовлены и продуманы, протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой самостоятельной деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды;
- в основном поставленные задачи на 2024-2025 учебный год были выполнены;

- учебные программы по всем предметам естественно-математического цикла пройдены;
- выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно;
- для оценки учебных достижений учащихся (теоретических знаний, практических умений и навыков), учитывались реальные учебные возможности учеников класса, что позволило любому учителю-предметнику своевременно сопоставить полученные результаты с прогнозируемыми;
- на уроках и внеурочной деятельности учителя-предметники используют современные образовательные технологии.

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- педагоги слабо принимают участие в профессиональных конкурсах.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей естественно-математического цикла следует признать соответствующей требованиям положения о методической работе в школе на достаточном уровне.

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу по основным направлениям МО (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).
2. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников.
3. Необходимо продолжить работу по овладению использованием ИКТ в учебно-воспитательном процессе и вовлечению педагогических кадров в инновационную деятельность.
4. Продолжить практику проведения недели предметов естественно-математического цикла.
5. Продолжить работу с одарёнными детьми.
6. Продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающую прочными базовыми знаниями
7. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися
8. Использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

Анализ работы методического объединения учителей эстетического цикла

В 2024 - 2025 учебном году коллектив ШМО ЭЦ работал над **темой**:

«Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов».

Для успешной работы над темой поставлена **цель и задачи**:

-Цель: непрерывное совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность обучающихся и педагогов в 2024-2025 уч. г.

Задачи ШМО:

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
 2. Совершенствование педагогического мастерства учителей ШМО по внедрению индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся, а также новых образовательных технологий в 2024-25 уч.г.
 3. Составление программ и планов, отбор методов, средств, приемов, технологий с учётом дифференцированного подхода в обучении и воспитании обучающихся в 2024-25 уч.г.
 4. Внедрение в практику работы всех учителей ШМО современных образовательных и информационных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
 5. Адаптация образовательной деятельности к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
 6. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
 7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.
 8. Повышение педагогического мастерства педагогов через взаимное посещение занятий
- Направления методической работы

Аналитическая деятельность:

анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год;
анализ посещения открытых уроков;
изучение направлений деятельности
анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности
продолжение знакомства с обновленным ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие организационные формы работы:

индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;

олимпиады по предметам;

анализ уровня обученности учащихся;

участие в предметных конкурсах разных уровней;

проектная и исследовательская работа учащихся.

Учителями МО успешно используются элементы современных технологий: проблемного обучения, личностно-ориентированные, игровые технологии, проектная деятельность, в том числе творческие проекты, успешно используются здоровьесберегающие технологии и др.

Все учителя работают по рабочим программам и по календарно-тематическому планированию.

Цели, поставленные учителями нашего методического объединения, успешно внедрялись в учебный процесс, а особенно всесторонне развивались творческие способности учащихся на уроках и во внеурочное время.

В своей работе они применяют современные методы обучения.

Педагоги создавали психологическую комфортность на уроках, применяли индивидуальный, дифференцированный подход в обучении, применяли в работе методы проведения современного урока, здоровьесберегающие технологии, активно проводят и участвуют в районных семинарах и конкурсах, зональных и региональных соревнованиях

В соответствии с этими целью и задачами учителя нашего методического объединения продолжали работать над выбранными ранее темами самообразования.

Заседания методического объединения

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей является участие в заседаниях школьного МО. В течение 2024-2025 учебного года было организовано и проведено 5 заседаний по следующим темам:

Заседание №	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание	Тема: Содержание и основные направления деятельности ШМО на 2024-2025 уч. г. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024-25 уч. г. 3. Рассмотрение рабочих и адаптированных программ и КТП на 2024-25 уч.г. 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО
II заседание	Тема: Активизация творческой и познавательной деятельности обучающихся в условиях реализации современных педагогических и информационных технологий и внедрения новых ФГОС-3 в 2024-25 уч. г. 1. Анализ результатов школьной всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2024-2025 уч. г. 2. Организация участия обучающихся в творческих конкурсах школьного, муниципального, всероссийского и международного уровней. 3. Прохождение программного материала за 1 и 2 четверти. 4. Итоги 1 четверти. Успеваемость по предметам.	декабрь	Руководитель ШМО

III заседание	Тема: «Внедрение инновационных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся в 2024-25 уч. году» 1. Формирование ИКТ- компетентности учителей и обучающихся информационными коммуникационными технологиями в учебном процессе. 2. Использование на уроках современных образовательных технологий в 2024-25 уч. году. 3. Организация и проведение предметных недель. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах	январь	Руководитель ШМО Учителя - предметники
IV заседание	Тема: «Реализация здоровьесберегающих образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе» 1. Обмен опытом «Использование здоровьесберегающих технологий на уроках физической культуры, технологии, музыки, ИЗО, ОБЖ». 2. Подведение итогов предметной недели. 3. Отчет по самообразованию	март	Учителя - предметники
V заседание	Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности». План заседания: 1. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, мониторинги. (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2024-25 уч. год) 2. Прохождение программного материала, (отчеты учителей) 3. Анализ работы МО за 2024 - 2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год	май	Учителя - предметники

Участие в научно-методической работе:

Тематика заседаний ШМО определялась задачами работы школы в 2024-2025 учебном году. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности. Основное внимание при подготовке и проведении заседаний ШМО уделялось вопросам:

- ☐ качественного освоения учебно-методических задач по технологии, изо и музыке
- ☐ организация учебной деятельности учащихся и их итоговой аттестации;
- ☐ работа с одарёнными детьми;
- ☐ повышение профессионализма учителей.

Нормативные документы, на основе которых велась работа:

- ☐ обязательные минимумы содержания основного общего и полного среднего образования;
- ☐ примерные программы по технологии, изо, музыки; ОБЖ, физкультуры
- ☐ работа по учебникам технологии, изо, музыки

Все запланированные мероприятия прошли своевременно.

Заседания ШМО проводились традиционно и в форме круглых столов, на которых учителя знакомились с новинками педагогической литературы по технологии, ИЗО, музыке, физической культуре, ОБЖ, изучали нормативные документы, разрабатывали и согласовывали рабочие программы по предметам. На заседаниях ШМО рассматривались материалы медиатеки, приобретённые учителями, они использовали в дальнейшем эти диски на уроках. Теоретические вопросы, рассмотренные на ШМО, были спланированы заранее и отвечали задачам работы учителей: повышению качества знаний учащихся, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования, совершенствованию работы по гуманизации и здоровьесбережению.

В соответствии с темой методического объединения строилась вся деятельность ШМО учителей-предметников. Работая в этом направлении, учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель-ученик» в свете решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон. Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые уроки коллег, изучали и внедряли новые технологии, совершенствовали процесс изучения и преподавания своего предмета.

Качество знаний по предметам ШМО ЭЦ стабильно 96-100 %.

Проводилась предметная неделя ШМО ЭЦ. Наиболее активное участие приняла учитель ИЗО Андрианова И.К. План недели прилагается.

Активное участие учителей в семинарах, конференциях и др. методических мероприятиях.

В ноябре-декабре проводились школьные и муниципальные олимпиады по различным предметам. Учителя нашего ШМО приняли активное участие в организации по подготовке и проведению олимпиад. А также в подготовке победителей и призёров. У Ермолаевой Н.И. одна из двух учениц 8 класса стала призёром (Булатова Диляра).

В копилке учителя физкультуры-3 место по минифутболу муниципального уровня.

Ермолаева Н.И. участвовала в фестивале педагогических мастер-классов, проводимый МКУ «Управления образования ИК ЧМР », заняла 1 место.

Выявление и поддержка талантливых детей идут через учебную, внеурочную деятельность, творческие конкурсы и олимпиады. Ежегодно, в ноябре, декабре, проводятся олимпиады школьников. Учителя нашего ШМО активно готовят обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Карта методической активности учителей технологии, ИЗО прилагаются к отчету.

На уроках педагоги нашего ШМО активно используют новые технологии, элементы ИКТ. Они стремятся идти в ногу со временем, осваивают современные технические средства и наглядные пособия, используют их

при планировании и проведении своих уроков.

Много было сделано по развитию здоровьесберегающих технологий в учебном процессе. Например, здоровьесберегающие действия:

оптимальная плотность урока; чередование учебной деятельности.

Проанализировав состояние работы методического объединения учителей за прошедший 2024 - 2025 учебный год можно сделать следующие выводы:

- работу учителей ИЗО, музыки, ОБЖ, технологии и физической культуры признать удовлетворительной;

- Все заседания ШМО проведены согласно графику;

Рекомендуется:

- продолжить работу в новом учебном году по проблемам ШМО и школы;

- провести более активную неделю эстетического цикла;

- принимать самое активное участие в конкурсах, олимпиаде, семинарах, соревнованиях.

Анализ работы школьной библиотеки

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Библиотека много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путём знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2024-2025 году пополнился учебный фонд за счёт закупаемых на средства школы.

В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам. Велась работа с задолжниками, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам.

С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с

книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для автоматизации учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- журнал учёта выдачи учебников;
- читательские формуляры
Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 2148 экз.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УР, руководителями ШМО, учителями-предметниками.

Составлен и оформлен заказ учебников на 2025/26 год с учётом ФГОС.

Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают советник директора по воспитательной работе, классные руководители, учителя школы.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Показатели библиотечной статистики за _2024 – 2025_ учебный год.

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	130
		обучающихся	100
		учителей и прочих категорий	17
2.	Контингент обучающихся	всего	100
3.	Посещаемость		96%
	Среднее количество посещений в день		16
4.	Книговыдача	всего	3000
5.	Читаемость		60%
6.	Обращаемость		6,8%
7.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы.

Провожу библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете. Такие уроки обучающиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

Массовая работа. Работа с читателями.

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача количественного и качественного обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

1. «На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)
2. День словарей и энциклопедий
3. По книгам писателя к 115-летию со дня рождения Николая Николаевича Носова и тд.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, во второй половине во многих классах дети в библиотеку стали приходить в основном самостоятельно.

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы. Мероприятия проводились вместе с учителями начальной школы, учителем русского языка и литературы. Важное место в этой работе занимают беседы, экспресс информации, презентации, литературные викторины.

Была проведена Неделя детской книги, посвященная Году защитника Отечества. (программа прилагается)

Школьная библиотека оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Исходя из поставленных задач, библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс педагогов и учащихся путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе «Плана работы школьной библиотеки», утвержденного директором школы.

Организация работы центра образования «Точка роста»

Численность обучающихся, осваивающих два и более учебных предмета естественно-научной направленности - 65 человек. Численность обучающихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественно-научного направления с использованием средств обучения и воспитания центра «Точка роста» - 94 человек.

Учащиеся школы при использовании оборудования осваивают предметы «Физика», «Биология», «Химия». В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках применяется оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем на уроках физики, химии, биологии в 7-9 классов. Это оборудование связано с разделами: электричество, магнитные явления, оптика, звуковые явления, химические явления, физиологические процессы в организме растений, животных, человека. На уроках физики, биологии, химии активно используется принтер, ноутбуки. В кабинетах Точки роста имеется

доступ к сети интернет. Используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в команде, подготовиться к участию в различных конкурсах и олимпиадах. Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

Проводились методические совещания по теме «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания», «Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Итоги реализации мероприятий дорожной карты по созданию и круглый стол за 2024 – 2025 учебный год». «Планирование работы на 2025 - 2026 учебный год». В 2024-2025 году в Центре «Точка роста» функционировали следующие объединения:

–«Точка роста. Химия вокруг нас»;

«Точка роста. Природа и мы»;

«Точка роста. Физика в задачах».

Ученики активно участвуют во внеурочных мероприятиях. Активно участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников. Принимали участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физике, биологии среди 5-11 классов на платформе «Сириус». Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии – 6 участников. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике – 1 участник. Учащиеся и педагоги принимали участие во Всероссийском Экологическом диктанте.

Проводилось совещание при директоре с педагогами Центра по развитию сетевого взаимодействия. Учителя школы систематически участвуют в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия. На уроках и во внеурочной деятельности используются оборудования центра «Точка роста». В рамках недели начальных классов проводился «День открытых дверей». Родителям была представлена презентация программ дополнительного образования.

Совместно с учителями МБОУ «Лучовская СОШ» проводили семинар-практикум в дистанционном формате для учителей биологии по теме «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии». Также прошел мастер-класс для учителей биологии, химии, физики по теме «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся». На базе центра «Точка роста» используются цифровые образовательные платформы-«Учи.ру», «Российская электронная школа», в формате лекций, онлайн-конференций. На базе центра «Точка роста» с использованием цифровой платформы «Сферум» проведен онлайн-экскурсия по теме «Точка роста, как ресурс формирования современных компетенций обучающихся» с учителями МБОУ «Каргалинская гимназия».

В целях реализации мероприятий федеральных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта образование, а также Комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового развития «IT-куб», создаваемых и функционирующих в Республике Татарстан на 2024-2025 учебный год, в дистанционном формате принимали участие в мастер-классе по теме «Использование геоинформационных технологий в образовательном процессе» педагогическим технопарком «Кванториум» имени Д.И. Менделеева ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет», в обучающем мастер-классе по теме «Медиатехнологии в образовании: возможности студии для записи вебинаров и презентационного контента» педагогическим технопарком «Кванториум» имени Д.И. Менделеева ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Ученики принимали участие во всероссийском конкурсе по нравственно-патриотическому воспитанию «Моя малая Родина» в АНО «Центр развития проектов в сфере образования «Точка Роста», в региональном конкурсе электронных новогодних поздравлений «Виртуальные волшебники» в ГАПОУ «Альметьевский политехнический техникум».

Работа в «Психолого-педагогическом классе»

1 сентября 2024-2025 учебного года в школе 10-11 классы продолжили обучаться в психолого-педагогическом классе. В 10 классе-классный руководитель –Ермолаева Н.И., учитель труда (технологии) высшей квалификационной категории. В классе 7 учеников. В 11 классе-классный руководитель –Заббарова Н.Г., учитель математики первой квалификационной категории. В классе 6 учеников. Целями допрофессионального обучения и воспитания школьников являются формирование у старшеклассников представления о педагогической профессии, отношения к учителю как профессионалу, ориентирование учащихся в системе ценностей, которые отражают специфику педагогической деятельности, организация самопознания, развитие профессиональных интересов, профессиональное самоопределение, соотнесение собственных возможностей, особенностей с представлениями о профессии. Для организации учебного процесса психолого-педагогического класса были разработаны нормативные документы. Составлен план работы, разработан учебный план. Учебный план включает в себя элективный курс «Педагогика, психология, педагогическая практика». Деятельность педагогического класса на разных этапах была связана с тем, что кроме элективного курса проводился кружок «Путь в педагогическую профессию» и велась внеурочная деятельность по программе «Педагогический класс». В плане отражена основная цель: познакомить обучающихся психолого-педагогического класса с работой педагога в школе, рассказать о личности педагога и конечно замотивировать в будущем стать лучшим учителем для детей. Мы решили пойти не путем передачи

терминов, фактов, а построить работу в атмосфере активности, открытости, интереса. Для обучающихся психолого-педагогического класса в начале года были организованы тренинги на сплочение и командообразование, для того, чтобы подростки приобрели не только знания, но и друзей. На кружке ученики познавали основы педагогики и психологии, узнавали о типах темперамента, о качествах лидера, о необыкновенных возможностях памяти и многом, многом другом, в том числе обучение реализовывалось и посредством цифровых технологий. В рамках занятия проходили тренинги. В ходе тренингов учились ставить цели, мечтать, проживать свои эмоции, учились общаться и говорить, выступать публично. Также очень понравились деловые игры, в ходе которых учились структурировано выражать свои мысли, взаимодействовать в команде, не бояться аудитории. Все занятия проходили в атмосфере тепла, взаимоуважения и подростки были очень продуктивны. Занятия на элективном курсе позволил ученикам познакомиться с жизненным путем и образом мыслей выдающихся педагогов: Л.С.Выготский, В.А.Сухомлинским, А.С.Макаренко. Такие занятия имели патриотическую направленность. Занятия проводились в различных формах, где каждый участник выступал с небольшим сообщением, а также имел возможность высказать свое мнение и услышать мнение других учащихся. Занятия проводились и как проигрывание ситуаций в своем классе. Положительной стороной этого вида занятий являлись то, что ребята готовы быть не только организаторами какого-то дела, но и его участниками. Зная трудности, которые возникают у тех, кто организует мероприятие, они стараются помочь, поддержать одноклассников. У ребят происходит изменение в отношении к «педагогу», изменяется и позиция ученика. Это является важным шагом в процессе осознания деятельности учителя. Занятие по обсуждению профессиональной этики и личных качеств педагога, позволило увидеть деятельность учителей глазами учеников. При проигрывании различных воспитательных ситуаций на практическом занятии, поделились своими рассуждениями с друг другом. Ученикам 9 класса нравится свой классный руководитель, который готов учить и учиться сам, понимая главное: в школе нужно не только увлечь своим предметом, но и воспитывать подопечных, сделать их не только знатоками, но и людьми. В психолого-педагогическом классе реализовались различные социальные проекты, акции, ребята вели поисковую, краеведческую, тимуровскую работу, оказывали помощь детям-инвалидам, являлись активными участниками школьного самоуправления. Все это являлось основой для развития как личностных качеств, необходимых для учителя, так и возможностью для ребят реализовать себя, приобрести социальный опыт. В результате на занятиях, практикумах, во время семинаров девятиклассники познавали себя, свои возможности и ограничения, познавали профессию, соотносили требования профессии и индивидуальных целей, ценностных особенностей; шел процесс активного самоопределения личности. Каждый ученик 9 класса попробовал себя в качестве учителя, а это незабываемая практика и опыт. Одна из эффективных практик, применяемых в нашей школе - это традиционные дни самоуправления, когда у учеников есть возможность проводить учебные занятия по предметам выбранной области, «примерить» на себя должность директора и завуча, учителя. Это бесценный опыт для ребят, которые планируют связать свою профессию с педагогической деятельностью. Широко используется взаимодействие с другими организациями: -Специалистами Центра занятости населения г.Чистополя было проведено тестирование на выявление профессиональной деятельности по методике «Йовайши». -Чистопольский филиал КИУ им.В.Г.Тимирязова проводили агитационную работу для поступающих в колледж КИУ. -Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова проводили классный час по профориентации «Что? Где? Когда?». Учащиеся 10-11 классов посещали Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И.Усманова в день открытых дверей и участвовали в мастер классах. -В МБОУ «СОШ №1» была профориентационная встреча с представителями «Набережночелнинского государственного педагогического университета» - Университета больших возможностей! В ходе этой встречи, деканы факультетов подробно рассказали ребятам о факультетах, направлениях и правилах поступления. Познакомили учащихся с активной студенческой и спортивной жизнью! -Психолого-педагогический класс участвовали во всероссийской ярмарке трудоустройства 2024 по теме «Работа России. Время возможностей» и в республиканском слете психолого-педагогических классов «Учителем быть-круто!». -В рамках дней «Открытых дверей» из Молодежного Центра педагог-психолог проводил занятие по теме «Секрет успеха» с целью популяризации здорового образа жизни.

1 сентября 2025-2026 учебного года открывается гуманитарный профиль в 10 классе психолого-педагогическом направлении. Классный руководитель –Андрианова И.К., учитель ИЗО первой квалификационной категории. В классе 2 ученика.

Работа с одаренными детьми.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, кружковую, внеклассную и внешкольную работу.

В 2024-2025 учебном году работа осуществляется в соответствии с целями и задачами воспитательной работы. На протяжении всего учебного года школа использовала в своей работе нормативно-правовые документы и инструктивно-методические письма по работе с одарёнными детьми различного уровня.

Цель: реализация стратегии педагогического, социально – психологического, методического обеспечения работы с одаренными и способными детьми, поддержки и развития детской одаренности.

Задачи:

1. развивать у школьников познавательную активность и творческие способности;

2. учить работать с научной литературой, отбирать, анализировать, систематизировать информацию, выявлять и формулировать исследовательские проблемы, грамотно оформлять научную работу;
3. обновить нормативно-правовую базу работы с одаренными детьми;
4. повысить доступность образовательных услуг в сфере образования, спорта, культуры и искусства, направленных на развитие способностей одаренных детей;
5. обеспечить возможность участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
6. содействовать профессиональному самоопределению учащихся;
7. стимулировать одаренных и способных детей, учителей результативно работающих с мотивированными и одаренными учениками;
8. создание благоприятных условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей.

Для реализации цели и задач работы с одаренными детьми составлен и реализуется план работы, сформирована работа с одаренными детьми. Обеспечиваются все направления работы: спортивное, творческое, интеллектуальное.

Цель дополнительного образования: обучение, воспитание, развитие учащихся в соответствии с их

В течение учебного года систематизирована нормативная база по работе с одаренными детьми. Ведется работа по обновлению банка данных одаренных детей и педагогов, работающих с одаренными детьми.

Для работы с одаренными детьми на базе школы работают 4 кружка: «Золушка», «Природа и мы», «Познание Земли. Путешествие по планете Земля» «Туристические компетенции в мире профессий» художественно- творческое, естественно-научное, краеведческое.

Цель дополнительного образования: обучение, воспитание, развитие учащихся в соответствии с их познавательными интересами и природными способностями.

Развитие способностей учащихся, работа с одаренными детьми строится через систему факультативов, элективных курсов, индивидуальные занятия, совместное продуктивное взаимодействие учителя и ученика на уроках. Для результативной работы с одаренными детьми нужно разработать индивидуальные планы педагогам по предметам.

Учителя ШМО осваивают и внедряют прогрессивные технологии в работе с одарёнными детьми.

Характерной чертой системы работы школы являются различные формы интеграции учебной и внеучебной деятельности, которая ярко представлена при проведении тематических недель. Тематические предметные недели проводятся для учащихся различных возрастных групп и включают в себя проведение различных форм работы (коллективных, групповых, индивидуальных и т. д.). Предметные недели позволяют углубить и расширить знания учащихся во внеурочной деятельности, повысить мотивацию, сплотить классные коллективы, развить толерантность, дать возможность каждому ребенку проявить свой талант. Главным результатом предметных недель является формирование у учащихся устойчивого познавательного интереса ради самого процесса познания, закрепление отношения к познанию как к форме получения интеллектуального удовольствия. Учебно-развлекательные мероприятия предметной недели как нельзя лучше решают эту задачу.

Регулярное участие в олимпиадах различного уровня позволяет учащимся нашей школы проверить свои знания, почувствовать степень сложности, что является стимулом для дальнейшего совершенствования своих умений и навыков в той или иной области.

Учащиеся школы под руководством своих учителей принимали активное участие в конкурсах разного уровня (очные туры – ДДТ, управление образования, станция юных велосипедистов, конкурс чтецов, спортивные соревнования и т.д.)

В школе сложилась система поощрения учащихся – победителей и призеров различных конкурсов, спортивных соревнований, предметных олимпиад. Традиционными стали торжественные линейки в конце каждой четверти, на которых подводятся итоги участия наших ребят в муниципальных и школьных мероприятиях, а победители награждаются дипломами, небольшими ценными подарками, призы и победители предметных олимпиад поощряются.

Приоритетные направления образовательного процесса в работе с одарёнными детьми в школе предусматривает следующее: развитие у одаренных детей качественно высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться в сложном мире социальных отношений; формирование духовного потенциала личности, её развития, направленного на творческое самовыражение, самоутверждение и самореализацию;

утверждение здорового образа жизни школьника; развитие научно-исследовательских навыков и творческих способностей одарённых детей. Создан банк данных с содержательными характеристиками одарённых детей; создание психолого-развивающего пространства, как наиболее благоприятствующего реализации работы с одаренными детьми; формирование умения адаптироваться в социально значимой среде (семье, среде сверстников, педагогов). Так же прослеживается организация работы с учителями, направленной на повышение уровня психолого-педагогической подготовки обучающихся.

Реализуется материально-техническое обеспечение: пополнение библиотечного фонда школы справочной, научно-популярной литературой, энциклопедиями, периодическими изданиями; компьютеризация

образовательного процесса; обеспечение необходимым оборудованием и материалами для организации работы кружков, секций.

Учителя стараются создавать систему целенаправленного выявления и отбора одаренных детей, такие как Ермолаева Н.И. учитель технологии, Андрианова И.К. учитель ИЗО, Шарифуллина А.И. учитель истории и обществознания, Габутдинова Р.М. учитель начальных классов, Гималиева Г.А. учитель начальных классов, Макарова Т.А. учитель начальных классов, Сахапова Ф.А. учитель начальных классов, Федорова Ф.И. учитель начальных классов. Осипова Л.П. учитель родного (татарского) языка., Булатова Э.И. учитель родного (татарского) языка, Шарифуллина Э.Ю. учитель родного (татарского) языка, Тутаева С.Н. учитель русского языка и литературы, Новикова Л.В. учитель английского языка, Шакирова Г.М. учитель химии и биологии, Валиева Р.Н. географии, Мифтахов И.Р. учитель физической культуры. Педагоги стимулируют творческую деятельность одаренных детей и создают условия одаренным детям для реализации их личных творческих способностей в процессе научно – исследовательской и поисковой деятельности.

Основные рекомендации на следующий год

1. Учителям – предметникам:

- 1.1 разработать и внедрить индивидуальные планы учителей для одарённых детей;
- 1.2 провести школьный тур республиканских олимпиад и принять участие в районном этапе республиканских олимпиад
- 1.3 принимать активное участие в конкурсах, конференциях, выставках, интеллектуальных соревнованиях;
- 1.4 ознакомиться и проработать научную и учебно-методическую литературу, необходимую для творческой и исследовательской деятельности одарённых детей;
- 1.5 проводить научно-практические конференции и семинары по проблемам работы с одарёнными детьми, дни науки и техники и т.д..
- 1.6 усилить работу учителям-предметникам по подготовке победителей в предметных олимпиадах

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания

Национальное образование в МБОУ «Юлдузская СОШ» направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 3 февраля 2014 г. № 11-ФЗ, 15-ФЗ), закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68- ЗРТ от 22 июля 2013 года, ст.8., закона РТ от 8.07.1992 №1560-ХІІ (ред.от 03.03.2012) « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2024-2025 учебном году была направлена на реализацию следующих **задач**:

организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы, государственного языка Республики Татарстан (татарский);

создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;

активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания; - активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

совершенствование системы работы с одаренными детьми, работу по формированию у обучающихся национального самосознания;

В целях решения поставленных задач, проводились мероприятия согласно плану мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Образовательный процесс в школе ориентирован на изучение родного (татарского) языка с 1 по 10 класс и государственного языка Республики Татарстан (татарский) с 1 по 10 класс по заявлению родителей (законных представителей). В 2024-2025 учебном году в школе обучались 106 учащихся. Из них татар - 30 (29%), русских - 65 (63%), чуваш - 8 (8%).

В школе созданы условия для изучения и усвоения родного (татарского) и государственного языка Республики Татарстан (татарский). Охват детей изучением родного (татарского) языка и государственного языка Республики Татарстан (татарский) составляет 100%, родной (татарский) язык обучали 12 учащихся, государственного языка Республики Татарстан (татарский)-94 учащихся. Данный факт свидетельствуют о том, что ведется целенаправленная работа с родителями учащихся татар.

В классах оформлены национальные уголки. Знакомство с национальными традициями, обычаями, культурой проводится через ознакомление с краеведческим материалом. Имеется символика Российской Федерации и Республики Татарстан: гербы, флаги, гимны и портреты президентов.

В кабинетах родного языка имеются стенды для родителей, где они могут получить необходимую информацию и консультации по обучению родному (татарскому) и государственному языку Республики Татарстан (татарский). Информация размещается на двух языках: татарском и русском.

Реализация национально-регионального компонента проходит не только в учебной, но и в ходе праздников и мероприятий. Мероприятия проводятся для детей как на русском, так и на татарском языках в соотношении 50/50.

Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями и художественной литературой. Имеются иллюстративный и информативный материал об известных писателях Республики Татарстан, словари.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагоги активно используют информационно-коммуникативные технологии. Это помогает повысить уровень преподавания, обеспечивая наглядность, контроль, большой объем информации, являясь стимулом в обучении.

В школе работают 3 учителя татарского языка и литературы, все имеют высшее педагогическое образование (100%). Из них: 3 учителя первой квалификационной категории.

Учителя татарского языка ведут целенаправленную работу по обмену опытом работы. Их работы представлены в разных сообществах, личных сайтах (<https://www.fathutdinovaruzilya.ru>, <https://guliya14.ru>), в сборнике материалов Республиканской юношеской научно-практической конференции имени К.Тимбиковой. Каждый учитель имеет тему самообразования, над которой работал в течение года и план самообразования, способствующий самосовершенствованию учителя и повышающий его профессионально-личностные качества.

В 2024-2025 учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя татарского языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением информационных и коммуникативно-развивающих технологий.

ВСОКО является одной из форм работы с педагогическими кадрами, в том числе и как средство повышения педагогического мастерства через анализ и самоанализ уроков. Контроль осуществлялся на основании плана работы гимназии. В ходе изучения были посещены и проанализированы уроки, проведена проверка выполнения программы и ее практической части, состояния внеурочной работы по предмету, заполнение электронного журнала.

В течении учебного года учителя родного (татарского) языка и литературы работали в комиссиях по проверке муниципальных олимпиадных, республиканских творческих и исследовательских работ по татарскому языку и литературе.

Ведется активная работа с одаренными детьми. На муниципальной олимпиаде по татарскому языку и литературе учениками было завоёвано 1 призовое место (1 призер).

Воспитательная работа по национальному образованию осуществлялась согласно рабочей программы воспитания. В нашей гимназии традицией стало проведение предметных недель, как самой активной формы методической работы. По плану в феврале были проведены мероприятия, посвященные ко Дню родного языка, в апреле месяце была проведена Неделя татарского языка и литературы, мероприятия прошли на высоком уровне. Мероприятия охватили учащихся 1-10 классов, были разные по тематике и форме мероприятий, которые проводились во внеурочное время и были направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учащихся. Основным принципом проведения предметной Недели стал добровольный характер участия учащихся в мероприятиях. Ребята на практике применяли свои знания.

Проанализировав работу учителей татарского языка и литературы за 2024-2025 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

1. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%.
2. Увеличился охват детей обучающихся на родном языке.
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт в мероприятиях, НПК различного уровня.
4. На высоком уровне поставлена работа с одаренными детьми, повысилось количество победителей и призеров муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов, олимпиад, научнопрактических конференций.

Анализ результатов всероссийской и республиканской олимпиад школьников

В целях выявления интеллектуально одаренных учащихся школы, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252.

Для того, чтобы одержать победу на олимпиадах в текущем учебном году необходимо было не просто показать лучшие среди участников знания и занять первую строчку рейтинга, но и набрать 50 или более процентов от максимально возможного количества баллов, в противном случае победа не присуждалась. Эти критерии преодолеть удалось не всем.

Всероссийская и республиканская олимпиада школьников – массовое ежегодное мероприятие по работе с одаренными школьниками в системе образования. Система охватывает 28 предметных олимпиад для обучающихся, которые реализуют образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования.

Данный анализ проведен в целях повышения эффективности проведения школьного и муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников. Также данный анализ позволяет выявить имена наиболее способных детей на школьном и муниципальном уровне, ставших победителями и призерами.

В этом учебном году 40 обучающихся участвовали в олимпиаде на школьном этапе. Комплекты единых заданий на школьный этап разрабатывались республиканскими комиссиями. По итогам школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников следующие результаты:

- по английскому языку 1 призер;
- по биологии 1 победитель и 2 призера;
- по географии 1 призер;
- по истории 3 призера;
- по литературе 2 призера;
- по ОБЖ 3 призера;
- по обществознанию 2 победителя и 1 призер;
- по русскому языку 1 призер;
- по татарскому языку для русскоязычных детей 2 призера;
- по татарскому языку для детей татарских групп 4 призера;
- по технологии 3 победителя.

На школьном этапе не проводились такие предметы как МХК, астрономия, информатика, право, экономика. По итогам олимпиады нет победителей призеров по Историю Татарстана и татарского народа, математике, татарской литературе для детей татарских групп, физике, химии.

На муниципальном этапе участвовали 15 учеников:

- по татарскому языку для учащихся татар школ с русским языком обучения -4 ученика;
- по татарскому языку для учащихся для русскоязычных групп школ с русским языком обучения -2 ученика;
- по литературе-1 ученик;
- по обществознанию-2 ученика;
- по истории-1 ученик;
- по географии-1 ученик;
- по технологии-3 ученика;
- по ОБЖ-1 ученик.

Количество призовых мест по предметам на МЭ:

№	Предмет	2022-2023 (5,6,8,9 классы)	2023-2024 (4,5,7,8,10 классы)	2024-2025 (4,5,7,8,10 классы)
1.	Татарский язык для учащихся татар школ с русским языком обучения	3	3	1
2.	Физическая культура	0	0	0
3.	ОБЖ	1	1	0
4.	Технология	0	2	1
5.	Татарский язык для русскоязычных групп школ с русским языком обучения	1	1	0
6.	Литература	0	0	0
7.	Математика	0	0	0
8.	Английский язык	0	0	0
9.	Русский язык	0	0	0
10	Обществознание	2	2	1
11	Татарская литература для учащихся татар школ с русским языком обучения	0	0	0
12	История	0	1	0
13	География	0	0	0
14	Биология	0	0	0
15	Физика	0	0	0
16	ИКТ	0	0	0
17	Химия	0	0	0
18	Итого	7	10	3

По итогам олимпиады на муниципальном этапе определены 3 призера (3 учителя):

-по татарскому языку для учащихся татар школ с русским языком обучения призёр из 5 класса Гумеров Дамир (учитель Шарифуллина Э.Ю.),

-по обществознанию победитель из 7 класса Шумкова Елизавета (учитель Шарифуллина А.И.);

-по технологии призёры из 8 класса Булатова Диляра (учитель Ермолаева Н.И.).

По итогам олимпиады в прошлом году на муниципальном этапе определены 8 призеров и 2 победителя (5 учителей):

-по татарскому языку для учащихся татар школ с русским языком обучения призёр из 4 класса Гумеров Дамир, из 6 класса Гималиев Алмаз (учитель Шарифуллина Э.Ю.), призёр из 10 класса Киямова Лейла (учитель Осипова Л.П.); -по татарскому языку для учащихся для русскоязычных групп школ с русским языком обучения призёр из 10 класса Лучанкина Лина (учитель Булатова Э.И.); -по ОБЖ призёр из 7 класс Маврин Дмитрий (учитель Ахметов Р.Р.); -по обществознанию победитель из 7 класса Маврин Дмитрий, призёр из 10 класса Киямова Лейла (учитель Шарифуллина А.И.); -по истории призёр из 9 класса Маврина Екатерина (Шарифуллина А.И.); -по технологии призёры из 10 класса Лучанкина Лина, Минабутдинова Аделя (учитель Ермолаева Н.И.). На муниципальном этапе не участвовали по русскому языку, английскому языку, математике, информатике, физике, химии, биологии, татарской литературе для учащихся татар школ с русским языком обучения.

Причинами низких результатов, обучающихся являются:

- узкий кругозор участников олимпиады, их недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам.

- недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми.

Распространение и обобщение передового опыта учителей МБОУ «Юлдузская СОШ» на конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах, тренингах в СМИ (публикации, вебинары и т.д.)

в 2024-2025 учебном году

ФИО учителя	Конференции (уровень, название, дата и место проведения)	Семинары (уровень, название, дата и место проведения)	СМИ (resp.,русскийск., междун.уровень, ИНТЕРНЕТ)	Работа с социальными партнерами
Макарова Татьяна Алексеевна		Республиканский семинар- практикум «Реализация развивающего потенциала проектно-исследовательской технологии в учебно-воспитательном процессе: вопросы преемственности, опыт и перспективы	Участие в вебинаре «Развитие личности ученика и гибких навыков на внеурочных занятиях»	Мастер-класс «Трудности в обучении: как работать с медлительностью в начальной школе». - Вводный курс « Преподаватель чтения и скорочтения»
Шарифуллин а Альмира Инзилевна	Х Евразийский (Поволжско – Прикаспийский – Уральский) научно-краеведческий форум «Татары Волго-Урало-Прикаспийской историко-культурной зоны: история и современность» с 17 по 28 сентября 2024 года Казань-Пенза-Саратов-Астрахань-Казахстан(Атурау,Уральск)-Самара.			Фестиваль «Шенталинские чтения» 7.10.2024 , Всемирный конгресс татар Чистопольский государственный историко-архитектурный и литературный музей-заповедник
Шарифуллин а Альмира Инзилевна	Всероссийская-конференция: «ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАЕВЕДЧЕСКИХ			

	СТРУКТУР, РАБОТАЮЩИХ ПОД ЭГИДОЙ ВСЕМИРНОГО КОНГРЕССА ТАТАР, В РАЙОНАХ ТАТАРСТАНА, РЕГИОНАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И СОПРЕДЕЛЬНЫХ СТРАНАХ В 2024 И 2025 ГОДАХ. ПРЕЗЕНТАЦИЯ КРАЕВЕДЧЕСКИХ КНИГ ИЗ ЧИСТОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» г. Казань, Всемирный конгресс татар 27 ноября, 2024 года			
Шарифуллин а Альмира Инзилевна	II Международная научная конференция «Великая Отечественная война 1941-1945 гг. в судьбах народов и регионов», посвященной 80-летию Великой Победы. на площадке Музейно- выставочного комплекса Чистопольского государственного историко- архитектурного и литературного музея- заповедника 10 апреля 2025 г.			
Шарифуллин а Альмира Инзилевна	Всероссийской научно- практической, историко-краеведческой конференции «Вклад Татарской АССР и советского народа в Победу в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Историческая правда и сохранение памяти героев-земляков». г. Казань, Всемирный конгресс татар 24 апреля, 2025 года			
Шарифуллин а Альмира Инзилевна	Онлайн-конференция «На шаг вперед: используем новые технологии в школе»			

	на платформе Учи.ру 20 февраля 2025 г			
Новикова Лариса Владимировна	I Всероссийская НПК им.Р.П.Мильруда «Методика обучения иностранным языкам- взгляд в будущее» 27-28 марта 2025 г.			
Новикова Лариса Владимировна	Лингвистический фестиваль «Языковые тренды и методические инновации 2024» в рамках Казанского международного саммита (KILS-2024), 16-18 октября 2024г.,Казань			
Шеботнева Татьяна Владимировна	Международный форум «Преемственная система инклюзивного образования: современное состояние и перспективы развития» на базе университета имени В.Г.Тимирязова ,г.Казань 11-14 марта 2025г.			
Ермолаева Нафиса Исмагиловна		Республиканский, «Многообразие форм преподавания декоративно-прикладного искусства в учебно- творческой деятельности учреждения дополнительного образования»,21.02.2025 г.,ГБУДО «РЦВР»		Благодарственно е письмо за серию Мастер- классов в АНО «Дарим ангелам радость», 2024г
Ермолаева Нафиса Исмагиловна				Благодарность за вклад в развитие серебряного добровольства РФ,г.Ханты- Мансийск,2024

ФИО учителя	Наличие авторских разработок, в том числе инновационных	Участие в проектах, социально значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ и др.	Работа в сетевых сообществах, на сайтах
Макарова Татьяна Алексеевна			infourok.ru учи.ру nsportal.ru multiurok.ru
Шарифуллина Альмира Инзиевна	Сборник «Дети. Война.Судьбы»	Проект «Дети. Война.Судьбы»	Учи.ру
Андрианова Ирина Кабириновна			nsportal.ru (образовательная социальная сеть)

			открытый урок в 6 классе по теме: «Объемное изображение в скульптуре»
Ермолаева Нафиса Исмагиловна			Курсы повышения квалификации от программы Росмолодежь «Профилактика социально-негативных явлений в молодежной среде» на 232 академических часа, сертификат, 2025 г.

ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ
(в том числе по ИКТ), грантах
(включая конкурсы авторских программ)

МБОУ	ФИО	Республиканский	Российский	Международный
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Гималиева Гульнара Анваровна	Конкурс театральных постановок «Весна Победы», диплом		
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Макарова Татьяна Алексеевна	Республиканский конкурс методических материалов «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»(Лауреат)		
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Габутдинова Руфия Миншакировна	Республиканский конкурс методических материалов «ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ В ПАТРИОТИЧЕСКОМ ВОСПИТАНИИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ»(Призер)		
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Шарифуллина Альмира Инзилевна		Фестиваль «Шенталинские чтения» конкурс Педагогическое мастерство- Победитель	
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Ермолаева Нафиса Исмагиловна	XVII Межрегиональный фестиваль искусств,ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын куллар-традиции и современность», 3 место		
МБОУ «Юлдузская СОШ»	Ермолаева Нафиса Исмагиловна	Региональный конкурс методических материалов «Минутка дорожной безопасности», 1 место		

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В КОНКУРСАХ (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
-------------	---------------	-----------------	------------	---------------

Гималиева Гульнара Анваровна	Шеботнев Семен Денисович		Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом призера	
Гималиева Гульнара Анваровна	Шеботнев Семен Денисович	Муниципальный этап республиканского конкурса чтецов «Чудетство» Диплом призера		
Гималиева Гульнара Анваровна	Галимов Хайдар Ильфатович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом победителя	
Гималиева Гульнара Анваровна	Кононов Максим Тарасович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом призера	
Гималиева Гульнара Анваровна	Гайфутдинова Самира Ренатовна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом победителя	
Гималиева Гульнара Анваровна	Калинова София Васильевна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом победителя	
Гималиева Гульнара Анваровна	Щербакова Кира Алексеевна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский конкурс – фестиваль «Шенталинские чтения» Диплом победителя	
Гималиева Гульнара Анваровна	Завьялов Максим Олегович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Алексеев Максим Федорович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Садыкова София Романовна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Гордеев Тимофей Сергеевич	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Зайцев Владислав Владимирович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Зайтов Ведамир Артурович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Гималиева Гульнара Анваровна	Биякова Светлана Сергеевна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота		
Макарова Татьяна Алексеевна	Макарова Варвара Константиновна		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (призер)	

Макарова Татьяна Алексеевна	Макарова Елизавета Константиновна	Республиканский творческий конкурс «Автомобиль будущего»	Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (призер)	
Шарифуллина Альмира Инзиевна	Шарифуллин Инсаф Рафаилович		Всероссийского конкурса интерактивных работ школьников "Сохраним историческую память о защитниках Донбасса и Новороссии" 02 апреля 2025 года победитель	
Шарифуллина Альмира Инзиевна	Шарифуллин Инсаф Рафаилович		Межрегиональной научно- практической конференции учащихся – участников краеведческого движения «Люблю тебя, мой край родной!». Призер	
Осипова Лариса Петровна	Минабутдинова Аделя Радиковна		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (призер)	
Осипова Лариса Петровна	Киямова Лейла Талгатовна		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (луреат)	
Осипова Лариса Петровна	Гурьянова Милена Витальевна		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (лауреат)	
Осипова Лариса Петровна	Мингалимова Самира Фидаилевна		Всероссийский фестиваль «Шенталинские чтения» (призер)	
Сахапова Фардия Алгатовна	Алексеева София Андреевна	Муниципальный этап республиканского конкурса чтецов «Чудетство» .Диплом призера	диплом победителя Всероссийского фестиваля «Шенталинские чтения - 2024»	
Сахапова Фардия Алгатовна	Ахметхарисов Арсений Евгеньевич	Грамота призера за участие в муниципальном этапе республиканского конкурса рисунков, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Голос Победы. Заглянем в прошлое вместе».		
Сахапова Фардия Алгатовна	Тухватуллина Азалия Ильясовна			Диплом 2 степени в международном конкурсе по экологии «Экология России» среди учеников 1-11 классов
Сахапова Фардия Алгатовна	Ненахов Герман Дмитриевич			Диплом 2 степени в международном конкурсе по экологии «Экология России» среди

				учеников 1-11 классов
Сахапова Фардия Алгатовна	Завьялова Анастасия Ивановна			Диплом 2 степени в международном конкурсе по экологии «Экология России» среди учеников 1-11 классов
Новикова Лариса Владимировна	Макарова Варвара Константиновна	IV республиканский конкурс чтецов «Поэт-герой Муса Джалиль», диплом II степени	XXIX Всероссийский дистанционный конкурс по английскому языку Junior Jack, диплом I степени	Международный литературный конкурс «Джалиловские чтения», диплом
Новикова Лариса Владимировна	Ганеева Ксения Олеговна		XXIX Всероссийский дистанционный конкурс по английскому языку Junior Jack, диплом II степени	
Новикова Лариса Владимировна	Лучанкина Лина Вячеславовна		Всероссийский фестиваль с международным участием «Шенталинские чтения-2024», призер	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Туртыгина Мария Антоновна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Викторина «Красная книга России», диплом	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Туртыгина Мария Антоновна		Викторина «Моя любимая Россия», диплом	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Тюкарева Алена Алексеевна	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский фестиваль с международным участием «Шенталинские чтения-2024», призер	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Казаков Константин Владимирович	Республиканский конкурс театральных постановок «Весна Победы», грамота	Всероссийский фестиваль с международным участием «Шенталинские чтения-2024», призер	
Ермолаева Нафиса Исмагиловна	Минабутдинова Аделя	XVII Межрегиональный фестиваль искусств, ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын куллар-традиции и современность», 3 место		
Ермолаева Нафиса Исмагиловна	Минабутдинова Аделя Радиковна	Региональный конкурс-выставка работ (аппликаций, макетов, компьютерной графики, оригинального жанра) «Город будущего» в рамках регионального фестиваля «Творчество рядом с нами», 1 место		

Ермолаева Нафиса Исмагиловна	Заббарова Алина Ильнарловна	Региональный конкурс-выставка работ (аппликаций, макетов, компьютерной графики, оригинального жанра) «Город будущего» в рамках регионального фестиваля «Творчество рядом с нами», 2 место		
------------------------------------	-----------------------------------	---	--	--

ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В НПК (в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гималиева Гульнара Анваровна	Шеботнев Семен Денисович	XVII открытая Республиканская конференция исследовательских и проектных работ имени С.Ф.Морозова Г.Бугульма Диплом		
Макарова Татьяна Алексеевна	Макарова Варвара Константиновна	Республиканская конференция исследовательских и проектных работ школьников им. С.В. Морозова		
Шарифуллина Альмира Инзилевна	Шарифуллин Инсаф Рафаилович	Конференция научно-исследовательских работ «Памяти героев земли чистопольской», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне Призер		

**ДОСТИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ
(в том числе по ИКТ), (название, ФИО, МБОУ, результат)**

ФИО учителя	ФИО учащегося	Республиканский	Российский	Международный
Гималиева Гульнара Анваровна	Шеботнев Семен Денисович		Похвальная грамота за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Гималиева Гульнара Анваровна	Зайцев Владислав Владимирович		Диплом победителя за участие в олимпиаде по математике на портале Учи.ру. Февраль, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Зайцев Владислав Владимирович		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Зайцев Владислав Владимирович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	

Гималиева Гульнара Анваровна	Билякова Светлана Сергеевна		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Галимов Хайдар Ильфатович		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Завьялов Максим Олегович		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Калинова София Васильевна		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Гималиева Гульнара Анваровна	Калинова София Васильевна		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Кононов Максим Тарасович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Гималиева Гульнара Анваровна	Кононов Максим Тарасович		Диплом победителя за участие в олимпиаде по финансовой грамотности и предпринимательству Апрель, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Кононов Максим Тарасович		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по естественным наукам «Наука вокруг нас» Май, 2025	
Гималиева Гульнара Анваровна	Садыкова София Романовна		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншаки ровна	Донсков Илья Евгеньевич		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншаки ровна	Донсков Илья Евгеньевич		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по математике на портале Учи.ру. Ноябрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншаки ровна	Донсков Илья Евгеньевич		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншаки ровна	Донсков Илья Евгеньевич		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса на сайте Учи.ру	

Габутдинова Руфия Миншакировна	Донсков Илья Евгеньевич		Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 3го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Заббаров Наиль Ильнарович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Заббаров Наиль Ильнарович		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по математике на портале Учи.ру. Ноябрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Заббаров Наиль Ильнарович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Заббаров Наиль Ильнарович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Заббаров Наиль Ильнарович		Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 3го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Зарипов Султан Риназович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Зарипов Султан Риназович		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по математике на портале Учи.ру. Ноябрь, 2024	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Зарипов Султан Риназович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Зарипов Султан Риназович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Зарипов Султан Риназович		Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 3го класса на сайте Учи.ру	
Габутдинова Руфия Миншакировна	Мизерков Тимур Артёмович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдинова Руфия	Мизерков Тимур		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по	

Миншаки ровна	Артёмович		математике на портале Учи. ру. Ноябрь, 2024	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Мизерков Тимур Артёмович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Мизерков Тимур Артёмович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Мизерков Тимур Артёмович		Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 3го класса на сайте Учи.ру	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Халилов Карим Динарович		Диплом победителя за участие в олимпиаде «Безопасный Интернет» Декабрь, 2024	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Халилов Карим Динарович		Похвальная грамота за участие в олимпиаде по математике на портале Учи. ру. Ноябрь, 2024	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Халилов Карим Динарович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по окружающему миру для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Халилов Карим Динарович		Похвальная грамота за участие в зимней олимпиаде по русскому языку для 3-го класса на сайте Учи.ру	
Габутдино ва Руфия Миншаки ровна	Халилов Карим Динарович		Похвальная грамота за участие в весенней олимпиаде «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 3го класса на сайте Учи.ру	
Макарова Татьяна Алексеевн а	Макарова Варвара Константиновна		- Олимпиада «Безопасные дороги» (Похвальная грамота) - Всероссийская онлайн- олимпиада по окружающему миру и экологии Учи.ру (Похвальная грамота)	
Макарова Татьяна Алексеевн а	Макарова Елизавета Константиновна		- Олимпиада «Безопасные дороги» (Похвальная грамота) - Всероссийская онлайн- олимпиада по математике Учи.ру (Победитель первого тура)	

Шарифуллина Альмира Инзиевна	1. Туртыгмн Егор Антонович 2. Вардзелова Елизавета Андреевна 3. Гималиев Алмаз Фарилович 4. Халиуллин Рузаль Алмазович 5. Маврин Дмитрий Николаевич		Всероссийская онлайн-олимпиада "Культура вокруг нас" для учеников 1–11 классов. Победители	
Шарифуллина Альмира Инзиевна	1. Котенкова Доминика Дмитриевна 2. Бочкарева Александра Николаевна 3. Ганеева Арсения Олеговна 4. Тухватуллина Зарина Ильясовна		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру "Финансовая грамотность и предпринимательство" для учеников 1–11 классов. победители	
Сахапова Фардия Алгатовна	Ахметхарисов Арсений Евгеньевич		Диплом победителя за участие всероссийском онлайн-олимпиаде Учи ру по естественным наукам «Наука вокруг нас».	
Сахапова Фардия Алгатовна	Завьялова Анастасия Ивановна		Диплом победителя за участие всероссийском онлайн-олимпиаде Учи ру по естественным наукам «Наука вокруг нас».	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Казаков Константин Владимирович		Онлайн-олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность», грамота	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Гатин Динар Делюсович		Онлайн-олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность», грамота	
Федорова Фаяголь Илгизировна	Макаров Макар Дмитриевич		Онлайн-олимпиада «Юный предприниматель и финансовая грамотность», грамота	

Воспитательная работа

Содержание воспитания обучающихся в общеобразовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный

компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с Программой воспитания (далее – Программа).

Целью программы является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Среди приоритетов: формирование у детей высокого уровня духовнонравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России; обеспечение поддержки семейного воспитания, повышение уровня психолого-педагогической поддержки и социализации детей; повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- ☐ Урочная деятельность
- ☐ Внеурочная деятельность
- ☐ Основные школьные дела
- ☐ Классное руководство
- ☐ Внешкольные мероприятия
- ☐ Организация предметно-пространственной среды
- ☐ Взаимодействие с родителями (законными представителями)
- ☐ Детские общественные объединения (волонтерский отряд). Самоуправление.
- ☐ Профориентация
- ☐ Профилактика
- ☐ Социальное партнёрство

Практическая реализация задач воспитания в учебном году осуществлялась в рамках направлений, представленных в виде соответствующих форм и содержаний деятельности на основе календарно-тематического годового плана.

Информация о воспитательных мероприятиях размещается на официальном сайте школы и социальных сетях:

<https://edu.tatar.ru/chistopol/yulduz/sch/page57047.htm>

https://vk.com/yulduz_school

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок “Экология и энергосбережение”, урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, уроки биологии «Здорово жить здорово!», Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, урок литературы, Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Таким образом, школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса.

Внеурочная деятельность включает в себя образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Целью внеурочной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Внеурочные занятия по общеинтеллектуальному, спортивно-оздоровительному, общекультурному, духовно-нравственному, социальному направлениям в соответствии с образовательной программой.

Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» направлен на развитие ценностного отношения школьников к своей Родине, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и культуре. Данный курс проводился в течение всего 2023-2024 учебного года и был нацелен на формирование внутренней позиции личности школьника, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Ведущая форма деятельности данного внеурочного занятия - беседа с обучающимися. Также при проведении курса использовались деловая игра, просмотр видеоматериалов, работа с интерактивными карточками, с аудиоматериалами и другие.

Формы проведения учебных занятий подбирались классными руководителями с учетом возрастных особенностей обучающихся, целей и задач проводимого занятия. Содержание занятий затрагивало темы, связанные с традиционными российскими ценностями, осмыслением исторического опыта, формированием представлений о достоинстве, чести, правах и свободах человека, культуре здорового образа жизни, ценности труда, ответственного отношения человека к природе.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают объединения дополнительного образования.

Дополнительное образование детей - важная составляющая образования.

Конкурентные преимущества этого вида образования - свободный личностный выбор деятельности, вариативность содержания и форм организации образовательного процесса.

В школе осуществляется реализация образовательных программ дополнительного образования по следующей направленности: естественнонаучной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой и художественной.

Одной из приоритетных задач в 2023-2024 учебном году в области дополнительного образования был максимальный охват обучающихся, который составил 96 %. Для достижения заданных показателей в школе было организовано изучение социального запроса: анкетирование, опрос учащихся и их родителей (законных представителей). На основе полученных данных сформирован пакет дополнительных образовательных программ.

Для развития проекта «Театр в школе» в сентябре 2023 года был открыт театральное объединение «Огни сцены».

В течение 2023-2024 учебного года объединения дополнительного образования активно принимали участие в школьных мероприятиях: День открытых дверей, фестиваль финансовой грамотности, день учителя, день матери, 8 марта, масленица и др. Активно участвовали в муниципальных, региональных и международных конкурсах.

Анализ деятельности детских общественных объединений за 2023-2024 учебный год

Работа строилась в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. Осуществлялась поставленная цель: формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их духовно-нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Решались следующие задачи:

координировать работу классных руководителей и учителей по воспитанию обучающихся;

способствовать формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;

- способствовать популяризации содержания деятельности Движения Первых и включению обучающихся в ряды детско-юношеских общественных объединений.

В сентябре 2023 года наша школа, присоединилась к Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи Чистопольского муниципального района. Первичное отделение РДДМ способствует определению жизненных планов путём обеспечения личностного роста и развития, социального и профессионального самоопределения. Оно предоставляет разносторонние возможности организации свободного времени. В начале учебного года состоялось собрание первичного отделения школы, на котором выбирали председателя и секретаря, определяли приоритетные направления работы и согласовали план действий на весь учебный год по основным направлениям

В школе активно велась работа в 12 направлениях РДДМ: 1.Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»

Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»

Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»

Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»

Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»

Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»

Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»

Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»

Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»

Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»

Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»

Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»

Наши активисты 7-10 классов Российского движения детей и молодежи за 2023-2024 учебный год приняли участие в разных мероприятиях, акциях, проектах, по данным направлениям. В течение всего года в рамках всех направлений велась планомерная работа, направленная на развитие творческого потенциала школьников среднего и старшего звена, духовно- нравственного развития, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры; велись фоторепортажи с различных мероприятий и акций, а также

активисты РДДМ оповещали **НОВОСТИ** школы о конкурсах, фестивалях, акциях и т. д. на официальном сайте нашей школы.

В течение 2023-2024 учебного года обучающиеся начальных классов под руководством классных руководителей стали участниками реализации программы социальной активности школьников «Орлята России».

В течение года дети прошли 7 треков:

На Вводных занятиях ребята узнали, какими качествами должен обладать настоящий Орленок, какие поступки должен совершать, ознакомились с законами и символикой Орлят

«Орлёнок – Лидер» октябрь

В процессе реализации данного трека на занятиях дети узнали кто такой лидер, в чем его сила. В процессе игры «Я- лидер» каждый участник попробовал себя в роли лидера.

Учились работать в команде. Формировалось чувство ответственности за порученное дело.

«Орлёнок – Эрудит» ноябрь

Ребята познакомились со словом эрудит, играли, отгадывали загадки, ребусы Проводили викторины между командами на разные темы. Дети приобрели опыт организации интеллектуальных игр.

«Орлёнок – Мастер» декабрь

В рамках данного трека дети познакомились с тезисом, что можно быть мастерами в разных сферах деятельности, в разных профессиях. У детей сформировалось положительное отношение к различным видам деятельности людей. Обогатились знания учащихся о разнообразии профессий и их роли. Участвовали в работе мастерской «Деда Мороза» Дети изготавливали новогодние украшения, рисовали новогодние рисунки, участвовали в украшениях класса, коридора, готовили новогоднее представление: танец, сценки. Проводили в классе мероприятие по народным умельцам.

«Орлёнок – Доброволец» январь

Ребята с удовольствием осваивали новые понятия. Они поделились искоркой добра, узнали кто такой Доброволец, волонтер, узнали такое понятие как «благотворительность». подумали и поделились какие добрые дела могут делать сами. Записали свои добрые дела, чтобы их обязательно воплотить в жизнь!

«Орлёнок – Спортсмен» февраль

На занятиях по этому треку говорили об организации здорового образа жизни, составили комплекс спортивной зарядки через совместную работу в группах, выяснили какими видами спорта в детстве или сейчас увлекаются родители.

«Орлёнок – Эколог» март

В течение трека были проведены кл. часы: «Что такое экология?», «Профессия- эколог», составляли памятки как беречь окружающую среду.

«Орленок – Хранитель исторической памяти» апрель.

Ребята обсудили, что такое семейные традиции и почему важно, чтобы они были. Выяснили, какие традиции есть в каждой семье. Посещали музей, где старшеклассники проводили экскурсии по прошлому: деревенская изба, история школьных лет, история дедушек и бабушек, живших в годы ВОВ. На кл. часы приглашали родителей, которые рассказывали о себе, о своих семейных традициях, угощали своими любимыми блюдами. Участвовали в акциях «Окна Победы», « Бессмертный полк».

Проект «Орлята России» сделал интересной нашу школьную жизнь, научил беречь природу и помогать окружающим, интересоваться прошлым своей семьи.

Дети очень хорошо откликаются на классные и общешкольные дела. Охотно готовят номера художественной самодеятельности. Любят участвовать в концертах, которые готовим к различным датам, в спортивных мероприятиях.

И выходит, что в подготовке к различным мероприятиям задействован каждый. А это важно ребенку – почувствовать свою сопричастность к происходящему.

Практически все обучающиеся школы включены в систему педагогических воспитательных воздействий с учетом их возможностей, творческой направленности в рамках традиционных направлений деятельности школы. Такой подход к планированию и реализации воспитательной работы в школе, на наш взгляд, является наиболее оптимальным, поскольку позволяет систематизировать воспитательные мероприятия по отдельным направлениям каждое из которых, тесно связанное с другими и дает возможность разностороннему развитию личности обучающегося. В 2023-2024 учебном году проведены традиционные мероприятия школы:

- Праздничная линейка для 1-10 классов, посвященная Дню знаний «Здравствуй, школа! »

- По традиции День учителя был отмечен общешкольным праздником «Учитель, перед именем твоим...» традиционно подготовили и вручили видео открытки и подарки ветеранам педагогического труда. Для обучающихся был организован и проведен День самоуправления.

- Общешкольными конкурсами и выставками творческих работ, театрализованными представлениями были отмечены Новый год, Международный женский день 8 марта, День матери, День отца. - Фестиваль финансовой грамотности. - Традиционная празднично-развлекательная программа «Широкая Масленица» . - Акция «Письмо солдату». - Акция «Покормите птиц зимой» - По специально разработанному плану прошли

мероприятия, посвященные Победе в Великой Отечественной войне. - Как всегда, неповторимо и незабываемо для выпускников прошел праздник Последнего звонка. Основное внимание традиционно уделялось патриотическому воспитанию. В этом учебном году в школе еженедельно проводили Церемонию поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и Республики Татарстан. Она является одним из важнейших воспитательных событий, направленных на формирование чувства патриотизма и гражданственности у школьников.

В феврале 2024 года, традиционно прошел месячник по военно-патриотическому воспитанию, в рамках которого проводились классные часы, спортивные состязания, конкурсы рисунков. В мае была организована традиционная акция «Георгиевская ленточка», приуроченная ко Дню Победы. Акция «Бессмертный полк». Музейно-педагогическое направление воспитательной работы школы охватывает урочную и внеурочную деятельность, а также дополнительное образование школьников.

В процессе своей работы школьный музей расширяет образовательное пространство, способствуя развитию социальной активности и взаимодействия, самостоятельности учащихся, повышают мотивацию детей к обучению, предлагают ребенку наиболее удобные и комфортные для него способы восприятия информации: через тактильные ощущения, через яркие зрительные и звуковые образы, через погружение в ту или иную историческую и культурную среду, раскрепощают и развивают эмоциональную сферу ребенка, выявляют и развивают его творческие способности. Музейные уроки. Уроки, проходящие в школьном музее или в классах с использованием музейной экспозиции позволяют обогатить и углубить изучение школьной программы, сделать его более интересным и мотивировать школьников к самостоятельному изучению материала.

Была создана группа в Телеграмм-канале «Родительский чат МБОУ «Юлдузская сош», куда вошли родители наших учащихся с 1 по 10 классы. В течении учебного года в чате опубликовывались различные информации, события, родители привлекались к активной деятельности в воспитании детей. В чате делилась не только новостями школы, но и направляла родителям полезную информацию, подготовленную специалистами Росдетцентра. Таким образом, постепенно создавалась система педагогической подготовки родителей.

Организована в школе Кибердружина с целью обеспечения учащихся безопасности в сети интернет. Еженедельно проводился мониторинг контента в социальной сети Вконтакте и с целью соблюдения мер безопасности учащихся. Благодаря чему у учащихся средства связи были установлены фильтры сообщений «Родительский контроль», для недопущения мошенников доступа к несовершеннолетним

Классные руководители разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы. Задачи классного руководителя: работа над портфолио каждого ребенка, мотивация, планирование, поддержка, инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, организация совместной деятельности (дети-дети, дети-учителя, дети родители, учителя-родители), игры и тренинги на командообразование, коррекция поведения ребенка через совместные беседы, советы профилактики, коммуникация с родителями, в том числе привлечение их к организации дел класса. В течение года решались задачи по активному включению классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, формированию у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе, созданию информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризации собственного опыта и обеспечения информационного и методического сопровождения. Воспитательная работа классных руководителей проводилась согласно основным направлениям воспитательной работы школы и в рамках реализации новых федеральных проектов «Орлята России, РДДМ «Движение первых», «Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты». Внеклассные мероприятия отличаются содержательностью, наглядностью, классные руководители используют не только традиционные формы проведения классных часов, но и внедряют новые: виртуальные путешествия по достопримечательностям России, эстафета полезных дел, спектакль; игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры. Все классные руководители активно способствуют вовлечению учащихся в систему дополнительного образования. Ведется совместная работа по охране прав и интересов детей. Проводятся совместные мероприятия с инспекторами ОДН, ОГИБДД по предупреждению правонарушений у несовершеннолетних. Классные руководители постоянно повышают свою квалификацию, проходя курсы, участвуя в семинарах, вебинарах, педагогических советах. «Внешкольные мероприятия» Модуль Программы воспитания направлен на обеспечение самореализации личности обучающихся в пределах целостного, социально-открытого образовательного пространства города. Предполагает участие обучающихся в ряде мероприятий, ориентированных на: закрепление, обогащение и углубление знаний, приобретенных в процессе учебной деятельности, применение их на практике; расширение общеобразовательного мировоззрения, выработка умений и навыков самообразования; формирование интересов к различным отраслям науки, техники, искусства, спорта, проявление и развитие индивидуальных творческих способностей и склонностей; организацию досуга школьников, культурного отдыха и разумных развлечений; распространение воспитательного воздействия на учащихся в различных направлениях воспитания. «Внешкольные мероприятия» - это выезды обучающихся на экскурсии, посещение театров, музеев, выставок, участие в военно-спортивных сборах. Экскурсии помогают школьникам расширить свой кругозор, получить новые знания об

окружающей его социальной, культурной, природной среде, уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях создаются благоприятные условия для воспитания у детей и подростков самостоятельности и ответственности, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности: регулярные пешие прогулки, экскурсии выходного дня, организуемые в классах классными руководителями и родителями школьников. Кроме того, большая часть мероприятий, проводимых в школе, в настоящее время являются Всероссийскими, региональными акциями или конкурсами, и все классные коллективы подключены к этим мероприятиям, обучающиеся принимают активное участие в них. Проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме. «Организация предметно-эстетической среды» Предметно-пространственная среда в школе основывается на системе ценностей программы воспитания, является частью уклада и способом организации воспитательной среды. Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию использованию в воспитательном процессе: - Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам: праздник День Матери, День Отца, Новогодний калейдоскоп и другие.. Сменяются творческие экспозиции в классных кабинетах по проекту «Орлята России». Ежегодно обучающиеся 5-10 классов принимают участие в озеленении и благоустройстве территории школы. Работа с родителями или законными представителями обучающихся в школе осуществляется в рамках следующих направлений деятельности: - создание и деятельность в школе, в классах родительского сообщества, участвующего в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительской общественности в Управляющем совете общеобразовательной организации; - тематические родительские встречи в классах, общешкольные собрания по вопросам образования и воспитания детей; - родительские дни, в которые родители могут посещать уроки и внеурочные занятия; - привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении классных и общешкольных мероприятий воспитательной направленности; В течение всего года классные руководители проводили групповые и индивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине, форме одежды. Некоторые родители приглашались на индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях. Учителя, совместно с социальным педагогом из ЦСОН «Балкыш» знакомили родителей с планом повышения успеваемости, советовали, как организовать работу ребёнка дома по преодолению отставания. Консультации проводились также и по инициативе родителей. Кроме того, проведены родительские лектории (выпускников 9 класса) о том, как преодолеть итоговую аттестацию, как правильно поддержать своих детей. Также были проведены индивидуальные встречи с родителями обучающихся 9 классов по предварительным результатам итоговой аттестации и выбор дальнейшей траектории обучения. Надо отметить, что классные руководители установили со многими семьями доверительные и доброжелательные отношения, что способствует быстрому решению возникающих проблем и развитию плодотворного сотрудничества с этими семьями. Надо отметить, что все классные руководители своевременно информировали родителей, учащихся по всем возникающим вопросам. В этом учебном году проводились выставки, соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». Родители являются непосредственными организаторами и участниками экскурсий, поездок, школьных праздников, спортивных соревнований, диспутов и т.п. Но некоторые родители очень неохотно идут на контакт с классным руководителем. Мало интересуются проблемами своего ребёнка, редко посещают родительские собрания, классные и общешкольные мероприятия. Анализируя работу с родителями можно сделать вывод, что не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая. Необходимо в следующем учебном году запланировать новые пути сотрудничества с родителями, используя современные методы и приемы (собрания – конкурсы, собрания – путешествия, игровые практикумы, семейные спортивные игры). «Самоуправление» Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться в детско-взрослое самоуправление. В сентябре в рамках ученического самоуправления прошли выборы лидеров ученического управления, совета обучающихся, активов классов. Состоялись встречи школьных активов, на которых были выборы кандидатов из числа обучающихся в Управляющий совет школы. В школе с начала учебного года организовано дежурство по школе на переменах, а также активные перемены для младших школьников. Традиционно в День Учителя в корпусах средней и старшей школы прошли Дни Самоуправления. Старшеклассники становились дублёрами учителей и администрации на весь день. Активисты школьных

корпусов поддержали Всероссийские акции Движения Первых и приняли участие в: Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства, Всероссийской акции, посвященной Дню матери, Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации, Всероссийской акции «Новогодняя сказка», Всероссийской патриотической акции «Блокадный хлеб» и другие. Активисты Движения Первых приняли участие в Форуме Движения. В торжественном посвящении ребят в «Орлята России» приняли участие ребята всех классов и активисты Движения Первых. Деятельность Отряда осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией школы, учителями, классными руководителями, родителями обучающихся (законными представителями), руководителями кружков, с общественными организациями, связанными с обеспечением развития и воспитания детей.

В план работы общественного объединения включены основные направления общественно полезных дел: помощь пожилым людям, помощь животным. Юнармия - добровольное Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение. В школе в этом учебном году впервые учащиеся вступили в ряды Юнармии. Каждый юнармеец при вступлении в ряды Юнармии дал клятву юнармейца. Детские общественные объединения дают возможность объединить различные виды деятельности познавательную, трудовую, краеведческую, поисковую, социальную, направленные на усвоение школьниками патриотических, гражданских, нравственных понятий и норм поведения, на приобретение умений и навыков.

«Профориентация» Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. В 2023-2024 учебном году эта работа осуществлялась через: □ участие учащиеся 6-11 классов в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации обучающихся «Билет в будущее», который реализуется при поддержке государства в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование».

По итогам года: 28 учащихся прошли профориентационное тестирование «Профилактика и безопасность» Значительная часть общешкольных мероприятий направлена на профилактику негативных проявлений среди обучающихся. Основным органом, координирующим эту работу, является Совет школы по профилактике правонарушений и безнадзорности. Члены Совета определяют стратегию работы с детьми, контролируют выполнение запланированных воспитательных мероприятий, принимают решение о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета. В школе успешно реализуется алгоритм сотрудничества участников профилактики, который подразумевает координацию их деятельности в соответствии с профессиональной направленностью на основе принципа интеграции знаний, общих педагогических и методических задач. В центре данной работы находится обучающийся, а главным координатором является классный руководитель. Именно он как «директор класса» видит проблему, подключает всех специалистов, координирует их действия и отвечает за результат в целом. Заместитель директора по воспитательной работе проводит психодиагностику личности обучающихся, учителя-предметники работают над повышением познавательных интересов, способностей и мотивации к обучению, классные руководители выясняют жизненные условия обучающихся и их ближайшее социальное окружение, ведут наблюдение за посещаемостью, успеваемостью, поведением, занятостью в свободное время, педагог-организатор вовлекает в занятия творчеством, спортом, общественную работу ученического самоуправления, ЗДВР сотрудничает с органами системы профилактики района. В начале учебного года были составлены социальные паспорта классов (1-10 классы), при анализе которых выявлены обучающиеся, требующие особого педагогического внимания. С данными учащимися проводится профилактическая и корректирующая работа с классными руководителями, инспекторами ПДН и др. (индивидуальные беседы с детьми и родителями, оказание помощи в учебе обучающимся с низкой успеваемостью, контроль посещаемости занятий, привлечение обучающихся к участию в работе кружков и спортивных секций, в подготовке и организации школьных мероприятий). Воспитательный потенциал профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает проведение различных мероприятий по профилактике и безопасности. Регулярно проходят встречи обучающихся с инспекторами ГИБДД, которые рассказывают детям о необходимости соблюдения правил дорожного движения, о необходимости использования на одежде световозвращающих элементов. В школе были организованы и проведены тренировочные эвакуации на случай возникновения пожара. Были отработаны действия выхода из помещения, спуска по лестничным пролетам, построения на безопасной территории, проведен инструктаж о порядке действия при пожаре. Отдельным направлением была работа по профилактике экстремизма, проводились беседы по данной теме, отработка действий при угрозе террора и т.д. Данные мероприятия дают положительный воспитательный результат: формируют у обучающихся сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих. В этом учебном году обучающихся 7-9 классов стали участниками марафона «Дети и молодежь против экстремизма и терроризма» (участники муниципального этапа) Особое внимание уделяется работе, направленной на профилактику суицидов и иных форм аутоагрессивного поведения среди

несовершеннолетних. Советникам директора по воспитанию проведено занятие с педагогами на тему «Формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения у учащихся». При выявлении обучающихся, склонных к аутоагрессивному поведению необходимая информация своевременно направляется в заинтересованные органы/учреждения системы профилактики; особое внимание при проведении профилактической работы в школе уделяется обучающимся и их родителям, семьи которых состоят на различных видах профилактического учета.

Служба примирения Школы, которая помогает оперативно решать проблемы участников образовательно-воспитательного процесса. Продолжают проводиться медиации, которые приводят к примирительным соглашениям сторон. В течение учебного года Страничка ШСП регулярно пополнялась событиями из жизни школьной службы примирения. С учащимися перед каникулами регулярно проводятся инструктажи по ТБ с напоминанием о времени нахождения несовершеннолетних на улице и в общественных местах без сопровождения взрослых и о местах, запрещенных к посещению несовершеннолетним. В школе созданы условия для понимания важности физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества, всестороннего развития личности. Традиционно, в школе проводится большая работа по организации соревновательно-досуговой деятельности учащихся. Проведены внутришкольные мероприятия: пионербол 4-5 классы, волейбол 6-8 классы, соревнования среди юношей по футболу муниципальный тур и республиканский. На муниципальном этапе стали победителями, на республиканском туре заняли третье почетное место. На протяжении всего учебного года активно велась пропаганда здорового образа жизни, спорта. Продолжилась работа по обучению правилам безопасного поведения в школе и дома. В ходе организационно-массовой, методической и информационно-просветительской работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма были проведены мероприятия с обучающимися и воспитанниками всех возрастов с 1 по 10 класс. Все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Формы и методы проведения мероприятий были разнообразными: - конкурсы кроссвордов по ПДД; - экскурсии на перекресток; - беседы по фильмам по правилам дорожной безопасности; - родительские собрания «Предупредить – значит спасти»; - классные часы «Скрытые опасности на дороге» и «Соблюдайте правила движения!» - викторины и другие мероприятия - акция «Засветись!», - встречи с представителями ГИБДД В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков и секций, как в школе, так и в учреждениях дополнительного образования.

В Школе сложилась определенная система социальной работы, тем не менее, в следующем учебном году необходимо: - активизировать профилактическую и просветительскую деятельность межведомственных организаций и учреждений; - использовать различные формы диагностики, выявлять круг интересов и потребностей учащихся для вовлечения их в кружки, секции, театральные студии, спортивные и культурно-массовые мероприятия; - активно привлекать родителей к социальным вопросам жизнедеятельности Школы, профилактическим мероприятиям и организации содержательного досуга их детей; - проводить своевременные мониторинги по выявлению несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и преступлениям; - активно проводить просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) о необходимости психолого-педагогического обследования несовершеннолетних; - организовать работу с привлечением специалистов МНПЦ, ПДН, ОВД, КДН и ЗП, Экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования и науки города Москвы, по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних группы «риска».

«Социальное партнёрство» В школе созданы все необходимые условия для обучения и воспитания детей любой категории: в соответствии с требованиями ФГОС обустроены и оснащены современным учебным оборудованием учебные кабинеты и лаборатории, обеспечены компьютерной техникой и доступом в интернет, спортивный зал, спортивная площадка. Необходимые меры доступности и безопасности обеспечены в соответствии с нормативными требованиями.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Вовлекать школьников в кружки, секции, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- Использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления, увеличить число участников Движения в школе.
- Продолжить работу по профилактике негативных проявлений.
- Активизировать реализацию проекта «Театр в школе».
- Активизировать работу школьного спортивного клуба ШСК «Факел»
- Предусмотреть более разнообразные формы проведения занятий «Разговор о важном».

Развивать коммуникативные умения педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель». - Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

Выводы: Подготовка школы к открытию летнего сезона проходит целенаправленно и плодотворно. Школа активно включилась в работу по эффективному оздоровлению обучающихся в каникулярный период, особое внимание уделено на обеспечение максимального охвата детей всеми видами оздоровления и занятости, на выполнение требований безопасности жизни и здоровья детей, организацию отдыха и оздоровления детей, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

Рекомендации:

Классным руководителям 1-11 классов вести целенаправленную работу по организации летнего отдыха в школе и эффективного оздоровления учащихся в каникулярный период.

Выводы: Подготовка школы к открытию летнего сезона прошла целенаправленно и плодотворно. Школа активно включилась в работу по эффективному оздоровлению обучающихся в каникулярный период, особое внимание уделено на обеспечение максимального охвата детей всеми видами оздоровления и занятости, на выполнение требований безопасности жизни и здоровья детей, организацию отдыха и оздоровления детей, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

Задачи на следующий учебный год:

Вести целенаправленную работу по организации летнего отдыха в школе и эффективного оздоровления учащихся в каникулярный период.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ ОБ ИТОГАХ УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОО И ЗАДАЧИ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Исходя из анализа учебно-воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цель достигнута.

На основе проделанной работы и тех проблем, которые проявились в учебно-воспитательном процессе, необходимо сформулировать на будущий год.

цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Продолжать выстраивать учебно-воспитательную систему с учетом особенностей и направлений работы школы;
2. Продолжать формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории Отечества, равнодушия к своему коллективу, школе.
3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность, развивать потребность в самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;
4. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;
5. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления, создать условия для развития различных форм ученического самоуправления;
6. Создать условия для формирования потребности в здоровом образе жизни, возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
7. Продолжить работу по повышению научно - теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
8. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, воспитывать уважение к закону, социальной ответственности как важнейшей черты личности.
9. Совершенствовать условия взаимодействия педагогов, учащихся и родителей школы, в том числе через единое информационное пространство.

Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования,
укрепление материально-технической базы школы.

Перечень мероприятий	Срок	Ответственный
- Комплектование учебных классов - Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой - Корректировка электронных журналов	Август	Директор Библиотекарь Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебной работе
- Инвентаризация - Ревизия отопительной системы	Декабрь Август-сентябрь	Директор
- Организация системы рационального питания - Тарификация учителей - Разработка проекта сметы расходов школы на новый учебный год - Реализация выращенных овощей	Сентябрь	Директор Заместитель директора по учебной работе Комиссия Директор
- Принятие дополнительных противопожарных мер в кабинетах технологии, столовой и учебному заведению в целом. - Списание устаревшего оборудования, мебели, наглядных пособий	Сентябрь	Директор Директор
Проверка выполнения сметы расходов по статьям финансирования	Декабрь	Комиссия
- Учет прибывших и выбывших учащихся - Учет посещаемости учащихся	1 раз в четверть, август ежедневно	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по воспитательной работе
- Профилактические рейды в семьи учащихся - Отчеты классных руководителей о посещаемости и успеваемости детей «группы риска»	Постоянно 1 раз в месяц	Родительский комитет Заместитель директора по воспитательной работе
- Вести учет работы всех слабоуспевающих, проводить с ними индивидуальную работу и вести беседу с родителями - Общешкольные родительские собрания	Постоянно 1 раз в четверть	Директор Заместитель директора по воспитательной работе
Вести работу с детьми «группа риска», одаренными детьми	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе Учителя-предметники
Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам по благоустройству школьной территории	Март	Директор
- Прием заявлений от родителей учащихся в 1 класс - Подготовка к ремонту школы	Апрель -июль Май	Директор Совет школы
- Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся - Предварительная тарификация	Май Май	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по учебной работе

• Обеспечение школы учебниками • Ремонт школы	Август - сентябрь Июнь-июль	Библиотекарь Заместитель директора по учебной работе Директор
• Комплектование 1-х классов • Подготовка тарификации • Завершение ремонта, подготовка к сдаче школы к новому учебному году	Август	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебной работе Директор

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направления работы	Содержание работы	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.
Август		
Учебная работа	1. Комплектование 1-х классов	Директор
	2. Корректировка годового плана работы школы	Заместитель директора по учебной работе
	3. Анализ трудоустройства выпускников	Заместитель директора по учебной работе
Ресурсное обеспечение	1. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года	Директор
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Утверждение графика работы техперсонала	Директор
	4. Подготовка документации для сдачи ОО – 1 и тарификации	Заместитель директора по учебной работе
	5. Уточнение учебной нагрузки учителей	Директор
	6. Заседания МС и ШМО, педсовет	Директор
Работа с кадрами	1. Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ	Директор
	2. Подготовка стендовой информации для учителей Организация работы по аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации	Заместитель директора по учебной работе
Хозяйственная деятельность	1. Смотр кабинетов на начало учебного года, паспортизация кабинетов	Директор
	2. Начало осенних работ на школьном участке	Директор
	3. Приёмка школы к новому учебному году	Директор
Сентябрь		
Учебная деятельность	1. Организация учебного процесса в школе (утверждение расписаний, документации)	Директор
	2. Работа по преемственности (по плану)	Заместитель директора по учебной работе
	3. Организация и проведение повторения учебного материала в начале учебного года	Заместитель директора по учебной работе
	4. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости (выявление учащихся «группы риска», организация работы с ними)	Заместитель директора по учебной и по воспитательной работе
	5. Подготовка и участие к школьному этапу всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Заместитель директора по учебной работе

	6. ВСОКО (по плану)	Директор
Воспитательная работа	1. Торжественная линейка ко дню знаний	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Родительские собрания по классам	Классные руководители
	3. Формирование банка данных о детях «группы риска», социальный паспорт школы учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Организация работы дополнительного образования учащихся, внеурочной деятельности	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Начало работы школьного самоуправления. Акции в рамках Осенней недели добра	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Заседание общешкольного родительского комитета	Заместитель директора по воспитательной работе
	7. Организация дежурства по школе	Заместитель директора по воспитательной работе
	8. День единой борьбы с терроризмом, посвященный памяти. День солидарности в борьбе с терроризмом	Заместитель директора по воспитательной работе
	9. Месячник «Экстремизму-нет!»	Заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Директор
	2. Утверждение тарификации	Директор
	3. Организация горячего питания	Директор
	4. Утверждение планов ШМО, рабочих программ и тематических планов, планов воспитательной работы	Директор
	5. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	6. Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть	Заместитель директора по учебной работе
Работа с кадрами	1. Подготовительная работа и организация заполнения электронных журналов	Заместитель директора по учебной работе
	2. Организация работы по аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации	Заместитель директора по учебной работе
	3. Оформление стендовой информации для учителей в учительской	Заместитель директора по учебной работе
	4. Работа с вновь прибывшими учителями	Заместитель директора по учебной работе
	5. Методическая помощь руководителям ШМО	Директор
Октябрь		
Учебная деятельность	1. Работа по преемственности (по плану)	Заместитель директора по учебной работе
	2. Контрольные работы за I четверть	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВСОКО (по плану)	Директор
	4. Предварительные итоги I четверти	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Акция, посвященная Дню пожилого человека	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Уроки экологической грамотности	Заместитель директора по воспитательной работе

	3. Праздник «С днем учителя»	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Проведение уроков безопасности «Мой безопасный путь в школу» (1-5 классы). Неделя безопасности	
	5. Подготовка и проведение «Дня защиты детей» по ГО	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Проведение уроков Памяти, посвященных «Дню памяти жертв»	Заместитель директора по воспитательной работе
	7. Экологический десант (субботники, средники)	Заместитель директора по воспитательной работе
	8. «Веселые старты» среди начальных классов	Заместитель директора по воспитательной работе
	9. Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	Заместитель директора по воспитательной работе
	10. Проведение недели профилактики негативных явлений в молодежной среде	Заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	3. Составление графика контрольных и лабораторных работ на II четверть	Заместитель директора по учебной работе
	4. Оформление аттестационного уголка	Заместитель директора по учебной работе
	5. Беседа по теме «Система работы школы по профессиональной ориентации учащихся»	Заместитель директора по воспитательной работе
Хозяйственная работа	1. Подготовка школы к зимнему периоду	Директор
	2. Начало отопительного сезона	Директор
	3. Работа комиссии по сохранности школьной мебели	Директор
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы	Заместитель директора по учебной и по воспитательной работе
Ноябрь		
Учебная работа	1. Анализ состояния школьной документации по итогам I четверти	Заместитель директора по учебной работе
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВСОКО (по плану)	Директор
	4. Подготовка и участие к муниципальному этапу Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Акция, посвященная Дню Единства и согласия	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Тематический урок в рамках «Информационной безопасности»	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Организация проведения общешкольной линейки, классных часов, приуроченных международному Дню толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Общешкольное родительское собрание на тему: «Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Праздник «День матери»	Заместитель директора по воспитательной работе

	6.Реализация проекта «Уроки дружбы»	Заместитель директора по воспитательной работе
	7.Воспитательный час ко Дню принятия Конвенции ООН о Правах Ребенка	Заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	3.Педагогический совет	Директор
	4. Заседания ШМО	Заместитель директора по учебной работе
Работа с кадрами	1.Аттестация педагогических работников в 4 квартале на заявленную квалификационную категорию	Заместитель директора по учебной работе
Хозяйственная деятельность	1. Генеральная уборка здания школы	Директор
Декабрь		
Учебная работа	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за I полугодие	Заместитель директора по учебной работе
	2. Составление графика контрольных работ на II четверть	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВСОКО (по плану)	Заместитель директора по учебной работе
	4. Подготовка и участие к муниципальному этапу Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Проведение новогодних ёлок	Заместитель директора по воспитательной работе
	2.Акция «Нам не всё равно!», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	Заместитель директора по воспитательной работе
	3.Организация Дня героев Отечества	Заместитель директора по воспитательной работе
	4.Участие в конкурсе снежных фигур	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Развешивание кормушек для птиц. Акция «В помощь зимующим птицам»	
	6. Воспитательный час, посвященный дню неизвестного солдата	Заместитель директора по воспитательной работе
	7. День Конституции Российской Федерации. Классные часы	Заместитель директора по воспитательной работе
	8. Месячник правовых знаний. Урок «День прав человека»	Заместитель директора по воспитательной работе
	9.День инвалида (посещение инвалидов на дому, адресная помощь)	Заместитель директора по воспитательной работе
	10.Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул). Встреча с инспекторами ГИБДД. Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы	Заместитель директора по учебной и по воспитательной работе
	2. Работа с вновь прибывшими учителями (по плану)	Заместитель директора по учебной работе
Хозяйственная	1. Проведение инвентаризации	Директор

деятельность	2. Очистка школьной территории от снега	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
Январь		
Учебная работа	1. Проверка школьной документации по итогам первого полугодия	Заместитель директора по учебной работе
	2. ВСОКО (по плану)	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Педагогический совет	Директор
	2. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	3. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	4. Предварительный список будущих первоклассников	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Эстафета добрых дел. Акция «Дети – детям» (проведение праздников, игровых программ, концертов)	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Общешкольные родительские собрания по теме: «Успех семейного воспитания»	Заместитель директора по воспитательной работе
	3.«Экологический календарь»: Всемирный день заповедников. Урок экологии	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Акция, посвященная международному дню памяти жертв Холокоста	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Лыжные гонки «Лыжня России»	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Подготовка к сдаче физкультурного комплекса ГТО	Заместитель директора по воспитательной работе
	7. Корректировка социального паспорта школы, 2 полугодие (обследование ЖБУ семей)	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с кадрами	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе за первое полугодие	Заместитель директора по учебной работе
	2. Инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Итоги работы по темам самообразования за I полугодие	Заместитель директора по учебной работе
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели	Директор
	2. Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе	Председатель профкома
	3. Генеральная уборка здания школы	Директор
Февраль		
Учебная работа	1. ВСОКО (по плану)	Директор
	2. Анализ участия школьников во всероссийских и республиканских предметных олимпиадах	Заместитель директора по учебной работе
	3. Подготовка к проведению НПК	Заместитель директора по учебной работе
Воспитательная работа	1. Месячник военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню защитников отечества	Заместитель директора по воспитательной работе

	3. Урок мужества "Есть такая профессия Родину защищать" для учащихся 5-11 классов	Учителя гуманитарного цикла
	4. Проведение торжественной линейки, посвященной выводу ограниченного контингента советских войск из Афганистана	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления проф.направленности	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Проведение мероприятий в рамках акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»	Заместитель директора по воспитательной работе
	7.Акция, посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Заместитель директора по воспитательной работе
	8.Тематическая неделя, посвященная Дню родного языка	Заместитель директора по воспитательной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Директор
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	3. Заседания ШМО	Руководители ШМО
Работа с кадрами	1. Мастер-класс по проблеме «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Директор
	2. Работа с молодыми специалистами (по плану)	Директор
Хозяйственная деятельность	1. План работы на пришкольном участке	Директор
	2. Уборка школьной территории от снега и льда	Директор
Март		
Учебная работа	1.Контрольные работы за III четверть	Заместитель директора по учебной работе
	2. ВСОКО (по плану)	Директор
	3. Подведение итогов работы школы за III четверть	Директор
Воспитательная работа	1. Проведение классных часов с привлечением отцов «Наши папы лучше всех»	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Проведение месячников по профориентации. Развитие предпринимательства в селе	Заместитель директора по воспитательной работе
	3.Беседы инспектора ГИБДД с учащимися	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Книжная выставка в школьной библиотеке, посвященная Дню славянской письменности и культуры	
	5. Соревнование, посвященное международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Учитель физкультуры
	6. Праздник женский день 8 марта	Педагог-организатор
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели	Председатель профкома
	2. Уборка снега и льда на школьной территории	Заместитель директора по хозяйственной работе

	3. Генеральная уборка здания школы.	Заместитель директора по хозяйственной работе
Апрель		
Учебная работа	1. Подготовка пакета документов к государственной итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора по учебной работе
	2. Оформление стендовой информации по экзаменам для учителей и обучающихся	Заместитель директора по учебной работе
	3. ВСОКО (по плану)	Директор
Воспитательная работа	1. Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Посадка цветов на пришкольном участке	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Участие в конкурсе «Эковесна». Конкурс на лучший скворечник. День птиц	
	4. Участие в акциях по ПДД «Неделя безопасности», «Письмо водителю». Участие в соревновании по ПДД «Безопасное колесо»	Заместитель директора по воспитательной работе
	5. День здоровья, посвященный Всемирному дню здоровья	Заместитель директора по воспитательной работе
	6. Общешкольные родительские собрания по теме: «Стратегия действий в интересах детей»	Заместитель директора по воспитательной работе
	7. Весенняя неделя добра (мероприятия, шефская помощь престарелым, акция «Подари хорошее настроение!»)	
Работа с кадрами	1. Итоги аттестации педагогических работников .	Заместитель директора по учебной работе
	2. Работа с вновь прибывшими учителями (по плану)	Заместитель директора по учебной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Начало работ на пришкольном участке	Директор
	2. Организация субботников по уборке школьной территории	Директор
Май		
Учебная работа	1. ВСОКО (по плану)	Директор
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, техперсонала	Директор
	3. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам учебного года	Заместитель директора по учебной работе
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Председатель профкома
	2. Совещание при директоре (по плану)	Директор
	3. Педагогические советы по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации и переводу в следующий класс	Директор
Воспитательная работа	1. «Поклонимся великим тем годам» - литературно - музыкальная композиция	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. Вахта памяти. Акция «Бессмертный полк»	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Последний звонок	Заместитель директора по воспитательной работе
	4. Участие в митинге, посвященном Дню Победы в ВОВ	Заместитель директора по воспитательной работе

	5. Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с кадрами	1. Распоряжение об организованном окончании учебного года	Директор
	2. Составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации педагогических работников	Заместитель директора по учебной работе
	3. Расстановка кадров на 2026-2027 учебный год. Выявление вакансий	Директор
	4. Утверждение графика отпусков	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели	Директор
	2. Дефектный акт на ремонтные работы в 2025-2026 году	Директор
	3. Организация субботников по уборке школьной территории	Заместитель директора по воспитательной работе
Июнь		
Учебная работа	1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по учебной работе
	2. Анализ деятельности школы за 2025-2026 учебный год. Проект плана работы на 2026-2027 учебный год	Директор
	3. Подготовка документов к августовскому педсовету	Заместитель директора по учебной работе
Ресурсное обеспечение	1. Педсовет об окончании школы учащихся 9 -го и 11-ого классов	Директор
Воспитательная работа	1. Организация пришкольного летнего оздоровительного лагеря	Заместитель директора по воспитательной работе
	2. Выпускной вечер	Заместитель директора по воспитательной работе
	3. Организация летнего отдыха учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
Хозяйственная деятельность	1. Формирование команды учащихся работающих на пришкольном участке	Заместитель директора по хозяйственной работе
	2. Оформление клумб, уход за газонами	Заместитель директора по хозяйственной работе

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТА ПО
ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МДОУ И НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ, НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ И
ОСНОВНОЙ, ОСНОВНОЙ И СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ**

Цель: создание условий для адаптации учащихся при переходе в другой уровень образования и
успешного продолжения образования

СРОКИ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ФОРМА РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Август	Работа с дошкольниками	Комплектование 1-х классов	Заведующая МБДОУ, директор МБОУ
Август	Работа с педагогическим коллективом	Планирование совместной работы: составление и обсуждение на педагогическом совете совместный план работы МБДОУ и МБОУ по вопросам преемственности	Заведующая МБДОУ, директор МБОУ
1 сентября и 1 неделя	Работа с дошкольниками	Экскурсия и целевые прогулки в школу: присутствие на торжественной линейке,	Воспитатель подготовительной группы

		посвященной началу учебного года	
Сентябрь 1-2 недели	Работа с классными коллективами	Классные часы, беседы на тему «Наш друг – светофор».	Классные руководители
Сентябрь 3 неделя	Работа с родителями	Родительские собрания «Адаптация обучающихся 1-х классов»	Заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь	Работа с дошкольниками	Знакомство со школой: классы, библиотека, спортзал, столовая, спортивная площадка	Воспитатель подготовительной группы
Октябрь 3-4 недели	Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями 4-х классов и 5-го класса по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми в 4,5-ых классах	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 1 неделя	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы по русскому языку и по математике в 2-11-х классах	Заместитель директора по учебной работе
В течение года	Работа с педагогическим коллективом	Посещение уроков в 4-х классах учителями русского языка и математики с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 3-4 недели	Работа с классными коллективами.	Классный час для учащихся 5-ого класса «Здравствуй, 5-ый класс»	Заместитель директора по воспитательной работе
Октябрь 3-4 недели	Аналитическая деятельность	Диагностическая работа 1-х классах	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 1-2 недели	Определение уровня ЗУН	Входящие контрольные работы обучающихся 5-ого класса по русскому языку и математике, посещение уроков. Выявление проблем в обучении в период адаптации	Заместитель директора по учебной работе
Ноябрь 1 неделя, Март 4 неделя	Работа с дошкольниками	Присутствие на празднике «Золотая осень к нам пришла!» Организация учебно-воспитательной работы 1-х классах в соответствии «Первоклассники»	Воспитатель подготовительной группы Заместитель директора по учебной работе
Ноябрь 4 неделя	Работа с педагогическим коллективом	Рефлексия работы по преемственности: итоги контрольных работ, проблемы адаптации школьников. Подведение итогов в заседаниях предметных ШМО	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 1-2 недели	Работа с педагогическим коллективом	Обсуждение взаимосвязи и совместной деятельности начальной и средней школы в заседаниях МС. Подготовка к педагогическому совету «Адаптация учащихся 5-го класса»	Заместитель директора по учебной работе
Декабрь	Работа с дошкольниками	Присутствие на занятиях с детьми по русскому языку, литературному чтению, математике, физической культуре, беседа с учителями	Воспитатель подготовительной группы Заместитель директора по учебной работе

Январь	Работа с дошкольниками	Совместный праздник с первоклассниками «Книга-источник знаний»	Воспитатель подготовительной группы Педагог-библиотекарь
Март 1 неделя	Работа с классными коллективами Работа с дошкольниками	Выставка детских рисунков учащихся 1-х классов и детей подготовительной группы на тему «Для всех и для каждого»	Учителя 1 классов, Воспитатель подготовительной группы
Март 2-3 недели	Определение уровня ЗУН	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4-х классах с приглашением учителей среднего звена школы	Заместитель директора по учебной работе
Апрель	Работа с классными коллективами	Характеристика учащихся 4-х классов	Заместитель директора по учебной работе
Октябрь 4 неделя Апрель 4 неделя	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников в МБДОУ и в МБОУ, родительское собрание по вопросам подготовки детей к обучению в школе	Заместитель директора по воспитательной работе
Апрель 4 неделя	Работа с классными коллективами	Знакомство обучающихся 9-го класса с профессией с современными профессиями	Классный руководитель
1 раз в квартал	Шефская помощь	В гостях у прекрасной сказки (инсценировка сказок разных народов мира)	Учитель 1 классов, Воспитатель подготовительной группы
1 раз в квартал	Взаимопосещение	Посещение педсоветов, уроков, занятий в МБДОУ и в МБОУ	Воспитатель подготовительной группы Заместитель директора по учебной работе
В течение года	Работа с дошкольниками, тематические выставки	«Здравствуй, школа!», «Памятка будущим первоклассникам », «Первый раз, первый класс»	Учитель 1 класса, Воспитатель подготовительной группы

**РАЗДЕЛ 5.2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

№	Основные направления деятельности.	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ
1.	Работа с одарёнными детьми	Представление и утверждение тематических планов индивидуальных занятий с одарёнными детьми, планов работы ШМО. Формирование банка данных	Подготовка к проведению предметных олимпиад, НПК.
2.	Работа совета самоуправления школьников		Планирование работы совета самоуправления. Выборы совета школьного самоуправления. Организация дежурства по школе и столовой
3.	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся	.	Класный час в 9,11-х классах «Особенности организации учебной и воспитательной деятельности в выпускных классах»
4.	Физкультурно-оздоровительная работа	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	Оформление в учебных кабинетах Уголков здоровья. Родительские собрания, посвященные профилактике гриппа и ОРВИ
5.	Профориентационная работа		Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, курсов по выбору
6.	Работа школьной библиотеки	Обеспечение обучающихся учебниками	Рейд по состоянию школьных учебников
7.	Реализация программы информатизации		Сбор методических материалов для школьного сайта
8.	Выполнение Закона «О языках Республики Татарстан и других языков в Республики Татарстан»		Класные часы, посвященные юбилеям
9.	Предметные недели		

№	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
1.	Подготовка и участие к школьному этапу всероссийской и республиканской олимпиады школьников. Участие в фестивале «Шенталинские чтения»	Анализ участия в школьном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников. Подготовка и участие к муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Подготовка и участие к муниципальному этапу Всероссийской и республиканской олимпиады школьников.
2.	Организация шефской помощи. День пожилого человека. Акция «Молоды душой»	Анализ работы Совета самоуправления за 1 четверть. Проверка наличия и состояния учебников	Декада помощи инвалидам. Мероприятия, посвященные году волонтера
3.	Планирование организационно-методической работы с обучающимися, учителями и родителями	Родительские собрания по проблеме государственной итоговой аттестации в выпускных 9,11-х классах	Совещание с учителями – предметниками и классными руководителями выпускных классов. Цель: координация действий по подготовке к государственной итоговой аттестации
4.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	Динамические паузы в школе: -физкультминутки; -организация подвижных игр	День здоровья, посвященный Дню борьбы со СПИДом. Сдача нормативов ГТО
5.	Профориентационная работа с учащимися 9, 11-х классов		Встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий
6.	Конкурс выразительного чтения	Акция «Подари вторую жизнь книге»	Выставка книг, посвященная Дню героя Отечества
7.	Сбор методических материалов для школьного сайта		Обновление и пополнение школьного сайта
8.		Выставка работ обучающихся «Мой толерантный мир»	Декада государственных языков Республики Татарстан
9.		Начальные классы	Математика-информатика, химия –биология, физика-география

№	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
1.	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Организация и проведение «День родного языка»	Организация и проведение НПК «Языкознание для всех»
2.	Анализ работы за первое полугодие. Планирование работы на второе полугодие	Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню защитников Отечества.	Проверка организации дежурства по школе и столовой
3.	Утверждение графика консультаций. Работа с электронными журналами 9, 11-х классов	Классные часы в 9, 11-х классов. Инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением о государственной итоговой аттестации	Проведение установочного общешкольного родительского собрания в 9, 11-х классов по проблеме государственной итоговой аттестации
4.	Организация работы зимнего отдыха учащихся	Проведение мероприятий в рамках акции «Нет наркотикам!». Сдача нормативов ГТО	Час здоровья на тему: "Береги себя!" (профилактическая беседа для учащихся подросткового возраста)
5.	Беседа «Куда пойти учиться»	Организация экскурсий в учебные заведения города и района	Работа классных руководителей с обучающимися 9-11-х классов. Встречи с людьми интересных профессий
6.	Выставка «Безопасность, жизнь, человек»	Выставка художественной литературы по военно-патриотическому воспитанию	Акция. «Подари книгу школе».
7.	Презентация школьного сайта	Участие в Интернет - конкурсах	Участие в интернет-уроках
8.	Выставка книг «Родной язык»	Проведение Дня родного языка	Участие в районных, республиканских, всероссийских, международных творческих конкурсах
9.	Технология, ИЗО и музыка	Физкультура и ОБЖ	Неделя детской книги, русский язык и литература

№	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ
1.	Анализ работы с одарёнными детьми	Участие в конкурсах	Конкурс рисунка на асфальте «Да будет мир во всем мире!»
2.	Организация средников и субботников по уборке школьной территории	Участие в вахте памяти, акции «Бессмертный полк» . Мероприятие «Поклонимся великим тем годам!»	Летнее трудоустройство
3.	Ознакомление с расписанием экзаменов. Работа с инструкцией (совещание учителей, собрание обучающихся и родителей 9, 11-х классов).	Работа с документацией по ОГЭ и ЕГЭ. Работа с журналами 9, 11-х классов. Проведение государственной итоговой аттестации	Анализ работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
4.	День Гражданской Обороны. Участие в слёте ЮИД «Безопасное колесо»	Военно-полевые сборы.	Оздоровительная работа в летнем пришкольном лагере
5.	Участие в муниципальной ярмарке профессий	Встречи с представителями ССУЗов, ВУЗов города	
6.	Неделя детской книги. Мероприятия ко дню книги	Сбор учебников.	
7.		Мониторинг в системе внутришкольного контроля	
8.	Мероприятия, посвященные дню рождения Г.Тукая		
9.	Татарский язык и литература, английский язык	История-обществознание	

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
Контроль качества образовательного процесса.

АВГУСТ					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
Анализ результатов ГИА	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет протокол
Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных ШМО, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год	Учителя-предметники	Тематический	Анализ, беседа	Заместитель директора по учебной работе, ЗДВР, руководители ШМО	Справка (совещание при директоре), приказ
Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседы, наблюдение	Директор	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	Фронтальный	Собеседование	Директор, педагог-библиотекарь	Отчет
Соответствие школьного сайта требованиям	Сайт школы	Фронтальный	Наблюдение	Директор	Отчет
СЕНТЯБРЬ					
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выпускники	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по учебной работе	Отчет, приказ
Анализ состояния санитарно гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	ЗДВР	Совещание при директоре, эвакуация, справка
Формирование банка данных социального паспорта школы и классов, выявление неблагополучных семей	Учащиеся	Комплексный	Наблюдение, беседа, анализ	ЗДВР	ШМО классных руководителей, справка
Проверка уровня подготовки учащихся по русскому языку, математике в 1,5,10-х классах	Учащиеся	Тематический	Стартовый контроль знаний	Заместитель директора по учебной работе	Малый пед.совет, справка
Состояние организации дежурства по школе	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	ЗДВР	Графики дежурства, совещание при директоре
Организация горячего питания. Режим деятельности столовой	Столовая	Тематический	Наблюдение	Директор, ЗДВР	Совещание при директоре, справка
Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп	Группы ГПД	Тематический	Посещение, изучение документации	ЗДВР	Справка, приказ

Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийских и республиканских олимпиад школьников, конкурсном движении. Участие на платформе «Сириус»	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Беседа, посещение занятий	ЗДВР, заместитель директора по учебной работе	приказ
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Корректировка личных дел учащихся в системе «Моя школа»	Учащиеся	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	ШМО кл. руководителей, справка
Организация работы по вопросам подготовки к ГИА (составление графика консультаций)	Учащиеся	Тематический	Сбор информации	Директор, заместитель директора по учебной работе	График, приказ
Развитие творческих способностей учащихся на уроках родного (татарского) языка и литературы, государственного (татарского) языка	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	Заседание ШМО эстетического цикла, справка, приказ
ОКТАБРЬ					
Адаптация учащихся 1, 5 классов к школьной жизни, оценка работы по преимущественности обучения	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Беседа, посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе, ЗДВР	Педсовет, справка, приказ
Подготовка и проведение административных контрольных работ за I четверть	Учащиеся	Предметно-обобщающий	Проведение контрольных работ	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
Система учета знаний по предметам, выполнение учебной программы за 1 четверть	Учителя-предметники	Тематический	Изучение, анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, справка, приказ
Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору	Учащиеся	Комплексный	Сбор данных	Заместитель директора по учебной работе, кл.руководители	Отчет, график
Организация работы кружков дополнительного образования	Учителя-предметники	Тематический	Изучение, анализ	Заместитель директора по учебной работе	ШМО классных руководителей, справка
«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Учащиеся	Предотвращение ДДТТ	Сбор данных, анализ, беседа	ЗДВР	Совещание при директоре, справка, приказ
Состояние преподавания истории и обществознания. Определение уровня требований знаний учащихся	Учителя-предметники	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	ШМО гуманитарного цикла, справка, приказ
Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися,	ЗДВР	Совещание при директоре, справка

			проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий		
Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение, беседа	ЗДВР, совет старшеклассников	ШМО классных руководителей, справка, приказ
НОЯБРЬ					
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, отчет, приказ
Работа учителей по повышению качества знаний в 11 классе. Пути повышения мотивации учащихся	Учащиеся	Классно-обобщающий	Сбор данных, наблюдение, анализ, беседа	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования, качество организации и проведения общешкольных мероприятий	Уровень творчески активности обучающихся	Тематический	Наблюдение, сбор данных, собеседование, анализ	ЗДВР	ШМО классных руководителей, справка
Развитие интеллектуальных способностей учащихся используя оборудования центра образования «Точка роста» на уроках химии, биологии и физики	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре, справка
Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР	Справка, совещание при директоре
ДЕКАБРЬ					
Административные контрольные работы за 2 четверть и 1 полугодие	Учителя-предметники	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по учебной работе	Приказ, справка
Итоги муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Сбор информации	Заместитель директора по учебной работе	Итоги, приказ
Патриотическое и гражданское воспитание школьников в рамках реализации программы воспитания	Классные руководители	Тематический	Беседа, посещение классных часов	ЗДВР	ШМО классных руководителей, справка
Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Беседа, посещение классных часов	ЗДВР	ШМО классных руководителей, справка

Проверка и анализ проведение внеурочной деятельности «Разговора о важном»(1-11 классы) и «Россия — мои горизонты»(6-11 классы)	Классные руководители	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре, справка
Формирование читательской грамотности учащихся на уроках литературного чтения в начальных классах	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Беседа, посещение занятий	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре, ШМО, справка
Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Учащиеся	Обзорный	Просмотр дневников	ЗДВР	Справка, приказ
ЯНВАРЬ					
Качество организации питания в столовой	Столовая	Тематический	Наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре, отчет
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, анализ
Реализация системно-деятельностного подхода в процессе обучения русскому языку и литературе	Учителя начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	ШМО, справка
Подготовка учащихся к ГИА. Качество подготовки выпускников 9,11-х классов к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя-предметники, классные руководители	Класно-обобщающий	Беседа, посещение уроков, занятий	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре, справка
Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение Программы по учебному плану	Учителя-предметники, электронные классные журналы	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, справка, приказ
Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях	Учащиеся группы риска	Тематический	Посещение классных часов, проведение мероприятий, беседы, анализ	ЗДВР	Справка, заседание совета профилактики
ФЕВРАЛЬ					
Профориентационная работа	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Анализ, мониторинг	ЗДВР	ШМО классных руководителей, справка
Работа классных руководителей по воспитанию гражданско патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Учащиеся	Тематический	Месячник	ЗДВР	Совещание при директоре, справка

Мониторинг преподавания предмета математики, информатики. Формирование коммуникативных предметных умений и навыков	Учителя-предметники,	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	Заседание ШМО, справка, приказ
Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР	Справка, совещание при директоре, приказ
Выполнение плана работы с одаренными детьми	Учителя, ученики	Тематический	Анализ	ЗДВР	Совещание при директоре, анализ
МАРТ					
Состояние учебных кабинетов в соответствие СанПиНа	Учебные кабинеты	Тематический	Наблюдение	Директор	Совещание при директоре, отчет
Изучение состояния преподавания предмета «Музыка». «ИЗО», «Технология». Способы, приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения	Учителя-предметники,	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по учебной работе	Заседание ШМО, справка, приказ
Выполнение учебной программы за 3 четверть. Своевременное и объективное выставление отметок	Учителя-предметники, электронные классные журналы	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, справка, приказ
Проведение административных контрольных работ за 3 четверть	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
Использование оборудования центра образования «Точка роста» во внеурочной деятельности учащихся	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Тематический	Занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по учебной работе, ЗДВР	Заседание ШМО кл.руководителей, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, отчет, приказ
Родительская общественность в организации жизни школы	Классные руководители родители	Тематический	Анализ, беседа	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
Эффективность и результативность экологического воспитания	Классные руководители	Тематический	Анализ	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
АПРЕЛЬ					

Защита индивидуальных проектов учащихся	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре, протоколы проектных работ
Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, географии в 5-9 классах	Учащиеся	Тематический	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по учебной работе	ШМО, справка
Качество подготовки выпускников 9-11-х классов к ГИА	Учителя-предметники	Классно-обобщающий	Анкетирование, посещение уроков, беседа	Заместитель директора по учебной работе	ШМО предметников в анализ
Реализация программы «Школа-территория здоровья»	учащиеся	тематический	Сбор данных, анализ	ЗДВР, заведующий ФАП	ШМО классных руководителей, справка
МАЙ					
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка школы к ремонту	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Тематический	Беседа, наблюдение	Директор	Совещание при директоре, отчет
Анализ прохождения программ учителями–предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок за 4 четверть, 2 полугодие	Учителя-предметники, электронные классные журналы	Тематический	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, справка
Военно-патриотическое воспитание учащихся	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Организация и проведение мероприятий	ЗДВР, педагог-организатор	Справка, Совещание при директоре
Особенности преподавания курса ОРКСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5-6-х классах. Выбор модуля в 3,4-х классах	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, проведение родительского собрания, анкетирование	Заместитель директора по учебной работе	ШМО, справка
Проведение и анализ итоговых, административных контрольных работ	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе	Педсовет, справка
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Классные руководители, ученики	фронтальный	Анализ, беседа	ЗДВР	Совещание при директоре, справка
Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	ЗДВР	Совещание при директоре
Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Учителя-предметники, классные руководители	Тематический	Анализ	Заместитель директора по учебной работе, ЗДВР	Педсовет, анализ

4.1. Работа с педагогическими кадрами

Наименование работы	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.Заседания педсовета	Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Принятие плана на 2025-2026 учебный год.			Психолого-педагогическая оценка готовности учащихся 1,5 классов	Роль самообразования в развитии профессиональной компетентности педагога
2.Административные совещания		Об итогах летней занятости школьников.О подготовке школы к зиме	О работе с детьми «группы риска»	Анализ выполнения плана внутришкольного контроля за 1 четверть	О расстановке кадров на 2025-2026 учебный год. О заявке на молодых специалистов
3.Производственные совещания	Об участии учителей школы в работе секционных заседаний в рамках августовского совещания педагогических работников	Об аттестации учителей О подготовке ко дню учителя	Об обеспечении санитарно-гигиенического режима	Итоги и анализ успеваемости в 1 четверти	О подготовке к новогодним елкам и каникулам
4.Конференции, педагогические чтения, семинары, заседания научно-методического совета, МО, открытые учебные и внеучебные занятия	Участие в работе секционных заседаниях в рамках августовского совещания. Заседание методического Совета, ШМО:а) планирование работы методического совета,б) утверждение рабочих программ (курсов), в) обсуждение текстов контрольных работ за 2025-2026 учебный год	Работа над методической темой «Педагогическое сотрудничество как средство развития школы и саморазвития личности учащихся»	Проведение контрольных работ за 1 четверть	Заседание методического совета, ШМО: а) участие и анализ школьного тура предметных олимпиад, б) обсуждение контрольных работ за 1 четверть в) подготовка к пробным гиа	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад Проведение контрольных работ за 1 полугодие
5.Аттестация учителей	Ознакомление коллектива с нормативной документацией по аттестации.	Определение форм и сроков изучения деятельности аттестуемых учителей	Посещение учебных и внеучебных занятий (внеклассных мероприятий) аттестуемых учителей Изучение методической работы аттестуемых учителей	Изучение деятельности учителей по формированию и обогащению творческой лаборатории. Изучение документации учителей (рабочих программ, поурочных планов, планов воспитательной работы электронных журналов и т.д.)	Творческие отчеты аттестующихся учителей об инновационной и самообразовательной деятельности
6.Смотры, конкурсы	Смотр готовности учебных кабинетов и лаборатории в 2025-2026 учебному году, подготовка актов готовности				
7.Работа над документами	Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1 и тарификации Составление:-расписания уроков,-режима работы школы,-график дежурства,-расписание кружковой работы	Составление текстов контрольных работ за 1 четверть	Подготовка и участие к школьному этапу Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Подготовка и участие к муниципальному этапу Всероссийской и республиканской олимпиады школьников в и составление текстов контрольных работ за 1 полугодие	Подготовка и участие к муниципальному этапу всероссийской и республиканской олимпиады школьников

4.2. Работа с педагогическими кадрами

	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1			Оптимизация условий для самореализации учащихся в различных сферах внеурочной деятельности и дополнительного образования		О переводе учащихся 1-8,10-х классов и допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Итоги государственной итоговой аттестации.
2 Анализ выполнения плана внутришкольного контроля за 1 полугодие			Анализ выполнения плана внутришкольного контроля за 3 четверть		Об организации летнего труда и отдыха обучающихся	О подготовке и проведении выпускных вечеров. О ходе ремонта
3				О подготовке к проведению итогового контроля за состоянием УВП (контрольная работа, государственная итоговая аттестация)	О подготовке и проведении праздника, посвященному последнему звонку	
4		Заседание методического Совета, ШМО: а) подготовка к зональным (республиканским) предметным олимпиадам, б) обсуждение контрольных работ за 2 четверть в) организация работы к государственной (итоговой) аттестации	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Проведение контрольных работ за 4 четверть	Проведение контрольных работ за 2025-2026 учебный год Заседание методического совета, ШМО: а) отчёты заседаний МС, ШМО б) подготовка к августовским совещаниям в) планировании работы на 2026-2027 учебный год	
5 Собеседование, ознакомление учителей с заключениями аттестационных комиссий. Подведение итогов						
6		Заявка на бланки строгой отчетности Составление текстов контрольных работ за 3 четверть	Подготовка к анализу и планированию работы школы Планирование летней занятости Разработка графика отпусков	Разработка плана работы на пришкольном участке, плана ремонта. Подготовка к государственной итоговой аттестации Составление текстов контрольных работ за 2 полугодие	Получение бланков строгой отчетности	Работа над итоговым планом школы.

План работы по аттестации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка аналитического материала «Об итогах аттестации педагогических работников МБОУ в 2024-2025 учебном году»	август	Заместитель директора по учебной работе
2	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и прием заявок, представлений и списков работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	август	Заместитель директора по учебной работе
3	Корректировка кадров по аттестации	август	Заместитель директора по учебной работе
4	Корректировка списка учителей общеобразовательных предметов для прохождения диагностики	август	Заместитель директора по учебной работе
5	Оформление стенда «Идет аттестация»	ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, профессиональная переподготовка), документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	ежемесячно	Заместитель директора по учебной работе
7	Формирование предварительного списка работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
8	Проведение квалификационных испытаний на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	январь	Заместитель директора по учебной работе
9	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	октябрь-ноябрь	Экспертная группа
10	Подготовка аттестационных материалов (заявление, карты результативности для аттестуемых у кого нет льгот)	октябрь-ноябрь, январь-февраль	Заместитель директора по учебной работе
11	Заседание экспертной комиссии АК МО и Н РТ для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь	Председатель экспертной комиссии АК МО и Н РТ
12	Подготовка предложений экспертной комиссии АК МО и Н о соответствии (несоответствии) аттестуемых педагогических работников заявленной квалификационной категории по итогам профессиональной экспертизы	декабрь	Председатель аттестационной комиссии
13	Работа с документацией, выдача приказа работодателям заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) и соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
14	Прием заявок, представлений и списков работников образования, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
15	Квалификационные испытания педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	март	Заместитель директора по учебной работе
16	Работа с документацией, выдача приказа работодателям о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности под роспись в журнале	апрель	Заместитель директора по учебной работе
17	Подведение итогов аттестации на педсовете	июнь	Директор

План методической работы

1. Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	заместитель директора, руководители ШМО	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	заместитель директора	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта на уровнях НОО, ООО, СОО	в течение учебного года	руководитель, заместитель директора	План работы по изучению и распространению опыта
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1. Создание условий на уровнях НОО, ООО, СОО			
Повышение квалификации педагогов на уровнях НОО, ООО, СОО	по графику	заместитель директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Разработка методических рекомендаций для формирования и развития УУД	в течение учебного года	заместитель директора, руководители ШМО	Методические рекомендации
2.2. Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	заместитель директора	Тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале	январь	заместитель директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
2.3. Повышения квалификации педагогических работников			
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	в течение учебного года	заместитель директора	Информация, перспективный план повышения квалификации
2.4. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды			
Обновление сайта	в течение учебного года	заместитель директора	Систематизация материалов на сайте
Организация создания электронных портфолио	в течение учебного года	заместитель директора	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	заместитель директора	Сертификаты, удостоверения
2.5. Организация работы с молодыми педагогами			
Определение наставников для молодых учителей	август	заместитель директора	Приказ по назначению наставников
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и	в течение учебного года	заместитель директора,	Тетрадь посещений

самоанализом	года	учителя-наставники	
3. Научно-методическая деятельность			
3.1. Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	заместитель директора	Приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников	в течение учебного года	заместитель директора	Список ответственных учителей
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	заместитель директора	Список учащихся. Оформленные заявки
Участие в очных и дистанционных конкурсах	в течение учебного года	заместитель директора	Список учащихся. Оформленные заявки
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	заместитель директора, руководители ШМО	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утверждённому графику	Руководители ШМО	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах	согласно по графику	заместитель директора, руководители ШМО	Информация
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап всероссийской и республиканской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	заместитель директора, руководители ШМО	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	заместитель директора	Анализ
Муниципальный этап республиканской и всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	заместитель директора, руководители ШМО	Методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа республиканской и всероссийской олимпиады школьников	декабрь	заместитель директора	Анализ
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа республиканской и всероссийской олимпиады школьников	апрель	заместитель директора, руководители ШМО	Грамоты

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1.Рассмотрение плана работы на 2025-2026 учебный год 2.Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, методических и педагогических советов, профессиональных конкурсов 3.Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году О проведении аттестации педагогических работников 4. Разное	директор, зам.директора по УР, руководители ШМО
Ноябрь	1.Организация и проведение единого методического дня 2.Анализ проведения школьного тура всероссийской и республиканской олимпиад школьников. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре всероссийской и республиканской олимпиад школьников 3..Инновационная деятельность педагогов 4.Разное	директор, зам.директора по УР, руководители ШМО
Январь	1.Анализ работы ШМО за 1-е полугодие. 2.Итоги проведения единого методического дня 3.Анализ проведения и итогов муниципального тура всероссийской и республиканской олимпиад школьников. 4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 5.Рейтинг педагогов по методической активности 6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7.Разное	директор, зам.директора по УР, руководители ШМО
Март	1.Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад 2.Итоги проведения школьной НПК «Шаг в мир науки» 3.Организация и проведение ЕМД 4.Разное	директор, зам.директора по УР, руководители ШМО
Май	1.Отчёт руководителей ШМО по выполнению планов работы 2. Анализ работы МС за год и определение задач на 2025-2026 учебный год 3.Отчет об инновационной деятельности 4.Разное	директор, зам.директора по УР, руководители ШМО

**План работы по организации и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников**

	Содержание деятельности	Ответственные
Август		
1.	«Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024-2025 учебном году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2025-2026 учебном году» - педсовет	директор заместитель директора по учебной работе
2.	Подготовка и проведение педагогического совета, заседания ШМО «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: анализ, проблемы, прогноз, мероприятия по повышению качества знаний»	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
3.	Назначение координатора по организации и проведению государственной итоговой аттестации. (Приказ о назначении координатора по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников)	директор
4.	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных выпускников МБОУ	директор
5.	Формирование банка данных учителей-предметников, работающих в 9,11-х классах	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
6.	Результаты поступления выпускников. Подготовка отчетов	заместитель директора по учебной работе
7.	Разработка тематики проведения классных собраний для учащихся, родительских собраний	заместитель директора по учебной работе
Сентябрь		
1.	Информирование учителей, учеников и их родителей о нормативно - правовом обеспечении организации и проведению ГИА	заместитель директора по учебной работе
2.	Заседание предметных ШМО учителей «Подготовка учителей и учащихся к государственной итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности»	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9, 11 –х классов «Государственная итоговая аттестация учащихся в форме ЕГЭ, ОГЭ»	заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9, 11-х классов
4.	Сбор и обработка документации для базы данных выпускников 9, 11-х классов (на бумажном носителе). Сбор копий паспортов	заместитель директора по учебной работе, классные руководители
5.	Сбор и обработка материалов по прогнозу результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2025-2026 учебном году. Определение и создание «группы риска» по каждому учебному предмету	заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
6.	Формирование базы данных организаторов проведения ГИА	заместитель директора по учебной работе
8.	Организация «горячей линии» для выпускников и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации	заместитель директора по учебной работе
9.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники

Октябрь		
1.	Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	заместитель директора по учебной работе
2.	Подготовка и организация обучающего занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2	заместитель директора по учебной работе
3.	Классные часы: «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ, ОГЭ»	заместитель директора по учебной работе, классные руководители
4.	Организация индивидуальной консультации учащихся	заместитель директора по учебной работе
5.	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ. Анкетирование учащихся 9, 11-х классов «Определение предметов по выбору»	заместитель директора по учебной работе
6.	Участие в работе Круглого стола с учащимися – инвалидами и их родителями	заместитель директора по учебной работе
7.	Участие в тренировочном пробном в 9, 11 -х классах с привлечением ГУ РЦМКО по русскому языку и математике	заместитель директора по учебной работе
8.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники
9.	Заседания предметных ШМО гуманитарного и естественноматематического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ »	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
Ноябрь		
1.	Подготовка базы данных выпускников 9, 11-х классов на электронном носителе	заместитель директора по учебной, ответственный за создание базы данных
2.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	учителя, работающие в 9, 11 классах
3.	Участие в тренировочном пробном экзамене в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классах с привлечением ГУ РЦМКО по русскому языку и математике	заместитель директора по учебной работе
4.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники
5.	Заседания ШМО гуманитарного и естественно-математического циклов «Итоги тренировочных пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ, ОГЭ. Организация работы с заданиями различной сложности»	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
6.	Работа с классными руководителями 9, 11-х классов по изучению индивидуальных особенностей учащихся, с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ. Анкетирование учащихся 9, 11-х классов «Определение предметов по выбору»	заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9, 11 классов
Декабрь		
1.	Тематическая проверка классных журналов 9, 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие»	заместитель директора по учебной работе
2.	Практический семинар для учащихся «Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки»	заместитель директора по учебной работе, учителя- предметники

3.	Участие в тренировочном пробном экзамене в форме ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классов с привлечением ГУ РЦМКО предметы по выбору	заместитель директора по учебной работе
4.	Участие в тренировочном пробном экзамене в формате ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11-х классов с привлечением ГУ РЦМКО предметы по выбору	заместитель директора по учебной работе
5.	Организация дополнительных занятий и работа кружков по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники

Январь

1.	Работа «горячей линии» в МБОУ по вопросам организации и проведения ГИА	заместитель директора по учебной работе
2.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе
3.	Организация и проведение родительского собрания для родителей учащихся 9, 11-х классов «Государственная итоговая аттестация» (ознакомление с нормативно – правовым сопровождением, проведение инструктажа)	заместитель директора по учебной работе
4.	Анкетирование о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ. Оказание помощи выпускникам в выборе предметов в 2025-2026 учебном году	заместитель директора по учебной работе, учителя– предметники
5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники
6.	Заседания ШМО «Организация работы с заданиями различной сложности»	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО

Февраль

1.	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе
2.	Работа по заполнению бланков	заместитель директора по учебной работе
3.	Корректировка базы данных выпускников 9, 11-х классов (электронный носитель)	заместитель директора по учебной работе, ответственный за создание базы данных
4.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники

Март

1.	Работа по заполнению бланков	заместитель директора по учебной работе
2.	Заседание ШМО «Организация работы с низко мотивированными учащимися »	заместитель директора по учебной работе, руководители ШМО
3.	Обновление информационного уголка по ГИА	заместитель директора по учебной работе
4.	Корректировка материалов по прогнозу результатов ЕГЭ, ОГЭ. Корректировка «группы риска» по каждому учебному предмету	заместитель директора по учебной работе, учителя– предметники

5.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе, учителяпредметники
Апрель		
1.	Совещание при директоре «Организация государственной итоговой аттестации выпускников»	заместитель директора по учебной работе
2.	Работа с учащимися по заполнению бланков	заместитель директора по учебной работе
3.	Обновление информационного уголка по ГИА	заместитель директора по учебной работе
4.	Организация дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе
Май		
1.	Работа с учащимися по заполнению бланков	заместитель директора по учебной работе
2.	Обновление информационного уголка по ГИА	заместитель директора по учебной работе
3.	Тематическая проверка электронных классных журналов 9, 11-х классов за 2025-2026 учебный год «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие, год»	заместитель директора по учебной работе
4.	Тематическая проверка классных журналов 9, 11-х классов 2025-2026 учебного года «Система опроса, объективность выставления оценок за II полугодие, год»	заместитель директора по учебной работе
5.	Издание приказов о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании учебного года, о сопровождающих на экзамен в форме ЕГЭ, ОГЭ	директор
6.	Организация и проведение педагогических советов: «О допуске выпускников к итоговой аттестации», «Об окончании учебного года»	директор
7.	Общешкольное родительское собрание «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов»	директор
8.	Подготовка расписания экзаменов, графика консультаций	директор, заместитель директора по учебной работе
9.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по учебной работе
Июнь		
1.	Организация и проведения педагогических педсоветов: о выпуске учащихся 9, 11-х классов	директор, заместитель директора по учебной работе
2.	Издание приказов: о возложении ответственности при заполнении аттестатов, о создании комиссии по сверке отметок, о выпуске учащихся 9, 11-х классов	директор, заместитель директора по учебной работе
3.	Получение аттестатов	заместитель директора по учебной работе
4.	Подготовка сводных ведомостей	заместитель директора по учебной работе, классные руководители 9-11-х классов
5.	Организация работы комиссии по сверке отметок	заместитель директора по учебной работе

План работы с одарёнными детьми

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

1. Продолжить индивидуальную работу с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету.
2. Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования.
3. Активизировать работу по научно-исследовательской деятельности обучающихся с привлечением преподавателей вузов.
4. Создать группу из числа педагогов по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
5. Активизировать работу с родителями одаренных детей.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	ЗДВР,ЗДУР Классные руководители
	Разработка планов работы с одаренными учащимися.	ЗДВР Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
	Разработка заданий для школьного этапа Всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители ШМО, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель ШМО начальных классов и учителя начальных классов
	Республиканская олимпиада по математике для младших школьников	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники

План мероприятий по реализации предпрофильной подготовки учащихся 9 класса

Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Где обсуждается
Информирование педагогического коллектива о задачах работы и нормативноправовых документах	Август	Администрация школы и методический совет	Педагогический совет
Утверждение курсов	Август	Директор школы	
Составление и корректировка расписания курсов	Сентябрь	Зам.директора по учебной работе	
Подготовка информационных материалов. Информационные мероприятия для родителей и учащихся 9-го класса	Январь – Февраль	Администрация и классные руководители	
Предварительное тестирование по выбору курсов в 9–ом классе	Апрель	Администрация и классные руководители	
Организация встреч обучающихся 9 -го класса со специалистами разных профессий	Январь	Администрация и классные руководители	
Оформление стенда по профориентации «Мой выбор»	Ноябрь	Библиотекарь	
Выявление и анализ предпочтений учащихся 9-го класса по профессиональной ориентации	Апрель	Руководитель ШМО классных руководителей	ШМО классных руководителей
Ознакомление родителей и обучающихся с нормативноправовыми основами построения системы предпрофильной подготовки. Процесс разработки и реализации системы предпрофильной подготовки	Март	Администрация школы	Родительское собрание
	В течение учебного года	Администрация школы	Педагогический совет
Содержание, форма организации предпрофильной подготовки учащихся	Октябрь	Администрация школы	
	Март	Администрация школы	Педагогический совет
Презентация курсов		Администрация школы	
Система вознаграждения за продуктивное участие в инновационном процессе	Январь	Администрация школы	Профсоюзное собрание
Качество проведения предпрофильной подготовки учащихся	Апрель	Администрация школы	Малый педагогический совет
Создание условий в учебных кабинетах для проведения курсов	В течение учебного года	Администрация школы	

План работы по профильной подготовки

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приказ о назначении ответственного за профильную подготовку	Сентябрь	Директор
2.	Организация работы по формированию нормативно-правовой базы по МБОУ	Сентябрь	Зам.директора по учебной работе
3.	Подготовка информационных материалов по профильной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по учебной работе
4.	Оснащение МБОУ техническими средствами обучения, наглядными пособиями, учебной и методической литературой, необходимыми для проведения элективных курсов	Сентябрь - октябрь	Учителя
5.	Составление календарного плана информационной и профориентационной работы в рамках профильной подготовки	Октябрь	Заместители
6.	Контроль за состоянием преподавания курсов в МБОУ	Октябрь	Заместители
7.	Анализ состояния профильной подготовки	Октябрь	Зам.директора по учебной работе
8.	Подготовка материалов для тестирования по профессиональной ориентации	По полугодиям	Зам.директора по учебной работе
9.	Анкетирование учащихся 8-9-х классов по выбору профиля обучения	Апрель	Зам.директора по учебной работе
10.	Подведение итогов проведения профильной подготовки	Май	Зам.директора по учебной работе
11.	Составление рейтинга учащихся (на основе государственной итоговой аттестации),	Май - июнь	Директора
12.	Анализ поступления в вузы выпускников	Июль-август	Зам.директора по учебной работе

План работы по национальному образованию на 2025-2026 учебный год

АВГУСТ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Систематизация материалов школьных методических объединений учителей родного (татарского), русского и английского языков	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Консультация с руководителем методического объединения учителей родного (татарского), русского и английского языков по вопросам планирования и утверждения планов работы на 2025-2026 учебный год	Зам.директора Руководитель ШМО
4.	Организация секционного заседания методического объединения учителей родного (татарского), русского и английского языков	Зам.директора Руководитель ШМО
5.	Консультации учителям по составлению рабочих программ по предмету родной (татарский) язык, русский язык, английский язык на 2025-2026 учебный год	Зам.директора Руководитель ШМО
7.	Индивидуальная работа с педагогическими кадрами в течение года	Зам.директора Руководитель ШМО
8.	Участие в вебинарах по предмету родной (татарский) язык, русский язык и английский язык в течение года	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя

9.	Организация учителей предметников на обучающие семинары в течение учебного года, согласно плану–проекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ»	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя
10.	Работа с документами, обращениями в интернет-приемную официального портала правительства Республики Татарстан	Зам.директора Руководитель ШМО
11.	Консультации по вопросам организации тьюторского сопровождения обучения предметов «Родной (татарский) язык», «Русский язык», «Английский язык»	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя
12.	Подготовка предложений по развитию школьной системы управления качеством преподавания родного (татарского) языка и литературы, русского языка, английского языка	Зам.директора Руководитель ШМО
13.	Проведение собеседований по национальному образованию по вопросам реализации дорожной карты	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя
14.	Участие в работе обучающих семинаров для руководителей школьных методических объединений по вопросам организации внутришкольного контроля, мониторинга преподавания родного (татарского) языка и литературы, русского языка, английского языка	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя
15.	Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	Зам.директора Руководитель ШМО
16.	Методическое сопровождение совершенствования профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора Руководитель ШМО

СЕНТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Обновление банка данных о педагогических кадрах (преподавателях родного (татарского), русского и иностранного (английского, немецкого) языков	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Разработка методических рекомендаций по работе с молодыми специалистами	Зам.директора Руководитель ШМО
3.	Утверждение плана школьных методических объединений	Зам.директора Руководитель ШМО
4.	Формирование творческих групп для подготовки и проведения мероприятий республиканского, межрегионального, зонального, муниципального масштабов	Зам.директора Руководитель ШМО
5.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы..» среди учащихся 6-8 классов	Зам.директора Руководитель ШМО
6.	Участие в акции «Татарча диктант» в 2025 году	Зам.директора
7.	“Сәмбелә”бәйрәме (“Праздник урожая”)	Зам.директора Руководитель ШМО

Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Изучение состояния системы национального образования к началу 20252026 учебного года. Подготовка статистических отчетов в МО и Н РТ	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Зам.директора Руководитель ШМО

Информационно-методическое обеспечение

1.	Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания родного (татарского) языка, русского языка и английского языка	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Научно-методическое обеспечение учителей-предметников (английский язык, немецкий язык, татарский язык, русский язык)	Зам.директора Руководитель ШМО

ОКТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Проведение (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Оказание содействия в приобретении учебников, методических пособий	Зам.директора Руководитель ШМО
3.	Организация подготовки к конкурсам профессионального мастерства	Зам.директора Руководитель ШМО
4.	Участие на форуме учителей английского языка	Зам.директора Руководитель ШМО
5.	Муниципальный этап республиканского конкурса эссе и школьных проектов «Листая страницы истории школы...»	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя
6.	Муниципальный этап республиканского конкурса видеороликов на иностранных языках «Их именами названы улицы...»	Зам.директора Руководитель ШМО Учителя

Информационно-методическое обеспечение

1.	Научно-методическое обеспечение учителей-предметников (родной (татарский язык), русский язык, английский язык, немецкий язык)	Зам.директора Руководитель ШМО
----	---	-----------------------------------

Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ Отчет БАРС	Зам.директора Руководитель ШМО
----	---	-----------------------------------

НОЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Участие в республиканском конкурсе методических разработок среди учителей родного (татарского) языка и литературы	Учителя

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

Информационно-методическое обеспечение

1.	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9, 11 классах учителей русского и английского языков	Учителя
----	--	---------

ДЕКАБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя
2.	Участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и Н РТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	---	-----------------------------------

ЯНВАРЬ

Организационно – педагогическая деятельность

1.	Участие в Республиканском этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников	Учителя
2.	Единый методический день для учителей татарского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка	Учителя
3.	Участие в муниципальном этапе фестиваля школьных театральных коллективов на иностранных языках «School Performances»	Учителя
4.	Участие на всероссийском конкурсе «Лучший учитель татарского языка и литературы»	Учителя
5.	Участие в муниципальном семинаре (круглый стол «Проблемы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по родному (татарскому) языку и литературе») в МБОУ «СОШ №5»	Учителя

ФЕВРАЛЬ

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка	Зам.директора Руководитель ШМО
2.	Муниципальный тур Всероссийского конкурса «Мастер-класс» для учителей родного языка	Учителя
3.	Межрегиональная лингвистическая научно-практическая конференция школьников	Учителя
4.	Участие в муниципальном конкурсе «Иң татлы тел – туган тел» в ресурсном центре для учащихся 5-11 классов в МБОУ “СОШ №5”	Учителя

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами МО и НРТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

МАРТ

Организационно — педагогическая деятельность

1.	Участие в XI зональных педагогических чтений	Учителя
----	--	---------

1.	Подготовка к ежегодному республиканскому конкурсу-акции «Мин татарча сөйләшәм»	Учителя
----	--	---------

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Определение рейтинга на основе предметных олимпиад	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

2.	Участие во Всероссийском конкурсе мастер-классов учителей родных языков «Туган тел»	Учителя
3.	“День родной литературы” в школе	Учителя

Информационно-методическое обеспечение

1	Заседание рабочей группы учителей предметников работающих в 9,11 классах учителей русского языка и английского языков	Учителя
---	---	---------

Контрольно-диагностическая и аналитическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие в секций «Диалог культур» и Сохранение и развитие культур языков народов РТ зональной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки» (татарский и английский языки)	Учителя
----	---	---------

АПРЕЛЬ

Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1.	Участие на форуме родного языка	Учителя
2.	Зональный семинар в МБОУ «СОШ №5» (тема по согласованию)	Учителя
3.	Участие во Всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Учителя
4.	Участие на республиканских научно-исследовательских чтениях им. Г. Тукая	Учителя
5.	Участие в международной олимпиаде по татарскому языку и литературе	Учителя
6.	Участие в мероприятий, посвященных Г. Тукаю	Учителя
7.	Участие в IV зональном конкурсе чтецов им. Ф. Тархановой	Учителя
8.	Межрегиональная научно-практическая конференция «Мәгърифәт йолдызлыгы» («Созвездие просветителей») с международным участием	Учителя

МАЙ

Контрольно-диагностическая деятельность

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Зам.директора Руководитель ШМО
----	--	-----------------------------------

Мероприятия по реализации комплексных программ

1	Сбор материалов и подготовка электронных методических сборников с наработками учителей татарского и английского языков	Зам.директора Руководитель ШМО
---	--	-----------------------------------

Информационно-методическое обеспечение

1	Ознакомление с нормативно - правовой документацией проведения государственной итоговой аттестации	Зам.директора Руководитель ШМО
---	---	-----------------------------------

ИЮНЬ

Контрольно-диагностическая деятельность

1	Анализ работы методического объединения педагогов гуманитарного цикла	Руководитель ШМО
2	Анализ работы по реализации закона «О языках народов Республики Татарстан»	Зам.директора Руководитель ШМО

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)			
1.Модуль «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников)			
2.Модуль «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	Каждый понедельник	Классные руководители
ПДД через творчество	1	В течение года	Учителя нач.классов
Правила общения	1	В течение года	Учителя нач.классов
Мой край родной	1,2	В течение года	Учителя нач.классов
Учимся общаться и дружить	3	в течение года	учителя начальных классов
Чемпион,подвижные игры	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
Знакомые,незнакомцы	1,2	В течение года	Учителя нач.классов

Пластилиновая фантазия	2	В течение года	Учителя нач.классов
Чудеса окружающего мира(с использованием оборудования центра «Точка Роста»	3	в течение года	учителя начальных классов
Мир вокруг нас	1,2	в течение года	учителя начальных классов
С чего начинается Родина?	3,4	в течение года	учителя начальных классов
Функциональная грамотность	1-4	В течение года	Учителя нач.классов
3. Модуль «Основные школьные дела»			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2023 года»	1-4	1 сентября	ЗДУВР, ЗДВР, педагог-организатор
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ, РТ и исполнение Гимна РФ,Рт	1-4	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Общешкольный «День здоровья»	1-4	8 сентября	Учителя физкультуры
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Конкурс чтецов	1-4	20 сентября	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Педагог-организатор, Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
Новогодние Ёлки	1-4	25-29 декабря	ЗДУВР, Кл. рук. 1-4 кл.
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта	1-4	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «ПДД»	2-3	Апрель	Классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	Апрель	Классные руководители
Участие в выставке Детского творчества	1-4	апрель	Классные руководители Учителя технологии
Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны»	3-4	6 мая	педагог-организатор Классные руководители
Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Журавлики»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	Май	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД, не окажешься в беде»	2-4	Май	Педагог-организатор

Линейка «Последний звонок -2024»	1-4	23-25 мая	Замдиректора по ВР
Итоговые классные часы	1-4	24 мая	Классные руководители

4. Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам классных руководителей)			
Заседание МО классных рук-ей 1-4 классов	1-4	30 августа	Руководитель МО
Планирование воспитательной работы классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 10 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов	1-4	раз в неделю	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор)	1-4	До 10 сентября	Замдиректора по ВР Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	с 10 сентября	Руководитель ШМО
Заседание МО классных рук-ей	1-4	Ноябрь март	Руководитель МО
Педсовет по воспитательной работе	1-4	март	Замдиректора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 1 июня	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители

5. Модуль «Взаимодействие с родителями (с законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Дата	Ответственные
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с психологической службой гимназии	1-4	Сентябрь - май	Педагог- психолог
Родительские собрания - Даты и темы планируете для своего класса на год!	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители. Ответственный по питанию
6. Модуль «Детские общественные объединения»			

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течении года	Советник по воспитанию Классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие в патриотических мероприятиях «Орлята России»	2-4	В течение года	Педагог организатор
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в движении «Орлята России»	1-4	В течение года	Классные руководители
7. Модуль «Профориентация»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Классные часы «Азбука профессий», (темы планируется для каждого класса)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Тематические экскурсии на предприятия города, поселка	1-4	Сентябрь-май	Классные руководители
8. Модуль «Профилактика и безопасность»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в гимназии, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	2-4 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	ЗДВР, учитель ОБЖ, классные руководители
«15 минут о безопасности», (Даты и темы планируется для своего класса на год!)	1-4	1 раз в месяц	классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Педагог организатор классные руководители
Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	1-4	Октябрь	Замдиректора по ВР
Совет профилактики правонарушений	1-4	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР
Беседы по безопасности учащихся в период осенних, зимних, весенних, летних каникул. Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах и т.п.	1-4	Перед каникулами	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Последняя неделя декабря	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из гимназии	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор

9. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка рисунков «Золотая осень»	1-4	с 15 сентября	Классные руководители
Оформление тематических выставок рисунков	1-4	В течение года	Педагог-организатор
Конкурс «Красота родного края»	1-4	с 23 октября	Классные руководители
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь -май	Педагог-библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	1-4	С 1 декабря	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители
10. Модуль «Внешкольные мероприятия»			
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и другое), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	1-4	В течение года	Классные руководители
11. Модуль «Социальное партнерство»			
Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	1-4	В течение года	Зам директора по ВР
Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;	1-4	В течение года	Зам директора по ВР

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫНА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР
«Защищая Отечество» День окончания Второй мировой войны	5-9	сентябрь	Учителя истории и обществознания
День благотворительности	5-9	5 сентября	Классные руководители
Всемирный день туризма	5-9	5 сентября	Классные руководители

Спортивные игры «Быстрее! Выше! Сильнее!»	5-9	10-15 сентября	Классные руководители Учителя физической культуры
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение школьного тура предметных олимпиад Подведение итогов.	5-9	октябрь	Заместители директора поУВР Учителя-предметники Классные руководители
Международный день пожилых людей «Мы рядом»	5-9	1 октября	Заместитель директора поВР Классные руководители
Международный день учителя.День самоуправления.	5-9	5 октября	Классные руководители Школьное самоуправление
Осенняя галерея «Краски осени» Выставка поделок из природного бросового материала. Выставка рисунков.	5-9	10-14 октября	Классные руководители Пед.организатор
День отца	5-9	20 октября	Классные руководители
Международный день школьных библиотек	5-9	28 октября	Классные руководители
Осенний бал	5-9	Конец октября	Заместитель директора поВР Классные руководители
День матери	5-9	24 ноября	Классные руководители Советник по воспитанию
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение муниципального тура предметных олимпиад Подведение итогов.	5-9	ноябрь	Заместитель директора поУВР Учителя-предметники Классные руководители
«Страницы истории» День народного единства	5-9	ноябрь	Заместитель директора поВР Классные руководители Советник по воспитанию
Международный День толерантности	5-9	16 ноября	Заместитель директора поВР Классные руководители Советник по воспитанию
Международный день отказа от курения	5-9	17 ноября	Классные руководители
День матери в России. Конкурс чтецов	5-9 5	25 ноября	Заместитель директора поВР Классные руководители
Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде по разным предметам: Проведение муниципального тура предметных олимпиад Подведение итогов, награждение победителей	5-9	декабрь	Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Заместитель директора поВР Классные руководители Советник по воспитанию
День прав человека	5-9	10 декабря	Классные руководители Советник по воспитанию

«Защищая Отечество» День Героев Отечества.	5-9	декабрь	Классные руководители Советник по воспитанию
Творческая мастерская «Разноцветный мир» Новогоднее оформление кабинета	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители Пед.организатор
Новогодний карнавал	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Защищая Отечество» «Страницы истории» День полного снятия блокады Ленинграда.	5-9	январь	Классные руководители Советник по воспитанию
Неделя Памяти жертв Холокоста	8-9	январь	Классные руководители Учитель истории Советник по воспитанию
День Менделеева (опыты, лектории) 190 лет со дня рождения Менделеева	7-9	8 февраля	Классные руководители Учителя химии, биологии, физики
«Защищая Отечество» День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля).	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры и ОБЖ Классные руководители Пед.организатор
Международный женский день (8 марта).	5-9	7 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители Пед.организатор
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	22 марта-27 марта	Классные руководители Учитель музыки
Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	9-11	апрель	Классные руководители Пед.организатор
«Страницы истории» День космонавтики. Выставка творческих работ. Флешмоб.	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители ШСУ
Месячник по благоустройству Уборка территории Посадка деревьев	5-9	В течение года апрель, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители ШСУ
«Защищая Отечество» День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. «Знамя Победы»	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Торжественная линейка.	9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Церемония «Успех»	5-8	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Киноуроки в школе»	5-9	В течение года	Классные руководители
Анкетирование учащихся: Итоги учебного года (лучшее мероприятие) Планирование мероприятий с учениками на следующий учебный год	5-9	май	Классные руководители

Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в ГТО	8-9	В течение учебного года	Классные руководители Учителя физкультуры
Модуль «Школьный урок»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Организация кинопросмотра видео на уроках в рамках модуля «Школьный урок»			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Планирование воспитательной работы на 2024– 2025» Методическая помощь начинающим классным руководителям	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР Соц.педагог

Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет-ресурсах с целью его популяризации;	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования;	5-9	в течение учебного года	Администрация
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: Уровня воспитанности учащихся; Уровня правовой образованности учащихся; Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Курс «Разговоры о важном»	5-9	В течение года	Классные руководители
Курс «Россия- мои горизонты»	5-11	В течение года	Классные руководители
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья» (День Здоровья) «Семейные игры» Мастер-классы	5-9	В течение года	Учителя физической культуры
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. Работа Малого педагогического совета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся человека, Декларация прав ребёнка, Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Семейный кодекс, Закон об образовании. Работа родительского лектория с привлечением специалистов: работников здравоохранения,	5-9	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

психологов, социологов, работников МВД, прокуратуры и др. Работа Малого педсовета с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
--	--	--	--

Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: О внутришкольном распорядке О формировании здорового образа жизни О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома О психофизическом развитии детей и подростков О подготовке к итоговой аттестации в режиме ОГЭ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях О режиме дня школьников О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе О профилактике применения насилия в семье О родительском контроле за поведением несовершеннолетних О возрастных особенностях сексуального развития школьников.. Об ответственности родителей и несовершеннолетних за правонарушения	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
---	-----	-------------------------	---

Модуль «Самоуправление»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Выборы в Школьный Совета обучающихся	8-11	сентябрь	Председатель ШСО, члены ШСО из 10-11 кл. Советник по воспитанию
Турнир по настольному теннису	5-9	сентябрь	Председатель ШСО, Спортивный отдел ШСО, трудовой отдел ШСО
Концерт ко дню учителя. Фото выставка «Спасибо, учитель!»	1-11	октябрь	ШСО Заместитель директора по ВР Учитель музыки
Конкурс «Мисс Осень»	5-8	октябрь	ШСО Заместитель директора по ВР Учитель музыки
Фотопроект ко Дню Матери	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР

			ШСО Классные руководители
Школьная ярмарка «Предновогоднее чудо»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР ШСО Классные руководители
Соревнования по баскетболу	7-9	январь	Спортивный, информационный отдел ШСО
Соревнования по волейболу	9	март	Спортивный отдел ШСО
«День Космонавтики»	5-9	апрель	ШСО
Рейд по проверке учебников	5-9	В течение учебного года	Информационный отдел ШСО
Модуль «Профориентация»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители учителя предметники
Всероссийская акция " Урок цифры"	5-9	в течение учебного года	учителя информатики Классные руководители

Всероссийская акция «Билет в будущее»	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Организация тематических классных часов	5-9	в течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия в рамках профориентации	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение Дней открытых дверей в ведущих СПУ, ВУЗах	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Встреча с представителями с интересными людьми разных профессий	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Встреча с представителями медицинского училища	9-е	в течение учебного года	Классные руководители

Акция «Внимание – дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холлешколы, классные уголки «Правила дорожного движения» Беседы: Твой путь в школу (самый безопасный маршрут). Как мы знаем правила дорожного движения. Наш путь в школу и новые безопасные маршруты. Беседы и практические занятия: Наш безопасный путь в школу. Основные правила дорожного движения на городских улицах. Правила дорожного движения – закон улиц и дорог. Будь бдителен по дороге в школу. Опасные ситуации на дороге. Беседы и практические занятия: Правила дорожного движения – закон жизни. Обязанности водителей, пешеходов и пассажиров. Проведение занятия «Безопасный путь в школу и домой», создание индивидуальных маршрутов учащихся	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Декада информационно просветительских мероприятий направленных на противодействие терроризму экстремизму, фашизму. «Терроризм – угроза обществу 21 века». (5-8 классы) Тематический урок «Понятия террор и терроризм» Классный час «Осторожно, экстремизм»	5-9	первая неделя сентября в течение года	Классные руководители
Неделя безопасности детей и подростков. Классный час «День Интернета в России» Тематическое занятие «Безопасность несовершеннолетних в глобальности и социуме»	5-9	первая неделя сентября в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Оперативно – профилактическое мероприятие «Школа»: Родительские собрания «Дети идут в школу» Классные часы «Как я готов к школе» Рейд по проверке посещаемости, внешнего вида и готовности к занятиям.	5-9	сентябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
--	-----	--------------------------------	--

Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: Урок - беседа «10 правил безопасности в интернете» Тематическое занятие «Киберугрозы современности: главные правила их распознавания и предотвращения»	5-9	октябрь в течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Социально-психологическое тестирование	6-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Неделя толерантности	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месяц правовых знаний Выставка в библиотеке «Правовая культура человека» Викторина «Твои права и обязанности» Дискуссия «Тревожная кнопка» Викторина «На страже порядка» День прав человека. «Уроки правовой грамотности» Классный час «День Конституции Российской Федерации. Конституция –	5-9	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

основной закон нашей жизни»			
Международный день прав человека (10 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа -диалог с учащимися «Безопасность в интернете» «Административная и уголовная ответственность» Тематический урок «Интернет – друг или враг?»	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Декада ЗОЖ «Никотиновая зависимость» (проведение классных часов учениками 11 «А» класса)	5-9	апрель В течение года	Заместитель директора по ВР Учителя физической культуры
Единый день детского телефона доверия	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Классные часы по профилактике детской дорожной безопасности	5-9	май	Классные руководители
---	-----	-----	-----------------------

Поддержка неполных,многодетных и малообеспеченных семей: Психологические консультации повопросам семьи, воспитания детей,помощи в трудныхжизненных ситуациях Организация отдыха детей в днишкольных каникул	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности: ПДД,электротравматизм, безопасностьна железной дороге	5-9	в течение учебного года	Руководитель ЮИД Классные руководители
Формированию навыков здорового образа жизни,коррекции девиантногоповедения, здоровьесберегающимтехнологиям	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
Психолого-педагогическое направление: Организация школьнойприкладной психодиагностики дляопределения путей и формоказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении и общении Выбор средств и форм психологического сопровождения школьников Психокоррекционная иразвивающая работа сошкольниками Консультирование ипросвещение учащихся, педагогов и родителей Организация развивающих игр, тренингов, индивидуальных занятий Медико-социальное направление: Организация профилактических бесед сучащимися о формировании здоровогообраза жизни Беседы о привычках,полезных и вредных Беседы о режиме дня школьника	5-9	в течение учебного года	Классные руководители

Беседы и внеклассные мероприятия, посвящённые организации здорового питания школьников Профилактические мероприятия, направленные на предупреждение девиантного поведения подростков Выявление учащихся, склонных к противоправному поведению, и коррекция дальнейшего поведения Организация Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Ведение внутришкольного учета учащихся, склонных к девиантному поведению, коррекционные мероприятия по предотвращению правонарушений Выявление неблагополучных семей и контроль за процессом внутрисемейного воспитания Проведение бесед с родителями и учащимися по правовым вопросам	5-9	в течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
---	-----	-------------------------	--

Программа асоциального поведения	5-9	в течение учебного года	ЗДВР педагог-организатор Классные руководители
План работы Совета по профилактике	5-9	в течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
План работы Службы медиации	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Волонтерство»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый поселок»	5-9	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
Акция «Переменка здоровья»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
«Защищая Отечество» Акция «День неизвестного солдата»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Творческая мастерская «Разноцветный мир» Обучающие новогодние мастер-классы.	1-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители ИСО
«Защищая Отечество»	5-9	январь, май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие в городских мероприятиях «Вечен ваш подвиг в сердцах поколений грядущих»	8-9	1-9 мая	Заместитель директора по ВР

Модуль «Основные школьные дела»				
№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	02.09.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Подъём и спуск флага РФ	10-11	По понедельникам	Заместитель директора по ВР
3	Профориентационное занятие «Россия – мои горизонты»	10-11	Еженедельно	Классные руководители
4	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	10-11	03.09.24г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	10-11	03.09.24	Учитель ОБЖ
6	Цикл внеурочных занятий «Разговор о важном»	10-11	Еженедельно	Классные руководители
7	Международный день распространения грамотности	10-11	08.09.24	Классные руководители
8	170 лет со дня начала Севастопольской обороны (1854 – 1855)	10-11	24.09.24	Учителя истории, классные руководители
9	Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей «Неделя безопасности», «Внимание – дети» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11		Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
10	Осенний День Здоровья. Кросс наций	10-11	сентябрь	Учителя физкультуры
11	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	10-11	04.10.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители

12	День самоуправления	10-11	04.10.24	Заместитель директора по ВР
13	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	классные руководители
14	Митинг, посвященного Памяти Дмитрия Миронова в школе, уроки Мужества, проведение музейных уроков	10-11	16.10.24	Классные руководители
15	Неделя ЕГПУ(Единый портал государственных услуг)	10-11	18.11.- 22.11.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители

16	Декада по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты ,игры, видеоролики) Акция «Красная лента»	10-11	02.12.- 10.12.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед)	10-11	01.11.24.	Заместитель директора по ВР
18	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	10-11	09.12.24	Заместитель директора по ВР, классные руководители
19	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Заместитель директора по УР, классные руководители
20	Новогодняя дискотека «Новый год у ворот»	10-11	23.12. - 28.12.24.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	10-11	27.01.25	Заместитель директора по ВР, учителя истории
22	День российской науки. «Есть идея» - школьная конференция.	10-11	08.02.25	Классные руководители
23	Праздничный концерт, посвящённый 8Марта	10-11	07.03.25	Заместитель директора по ВР
24	Проведение тематических уроков . 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией 18 марта.	10-11	18.03.25	Учителя истории
25	60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство (А.А. Леонов в 1965 г.)	10-11	18.03.25	Классные руководители
26	Всемирный день здоровья.	10-11	07.04.25	Классные руководители
27	День космонавтики	10-11	12.04.25.	Классные руководители
28	Мероприятия нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	С15 апреля	Советник по воспитанию, водители

28	Митинг, посвящённый 80-летию со Дня Победы «Мы–наследники Великой Победы»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	10-11	30.04.25	Заместитель директора по ВР, классные руководители
31	Европейская неделя иммунизации.Проведение тематических бесед.	10-11	20.04-27.04.25	Заместитель директора по УВР, классные руководители

32	Праздник «Последний звонок»	11	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33	Выпускной вечер	11	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Модуль «Классное руководство»

(согласно индивидуальным планам классных руководителей)

	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Заседание МО классных руководителей	10-11	30.08.24	Заместитель директора по ВР
2	Планирование воспитательной работы с классов на 2024-2025 учебный год	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
3	Планирование индивидуальной работы с учащимися: активом, «Группой риска», «Юнармией», «ШОП»		До 15 сентября	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию
4	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
5	Составление социального паспорта класса.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
6	Проверка планирования воспитательной работы	10-11	С 16 сентября	Заместитель директора по ВР
7	Заседание МО классных руководителей	10-11	Раз в четверть.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Педсовет по воспитательной работе	10-11	Март	Заместитель директора по ВР
9	Планирование летней занятости учащихся	10-11	Апрель май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

10	Сбор информации о кандидатах на награждение «Овация-2025»	10-11	май	Классные руководители
11	Анализ ВР с классом за учебный год	10-11	До 10 июня	Классные руководители
12	Организация летней занятости учащихся	10-11	Май, июнь	Классные руководители

Модуль «Внеурочная деятельность»

(согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)

Модуль «Урочная деятельность»

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

Модуль «Самоуправление»

№ п/ п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Совет Актива РДДМ	10-11	Сентябрь	Советник по воспитанию, вожатая, классные руководители
2	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
3	Организация дежурства по школе, по классу	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Заседания Совета обучающихся	10-11	Раз в месяц	Советник по воспитанию, вожатая
5	Участие в профильных сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	Сентябрь-май	Советник по воспитанию

Модуль «Детские общественные объединения»

	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Работа отряда ЮИД (по плану)	10-11	Сентябрь-май	Руководитель ЮИД, классные руководители
2	Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, вожатая, классные руководители
4	Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители

5	Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
---	---	-------	---------------	-----------------------

Модуль «Внешкольные мероприятия»

1	Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Экскурсии, походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями)	10-11	В течение года	Классные руководители

Модуль «Профориентация»

1	Участие в Днях открытых дверей учебных заведений г.Рязани	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
3	Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
4	Тематические экскурсии на предприятия города, округа, области	10-11	В течение года	Классные руководители

5	Занятия в рамках проекта по профминимуму «Билет в будущее»	10-11	Раз в неделю	Классные руководители
6	Участи в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
7	Лекции по профориентации совместно с представителями ВУЗов и ССУЗов города.	10-11	В течение года	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	Сентябрь-май	Советские по воспитанию, вожатая
2	Организация и проведение церемоний вноса (выноса) Государственного флага Российской Федерации	10-11	В течение года	Классные руководители
3	Тематические выставки в школьной библиотеке	10-11	В течение года	Школьный библиотекарь
4	Выставка Новогодних плакатов, формат А3	10-11	С 1 декабря	Советник по воспитанию, вожатая
5	Новогоднее оформление кабинетов	10-11	С 10 декабря	Классные руководители
6	Выставка информационного плаката «Герои нашего времени», формат А3	10	С 10 января	Классные руководители
7	Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	10-11	С 21 апреля	Классные руководители
8	Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Тракторию здоровья», формат А3	10-11	Апрель	классные руководители

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, председатели родительских комитетов
2	Взаимодействие с социально-психологической службой школы	10-11	В течение года	зам. директора по ВР
3	Родительские собрания <i>Даты и темы планируете для своего класса на год !</i>	10-11	Раз в четверть	Классные руководители
4	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	классные руководители
5	«Информация для родителей» в VK школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д	10-11	В течение года	Советник по воспитанию

6	Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
8	Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	В течение года	Классные руководители
9	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Работа «Родительского патруля»	10-11	Сентябрь-май	Классные руководители
11	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Чистый школьный двор», «Весенняя неделя добра», «Наша клумба», «Сохраним Землю (сбор использованных батареек), «Бессмертный полк», Новогодняя дискотека, «Моя мама лучшая на свете!», «Классные вечера и др.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР

Модуль «Профилактика и безопасность»				
№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	2-6 сентября	Классные руководители
2	Учебная эвакуация	10-11	Сентябрь	Администрация, классные руководители
3	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
4	Профилактическая акция «Здоровье- твоё богатство!»	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР,
5	«Кибер угрозы современности»	10-11	Октябрь	Учителя информатики
6	Социально – психологическое тестирование	10-11	Октябрь	классные руководители
7	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение Наркотических и психотропных веществ»	10-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР,
8	Совет профилактики правонарушений	10-11	Раз в месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители
9	Беседы по безопасности учащихся в период осенних(зимних, весенних, летних) каникул	10-11	Раз в четверть	Классные руководители
10	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	Декабрь	Классные руководители
11	Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках	10-11	Декабрь	Классные руководители

12	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его Проявления и как себя уберечь»»	10-11	Январь	классные руководители
13	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	Февраль	Классные руководители
14	Встречи с инспектором ПДН, ОГИБДД, МЧС, специалистами прокуратуры, наркологического диспансера, психологического центра	10-11	Сентябрь -май	Заместитель директора по ВР
Модуль «Трудовое воспитание»				
№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1	Шефство над младшими школьниками	10	В течение года	Советник по воспитанию
2	Шефство над ветеранами труда	10	В течение года	Классные руководители

3	Экологические субботники.	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
4	Благоустройство школьной территории	10-11	В течение года	Классные руководители
5	Дежурство в классных кабинетах, по школе	10-11	В течение года	Классные руководители
6	Школьная производственная бригада в летний период	10	Июнь	Ответственный за работу на пришкольном участке
7	Участие в добровольческой деятельности	10-11	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители

Перечень основных государственных праздников, памятных дат на 2024–2025 учебный год

Дата/ Наименование

2 сентября — День знаний

3 сентября — День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом

8 сентября — Международный день распространения грамотности

27 сентября — День работника дошкольного образования

1 октября — Международный день пожилых людей, Международный день музыки

4 октября — День защиты животных

5 октября — День учителя

25 октября — Международный день школьных библиотек Третье воскресенье октября: День отца

4 ноября — День народного единства

8 ноября — День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России

Последнее воскресенье ноября: День матери в России

30 ноября — День Государственного герба Российской Федерации

3 декабря — День неизвестного солдата, Международный день инвалидов
5 декабря — День добровольца (волонтера) в России

9 декабря — День Героев Отечества

12 декабря — День Конституции Российской Федерации
25 января — День российского студенчества

27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
— День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)
— День памяти жертв Холокоста

2 февраля — День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве

8 февраля — День российской науки

15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

21 февраля — Международный день родного языка

23 февраля — День защитника Отечества
8 марта — Международный женский день

18 марта — День воссоединения Крыма с Россией
27 марта — Всемирный день театра

12 апреля — День космонавтики

19 апреля — День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

1 мая — Праздник Весны и

Труда
9 мая — День Победы

19 мая — День детских общественных организаций
России
24 мая — День славянской письменности и культуры

1 июня — День защиты детей
6 июня — День русского языка
12 июня — День России

22 июня — День памяти и скорби
27 июня — День молодёжи

8 июля — День семьи, любви и верности

Вторая суббота августа: День физкультурника

22 августа — День Государственного флага Российской Федерации
27 августа — День российского кино

План работы
Отряда юных инспекторов движения «Дорожный дозор»
на 2024 — 2025 учебный год.

№	Названия мероприятий	Дата проведения
1	Определение состава отряда ЮИД. Выбор командира отряда, постановка целей и задач для отряда ЮИД.	Сентябрь
2	Акция «Засветись»	Сентябрь
3	Занятия с членами ЮИД по изучению правил дорожного движения.	Еженедельно, в соответствии с программой
4	Акция «Внимание дети!»	Декабрь Март Май
5	Встреча с инспекторами БДД на родительском собрании.	2 раза в год
6	Просмотр фильмов по ПДД	Сентябрь Декабрь Март Май
7	Организация и проведение настольных игр по ПДД	На переменах в течение года
8	Конкурс плакатов по безопасности дорожного движения (1-4 классы)	ноябрь
9	Информационные беседы по БДД «Безопасная дорога детства» «Маленький пешеход» «Дорожный постовой»	1 раз в четверть для обучающихся
10	Участие в конкурсах детского творчества по БДД	В течение года
11	Участие в муниципальном этапе конкурса «Безопасное колесо- 2025»	Апрель
12	Разработка буклетов «Безопасные каникулы»	Октябрь, декабрь, март, май
13	Тестирование обучающихся на сайте «Сакла» на знание ПДД	Апрель- май
14	Урок безопасности	Сентябрь, май

**План мероприятий антитеррористической защищенности
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственный
	Организационные мероприятия		
1	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Директор
2	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	Август-сентябрь, январь, По мере необходимости	Директор, Кл.руководители
3	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС	постоянно	администрация школы
4	Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	Директор
5	Составление графика дежурства сторожей, должностных лиц	ежемесячно	директор
6	Составление расписания звонков	К 1.09	Зам. директора по учебной работе.
7	Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж, у стационарных телефонов)	По мере необходимости	зам.директора по воспитательной работе
8	Внесение изменений в план мероприятий, в Паспорт антитеррористической защищенности	По мере необходимости	Директор советник директора по воспитательной работе.
9	Ведение журналов: - приема и сдачи дежурства сторожей - дежурного по школе -журнал регистрации посетителей - выдачи ключей от кабинетов -журнал регистрации посетителей -журнал регистрации автотранспорта -журнал мониторинга экстренного вызова -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	ежедневно	сторожа, тех.персонал
9	Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию школы	сентябрь	Директор
	Укрепление материально-технической базы		
10	Оборудование дополнительными видеокамерами	По мере поступления средств	Директор
11	Установка освещения по периметру спортивной площадки	По мере поступления средств	Директор
12	Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	декабрь	Директор
13	Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	декабрь	Директор
14	Заключение договора на замеры сопротивления, испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений		Директор
15	Приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности		Директор
16	Ревизия вентиляционной системы школы	Январь 2023	рабочий
17	Установка речевого оповещения	сентябрь 2023	директор
	Обеспечение безопасности учебного процесса, охрана ОУ		
18	Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	рабочий
19	Назначение ответственных по контролю за	сентябрь	зам.директора по

	запасными выходами и входами чердачных помещений в школе		воспитательной работе
20	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории школы	ежедневно	Дежурный учитель, тех.персонал
21	Обеспечение контроля за пропускным режимом школы	ежедневно	Дежурный тех.персонал
22	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам. Директора и педагог-организатор
23	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, педагогических работников и старшеклассников; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	Зам. Директора по воспитательной работе
	Профилактические мероприятия		
24	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического укрепления	Раз в полгода	Директор
25	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности с привлечением служб ГУ МЧС; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и учащихся во время эвакуации при террористической угрозе	Два раза в год	Зам. Директора
26	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта	сентябрь	Кл.руководители
27	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1-4, 8, 10-11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По учебному плану	учитель ОБЖ
28	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	По мере необходимости	Зам. директора Кл. руководители
29	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	Сентябрь, апрель	Библиотекарь
30	Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Зам. Директора по воспитательной работе, учитель ИЗО

**План работы
Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся
на 2024– 2025 учебный год**

Цель: решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе.

Задачи:

- защита прав и законных интересов детей и подростков
 - снижение подростковой преступности
 - предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних
 - обеспечение защиты прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении
 - профилактика алкоголизма и наркомании среди подростков
 - оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним
 - координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
 - воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по ВР Классные руководители Системы органов профилактики
3.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Классные руководители
4.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Классные руководители Члены Совета профилактики
8.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Классные руководители
9.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	Классные руководители Члены Совета профилактики Сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
10.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Классные руководители
12.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе Участие в акции ВСЕОБУЧ	Постоянно Сентябрь	Зам директора по ВР Классные руководители

13.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
14.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	Классные руководители
15.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Классные руководители
16.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	Классные руководители, Члены Совета профилактики, инспектор ПДН
17.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН,

Календарный план Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь (в последний день месяца)			
1		Заседание Совета профилактики № 1 1.Ознакомление с положением Совета профилактики. 2.Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год. 3.Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год. 4.Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины(по мере необходимости, если таковы есть) 5.Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки. 6.Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 7.Анализ успеваемости за месяц.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики Классные руководители
Октябрь			
1		Заседание Совета профилактики № 2 1.Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. 2.Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. 3.Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. 4.Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 5.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 6.Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за I четверть.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики Классные руководители

2		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители
3		Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	Классные руководители
4		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».	Администрация Классные руководители
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители, учителя предметники
6		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Классные руководители

Ноябрь

1		Заседание Совета профилактики № 3 1.Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 2.Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 3.Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется) 4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		1.Организация встречи учащихся и родителей с инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. « День правовой помощи».	Инспектор ПДН, заместитель директора по ВР,
3		Акция, посвященная дню отказа от курения.	классные руководители, педагог- организатор

Декабрь

1		Заседание Совета профилактики № 4 Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители, , зам. директора по ВР,советник директора

3		Беседа «Петарды омраченный праздник»	инспектор ПДН
4		Родительский лекторий: «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам директора по УВР, классные руководители,
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, учителя- предметники,
Январь			
1		Заседание Совета профилактики № 5 1.Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2.Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) 3.Анализ успеваемости за 1 полугодие. 4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	педагог-психолог, классные руководители, Зам. директора по ВР
Февраль			
1		Заседание Совета профилактики № 6 1.Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2.Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 3.Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Учитель информатики.
4		Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классный руководитель
5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классные руководители, Учителя-предметники
Март			

1		Заседание Совета профилактики № 7 1.Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2.Информация о проведении недели безопасности 3.Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах 5.Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года.	Председатель Совета профилактики Зам директора по ВР, Члены Совета профилактики
2		Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР Классные руководители
Апрель			
		Заседание Совета профилактики № 8 1.Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 2.Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 3.Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах	Председатель Совета профилактики, Члены Совета профилактики, Зам директора по ВР
2		Беседа «Закон на защите детства».	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3		Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	Педагог-организатор, учитель физкультуры, классные руководители
Май			
1		Заседание Совета профилактики № 9 1.Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2.Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 3.Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год. 4.Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 5.Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 6.Итоги успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год.	Председатель Совета профилактики Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по ВР
2		1.Итоговые родительские собрания во всех классах.	Классные руководители

3		21.Беседа «Профилактика ДТП».	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Июнь, июль, август.			
1		Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Зам директора по ВР
2		Контроль прохождения летней практики детьми «группы риска» и состоящих на различных видах учета.	классные руководители, ответственный за прохождение летней практики
3		Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-го класса	Зам директора по ВР
4		Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Зам директора по ВР, работающие педагоги

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом, положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

		исполнения	
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотечарь, педагоги педагог-библиотечарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотечарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	педагог-библиотечарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август – сентябрь	педагог-библиотечарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотечарь -
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотечарь -
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог-библиотечарь, классные руководители -
8	Выдача учебников	июнь, август-сентябрь	педагог-библиотечарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог-библиотечарь –
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотечарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог-библиотечарь -
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотечарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотечарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотечарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотечарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотечарь

6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог-библиотекарь –
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители –
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	педагог-библиотекарь –
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог-библиотекарь, классные руководители –
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться	сентябрь	педагог-библиотекарь –

	образовательный процесс в новом учебном году		
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители ШМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	педагог – библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	педагог-библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл.

			руководители
15	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
16	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	педагог-библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбилеев (Приложение № 2)	постоянно	педагог-библиотекарь -
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	педагог-библиотекарь -
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	педагог-библиотекарь -
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог-библиотекарь -
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог-библиотекарь -
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	педагог-библиотекарь -
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог-библиотекарь -
9. Организационная работа			
1	Участие в муниципальных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог-библиотекарь -
2	Участие в заседаниях муниципального методического объединения	постоянно	педагог-библиотекарь -
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог-библиотекарь -
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: Изучение локальных актов, касающихся работы, Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог-библиотекарь -
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации участие в конкурсах	постоянно	педагог-библиотекарь -
3	Повышение квалификации		педагог-библиотекарь -

**ДНЕЙ ЕДИНЫХ ДЕЛ
по воспитательной работе
в МБОУ «Юлдузская СОШ»
сентябрь**

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	03.09	День окончания Второй мировой войны	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	08.09	Международный день распространения грамотности	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	21.09	День зарождения российской государственности (приурочен к открытию памятника «Тысячелетие России»)	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	27.09	День работника дошкольного образования	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	27.09	День туризма	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
8	30.09	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
9	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

октябрь

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	01.10	Международный день пожилых людей	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	01.10	Международный день музыки	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	02.10	Международный день социального педагога	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	04.10	День защиты животных	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

5	05.10	День учителя	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	20.10	День отца в России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	25.10	Международный день школьных библиотек	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
8	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

ноябрь

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	По плану	Посвящение в «Орлята России»	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	04.11	День народного единства	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	06.11	День Конституции Республики Татарстан <i>Региональный праздник</i>	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	10.11	День сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	24.11	День матери в России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
8	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
9	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	1-4 классы	кл.рук. 1-4 классы

декабрь

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	01.12	День математика 1 декабря отмечается день рождения всемирно известного русского	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

		учёного, гениального математика Николая Ивановича Лобачевского. Его труды легли в основу многих открытий отечественной математической школы.		
2	03.12	День неизвестного солдата	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	03.12	Международный день инвалидов	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	05.12	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	05.12	День добровольца (волонтера) в России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	06.12	Международный день художника <i>Профильный праздник СПО</i>	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	09.12	День Героев Отечества	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
8	10.12	День прав человека	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
9	12.12	День Конституции Российской Федерации	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
10	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

январь

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	25.01	День российского студенчества	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	26.01	Международный день без Интернета	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	27.01	81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

февраль

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	02.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	07.02	Всемирный день балета	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	08.02	День российской науки	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	14.02	День книгодарения	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	21.02	Международный день родного языка	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	23.02	День защитника Отечества	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
8	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	1-4 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

март

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	08.03	Международный женский день	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	18.03	День воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
3	21.03	Всемирный день поэзии	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
4	25.03	Час Земли	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	25.03	День работника культуры России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	27.03	Всемирный день театра	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
7	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и	1-4классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

		молодежных организаций - «Орлята России»		
--	--	--	--	--

апрель

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	07.04	Всемирный день здоровья	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
2	12.04	День космонавтики	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
3	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
4	22.04	Международный день Матери-Земли	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
5	26.04	День родного языка <i>Региональный праздник</i>	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
6	27.04	День российского парламентаризма	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
7	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	1-4классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников

май

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	01.05	Праздник весны и труда	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
2	09.05	День Победы	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
3	18.05	Международный день музеев	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
4	19.05	День детских общественных организаций России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
5	24.05	День славянской письменности и культуры	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
6	24.05	Итоговая школьная линейка	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников
7	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и	1-4классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшекласников

		молодежных организаций -«Орлята России»		
--	--	---	--	--

июнь

№	Дата проведения	Название единых дел	участники	ответственные
1	01.06	День защиты детей	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
2	01.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
34	06.06	День русского языка	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
5	12.06	День России	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
6	22.06	День памяти и скорби	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников
	27.06	День молодежи	1-11 классы, родители, кл.рук.	Советник по воспитанию, совет старшеклассников

План работы Совета обучающихся с советником директора по воспитанию
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Развитие и реализация лидерских и творческих способностей учащихся, навыков самостоятельности и коллективной деятельности.

Задачи:

- предоставить возможность каждому самореализоваться со своими интересами и потребностями;
- сделать школьную жизнь интересной, увлекательной; □ воспитать культуру общения;
- развивать умения работать в коллективе;
- развивать самостоятельность и ответственность за результаты деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I четверть			
Участие в подготовке и проведении праздничной линейки ко Дню знаний	Август	Педагог-организатор, ЗДВР	
Организационное заседание Совета обучающихся: - выборы заместителя председателя, секретаря, -определение ответственных по профильным подразделениям, формирование плана работы, - выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1 неделя Сентября	Председатель Совета обучающихся	

Акция «День добрых дел» (сбор макулатуры)	Сентябрь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Подготовка и организация внеклассных мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Памяти Беслана.	Сентябрь	педагог-организатор	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	Один раз в месяц	Совет старшекласников	
День начала Блокады Ленинграда, подготовка уроков Мужества для начальной школы	8 сентября	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР	
Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	ШСК «Факел»	
Подготовка и участие в проведении Дня учителя	Октябрь	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Социальные акции к Дню пожилых людей	Октябрь	Волонтерский центр Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Спортивное мероприятие ко Дню Отца «Папа, мама, я спортивная семья»	Октябрь	ШСК «Факел»	
Заседание совета обучающихся, подведение итогов 1 четверти, планирование работы на 2 четверть	Октябрь	Председатель Совета обучающихся	
II четверть			
Мероприятия ко Дню матери	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	1 раз в месяц	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	ЗДВР, педагог-организатор	

Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Реализация мероприятий в рамках социального проекта «Как помочь сверстникам выбрать профессиональный путь».	В течение четверти	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Информационные минутки, посвященные Дню толерантности	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Акция «Пишу тебе, герой!»	Ноябрь	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Праздничные мероприятия «Новогодний переполох». Проведение и судейство лицейского конкурса «Новогодние клипы». Новогодний конкурс классных кабинетов.	Декабрь	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Новогодние эстафеты	Декабрь	ШСК «Факел»	
Заседание Совета обучающихся. Подведение итогов 2 четверти. Утверждение плана работы на 3 четверть.	Декабрь	Председатель Совета обучающихся	
III четверть			
Акция «Открытие жителю блокадного Ленинграда», поздравление жителей блокадного Ленинграда.	Январь	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Рейд по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающимися	1 раз в месяц	Организационный офис Куратор- социальный педагог	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Реализация мероприятий в рамках социального проекта «Как помочь сверстникам выбрать профессиональный путь».	В течение четверти	Председатель Совета обучающихся	
Единый классный час «Международный день родного языка»	Февраль	заместитель директора по УВР	
Спортивные соревнования «Лыжня России»	Февраль	ШСК «Факел»	
Подготовка акции «Подарок солдатам- защитникам»	Февраль	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Подготовка и участие в проведении праздников, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому Дню	Февраль- март	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	

Мероприятие, посвящённое выводу советских войск из Афганистана	Февраль	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
IV четверть			
Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко Дню космонавтики. Подготовка выставки поделок и рисунков.	Апрель	Совет старшекласников	
Рейд по проверке организации дежурства	1 раз в неделю	Организационный офис Куратор- социальный педагог	
Рейды: «Внешний вид», «Учебник»	1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию, совет старшекласников	
Весенний субботник	Апрель	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
Мероприятия ко Дню Победы: Открытки, Вахта памяти	Май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	
День здоровья	Май	ШСК «Факел2	
Торжественная церемония «Последний звонок»	Май	заместитель директора по ВР	
Итоговое заседание Совета старшекласников: подведение итогов работы в 2024- 2025 учебном году, планирование работы на 2024-2025 год	Май	Председатель Совета обучающихся	

**План работы методического объединения учителей
начальных классов на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема объединения в 2025/2026 учебном году: « Современные образовательные технологии в учебно– воспитательном процессе»

Цель: совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебно-воспитательную деятельность современных образовательных технологий

Задачи:

1. Детально изучить изменения в федеральных основных общеобразовательных программах (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)
2. Внедрять в работу современные цифровые инструменты и платформы.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
7. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Основные направления работы:

1. Аналитическая деятельность.
2. Информационная деятельность.
3. Методическая деятельность.

Ожидаемые результаты работы:

- 1.Рост качества знаний обучающихся;
- 2.Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- 3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2025-2026учебный год
План работы по основным направлениям деятельности**

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.	август 2025	Руководитель МО
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации изменений в ФООП (приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704)	август 2025	Руководитель МО

2.Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению с использованием современных образовательных технологий в начальной школе.	сентябрь 2025	учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального уровня, регламентирующих изменения в ФООП	август 2025	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с изменениями в ФООП.	август 2025	учителя начальных классов

3.Методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно- методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	август 2025	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение стартового, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, педагогических советах;
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям к изменениям в ФООП.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение педагогами МО современными образовательными технологиями.
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание 1 сентябрь		
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год».	1. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение календарно -тематического планирования по предметам учебного плана на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение графика предметной недели. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание 2 -ноябрь		
«Система работы учителя начальных классов с использованием современных образовательных технологий»»	1. Использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 2. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 3. Итоги адаптационного периода первоклассников 4. Результаты итоговых входных контрольных работ за 1 четверть. 5. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического	Руководитель МО Учителя начальных классов Учителя начальных классов

	режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 6 . Предметная неделя начальных классов.	
Заседание 3 - январь		
«Опыт работы по использованию современных образовательных технологий в учебно-воспитательной деятельности»	1. Опыт работы по использованию современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе. (обмен опытом) 2. Результаты контрольных работ за 1 полугодие	Учителя начальных классов Зам. директора по УВР
Заседание 4 - март		
«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 2 . «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 3. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть	Руководитель МО
Заседание 5 -май		
«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса» Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».	1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Творческие отчеты по темам самообразования. 3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов на 2025 -2026 учебный год. Определение проблем, требующих решения в учебном году. 4. Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2026-2027 год.	

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2025- 2026 учебный год**

Тема: «Повышение педагогического мастерства учителя путём освоения теоретических основ технологии обучения с целью ее реализации в педагогической практике учителя»

<i>Работа с нормативно-правовой базой</i>	<i>Тема заседаний</i>	<i>Межсекционная работа</i>	<i>Внеклассная работа</i>
Знакомство с Методическими письмами по предметам. Концепция развития национального образования в	Тема: «Планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год». (август) Цель: выработка единых требований к составлению рабочих программ по	Работа по обновлению методического и раздаточного материала. Адаптивный контроль учащихся 5 класса по всем	Работа с одаренными детьми (в соответствии с планом работы каждого учителя) Подготовка учащихся к

Республики Татарстан до 2030 года, утвержденная Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 19 августа 2016 г	предметам на новый учебный год. Форма проведения: инструктивно- методическое совещание. Вопросы для обсуждения: 1. Определение основных целей и задач методического объединения на текущий год. (Тутаева С.Н.) 2. Корректировка рабочих программ учителей. год и утверждение плана работы ШМО 2. Анализ качества знаний обучающихся (итоговой аттестации) по результатам ЕГЭ. Утверждение графиков консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 3.Утверждение графика административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.(Осипова Л.П.) 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла и курсам. (Тутаева С.Н.)	предметам гуманитарного цикла в системе учебной работы школы при переходе из начального звена Проведение стартовых контрольных работ в 5 и 10 классах.	всероссийским школьным олимпиадам.
Работа с нормативно- правовыми документами, исходящими из МО и Н РТ	Тема: «Актуальные подходы к преподаванию предметов гуманитарного цикла». (октябрь) Цель заседания: Обмен опытом работы учителей Форма проведения: семинар Вопросы для обсуждения: 1) Проектная и исследовательская деятельность в рамках учебных предметов (Шарифуллина А.И.) 2) ««Образовательные платформы на уроках русского языка и литературы» (Шеботнева Т.В.)	Изучение методических рекомендаций по подготовке к написанию итогового сочинения Подготовка и участие в пробном ОГЭ по русскому языку 9 класс, ЕГЭ по русскому языку 11 класс Участие в рабочих группах учителей-предметников	Участие в муниципальных предметных олимпиадах
Нормативно- правовые документы МОи Н РТ по организации и проведению итоговой аттестации в 2026 году	Тема: «Современные формы оценки учебных достижений» (январь) Цель заседания: Обмен опытом работы учителей Форма проведения: семинар	Консультирования по вопросам подготовки к аттестации выпускников школы Проведение Дня родного языка в рамках	

	Вопросы для обсуждения: 1.«Формирование универсальных учебных действий при изучении английского языка » (Новикова Л.В.) 2)«Театрализованное представление по произведению – путь к формированию читательской культуры». (Булатова Э.И..)	Международного дня родного языка Подготовка к научно-практической конференции « Шаг в мир науки»	
Нормативно-правовые документы МОи Н РТ по организации и проведению итоговой аттестации в 2026 году	Тема: Специфика подготовки учеников к выпускным экзаменам с использованием активных форм обучения. (март) Цель: особенности подготовки к итоговой аттестации и ВПР Форма проведения: «круглый стол» Вопросы для обсуждения: 1. Выступление на тему: Организация работы в 9,11 классах при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и итоги пробного тестирования (Тутаева С.Н.) 2. О ходе подготовки к ВПР в 5-8 классах. (Шарифуллина А.И.,Новикова Л.В.) 3. Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы по русскому языку, обществознанию. Изменения в КИМах 2026г. (Осипова Л.П.)	Консультирования по вопросам подготовки к аттестации выпускников школы Отчёты учителей по самообразованию.	Принятие участия в научно-практической конференции « Шаг в мир науки» Предметные Недели
Нормативно-правовые документы МОи Н РТ по организации и проведению итоговой аттестации в 2026 году	Тема:«Подведение итогов в работе методического объединения». (май) Цель: Подведение итогов в работе методического объединения, определение области профессиональных затруднений учителей Форма проведения: методическая панорама Вопросы для обсуждения: 1. Отчёт руководителя ШМО о проделанной работе. Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за учебный год. (Тутаева С.Н.) 2. Мониторинг обученности и качества обучения учащихся	Подготовка материалов к итоговым контрольным срезам 5-10 классы Работа по подготовке к экзаменам в 9-11 классах.	Работа с Интернет-ресурсами.

	5-11 классов за учебный год по гуманитарным дисциплинам (Тутаева С.Н.) 3. Отчет по теме самообразования. (Шеботнева Т.В.)		
--	--	--	--

План работы ШМО
учителей естественно-математического цикла
на 2025-2026 учебный год

Проблема, над которой работает ШМО:

«Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса».

Цель работы: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, компетентности в области естественно-математического цикла, как способ повышения качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС

Задачи на 2025-2026 учебный год:

- Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
- Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3 и Федеральной образовательной программой.
- Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
- Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
- Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
- Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
- Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
- Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Основные направления деятельности работы ШМО

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Участие в семинарах, вебинарах.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения, в том числе оборудование «Точка роста».
5. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке и внеурочной деятельности.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ.

Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях используя оборудование «Точка роста».
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая условия для исследовательской деятельности.

Внеклассная работа

1. Работа над учебными исследовательскими проектами.
2. Подготовка и проведение предметной недели.
3. Проведение школьной олимпиады

4. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах по предмету.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Утверждение плана работы МО на 2025/2026 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
2.	Проведение заседаний и круглых столов ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
3.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний муниципальных предметных секций, предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы РМО по предметам
4.	Актуализация нормативных требований Сан.П и Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда, паспорт кабинетов.
5.	Утверждение тем самообразования	Август	Члены ШМО	Протокол заседаний ШМО
6.	Анализ работы МО за 2024/2025 уч. год	Август	Руководитель ШМО	Анализ работы
7.	Составление плана работы МО на 2025/2026 уч. год	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
8.	Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Члены МО	График взаимопосещений

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Создание банка данных учителей-предметников ШМО	Сентябрь	Руководитель ШМО	Банк данных учителей
2.	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Руководитель ШМО	План курсовой подготовки
3.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги Руководитель ШМО	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических	Сентябрь	Руководитель ШМО	Список аттестующихся

	работников в 2025/2026 учебном году			педагогических работников в 2025/2026 учебном году, своевременная подготовка документов
5.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации, заключения экспертизы

Раздел 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Описание передового опыта. Обновление портфолио учителей.	Сентябрь - апрель	члены ШМО Руководитель ШМО	Материалы опыта
2	Представление опыта на заседаниях ШМО	В течение года	Руководитель ШМО, члены ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	члены ШМО	Повышение квалификации, обмен мнениями
4	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	члены ШМО, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
5	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Лучший ИКТ урок», «Мой лучший урок», и другие.	В течение года	члены ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение муниципальных, республиканских, всероссийских форумов, конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района.	В течение года	члены ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
7	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к исследовательским проектам	В течение года	члены ШМО	Результативное участие

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Продолжить работу с ФОП по предметам	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО

2.	Изучение положения о ведении и проверке тетрадей обучающихся школы.	сентябрь	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
3.	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, курсам и кружкам естественно-математического цикла.	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
4.	Составление планов самообразования.	Сентябрь	Члены ШМО	Индивидуальный план самообразования учителей
5.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов МО
6.	Организация и проведение промежуточной аттестации по предметам.	Апрель, май	Члены ШМО	График проведения
7.	Организация и проведение предметной недели	октябрь	Учителя-предметники	План, сборник материалов, анализ проведения недели
8.	Обновление стендов в кабинетах	В течение года	Зав.кабинетами	Работа по оснащению кабинетов

Раздел 5. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Декабрь, май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол заседаний ШМО
2.	Организация и проведение входных административных контрольных работ.	сентябрь	Руководитель ШМО, члены ШМО	График проведения контрольных работ, анализ
3.	Организация и проведение пробных тестирований по обязательным предметам и предметам выбора в 9 и 11 классах	По графику УО	Руководитель ШМО, члены ШМО	Анализ пробных ОГЭ
4.	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протоколы заседаний ШМО
5.	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для	Март	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО

	промежуточной аттестации учащихся по предметам естественно-математического цикла			
6.	Оказание консультативной помощи при подготовке к итоговой аттестации по предметам естественно-математического цикла	Апрель - июнь	Члены ШМО	График консультаций
7.	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены ШМО	Информация

Раздел 6. Работа с одаренными детьми

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации работы с одаренными детьми, исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь 2025 Май 2026	Руководитель ШМО, члены ШМО	Результативное участие в олимпиадах, научно-практических конферен-циях, конкурсах
2.	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам Подготовка к муниципальным турам предметных олимпиад.	Сентябрь Сентябрь-декабрь	Члены ШМО	Протокол проведения олимпиады Протокол заседаний ШМО
3	Организация исследовательской работы с использованием оборудования «Точка роста»	В течение года	Члены ШМО	Защита проектов
3.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметной недели.	По плану	Руководитель ШМО, члены ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие учащихся в конкурсах, дистанционных олимпиадах различных уровней	По плану	Члены ШМО	Информация

Раздел 7.Инновационная деятельность. Информатизация образовательного процесса

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Участие в вебинарах, он- lain тестированиях,	В течение уч. года	Руководитель ШМО	Подготовка сборника

	интернет-выставках, дистанционных конкурсах			тезисов, результаты
2.	Реализация программы информатизации школы.	В теч. уч. года	Зам. директора, учитель информатики	Выявление положительного опыта, проблем
3.	Повышение компетентности педагогов в области применения оборудования «Точка роста»	В теч. уч. года	Руководитель ШМО	Семинар педагогов на муниципальном уровне
4.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь - май	Руководитель ШМО	Расширение информационного пространства
5.	Оптимальное использование оборудования «Точка роста»	В теч. уч. года	Члены ШМО	Реализация программы развития ОУ
6.	Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием оборудования «Точка роста»	Сентябрь - май	Члены ШМО	Повышение эффективности внеклассных мероприятий
7.	Создание собственных методических разработок на тему использования оборудования «Точка роста»	Сентябрь - май	Члены ШМО	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока

Раздел 8. План заседаний и круглых столов ШМО естественно-математического цикла на 2025- 2026 учебный год

№	Основные вопросы.	Время проведения	Ответственный
1	Заседание №1: «Организация учебного – методического процесса на 2025-2026 уч.год» - Обсуждение и утверждение плана ШМО на 2025/2026 учебный год. - Рассмотрение ФОП по предметам. - Рассмотрение рабочих программ, программ курсов, программ внеурочной деятельности, графика контрольных работ, текстов КИМ для проведения контрольных работ. - Круглый стол: «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2025 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2026 году». - Утверждение тем по самообразованию учителей-предметников.	август	Руководитель ШМО Учителя-предметники

	6. Об используемых в учебном процессе учебниках по предметам естественно-математического цикла. 7. Утверждение плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий		
2	Заседание № 2 «Настольные игры на уроках: обучаем или развлекаем» 1. Настольные игры на уроках математики и внеурочное время. 2. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического направления за 1 четверть, итоги входного и административного контроля за 1 четверть. 3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам. Работа учителей со способными детьми.	ноябрь	Руководитель ШМО Учителя-предметники
3	Заседание № 3: «Развитие пространственного воображения, как необходимое условие при изучении предметов ЕМЦ» 1. Методы и приемы развития пространственного воображения. 2. Результаты второй четверти, административного контроля по предметам естественно-математического цикла. Анализ результатов пробных тестирований обучающихся 9, 11 классов. 3. Отчет учителей о реализации планов работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации. 4. «Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках физики»	январь	Руководитель ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по учебной работе
4	Заседание № 4: «Поделюсь опытом с коллегами» 1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ. 1. Результаты третьей четверти, административного контроля по предметам естественно-математического цикла. Анализ результатов муниципальных пробных тестирований учащихся 9,11 классов. 2. Участие в профессиональных конкурсах. 3. Изучение нормативного документа, регламентирующего проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году.	март	Руководитель ШМО Учителя-предметники
5	Заседание № 5: «Подведение итогов работы методического объединения учителей естественно-математического цикла». 1. Анализ, подведение итогов работы ШМО.	май	Руководитель ШМО, учителя-предметники, заместитель

	2. Определение основных задач на новый учебный год. Результаты учебного года по предметам естественно-математического цикла. 3. Итоги промежуточных аттестаций по предметам. 4. О подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов. 5. Составление проекта плана на 2026-2027 учебный год.		директора по учебной работе
--	---	--	-----------------------------

Работа между заседаниями методического объединения

1. Мероприятия, направленные на повышение квалификации учителей методического объединения.
2. Деятельность, направленная на изучение состояния преподавания уровня знаний.
3. Внеклассная работа учителей.
4. Работа по обобщению педагогического опыта.
5. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий.

План работы заседаний ШМО учителей эстетического цикла на 2025 - 2026 учебный год

Методическая тема: «Профессиональный стандарт – измеритель квалификации педагога».

Цель: Осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на совершенствование методического, профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

Задачи:

- Использовать в педагогической практике эффективные системы, технологии, формы и средства обучения с целью повышения профессиональной компетентности учителей.
- Создавать условия для осуществления проектной и инновационной деятельности учителя и ученика.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов через организацию обмена педагогического опыта, проведение мастер-классов.
- Организовать деятельность по определению, разработке основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской и конкурсной деятельности обучающихся.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
2. Совершенствование образовательного процесса в образовательных учреждениях района в условиях реализации ФГОС.
3. Повышение уровня успеваемости и качества знаний учащихся.
4. Формирование у учащихся функциональной грамотности.
5. Повышение мотивации педагогов к обобщению и распространению педагогического опыта.
6. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.

№ п/п	Направления работы	Сроки проведения
1.	<i>Работа по дифференцированному обучению:</i> ✓ Конструирование уроков и домашнего задания на основе дифференцированного обучения.	В течение года

	✓ Подготовка и использование дидактического материала с дифференцированными заданиями.	
2.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации: ✓ Подготовка к предметным олимпиадам. ✓ Участие в различных конкурсах, спортивных мероприятиях. ✓ Подбор заданий повышенной трудности. ✓	В течение года
3.	Работа с неуспевающими учениками: ✓ Подготовка индивидуальных карточек. ✓ Подбор индивидуальных заданий.	В течение года
4.	Работа по здоровьесбережению детей: ✓ Проведение уроков с использованием здоровьесберегающих технологий. ✓ Использование физкультминуток на уроках. ✓ Предупреждение травматизма во время занятий физкультурой, на уроках технологии.	В течение года
5.	Работа по активизации познавательной деятельности учащихся: ✓ Изучение и использование инновационных технологий в обучении. ✓ Активное использование ИКТ на уроках. ✓ Организация совместных проектов. ✓ Использование парных и групповых форм работы на уроках. ✓ Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям.	В течение года
6.	Проведение предметных недель технологии, искусства и спорта: ✓ Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. ✓ Выпуск предметных стенгазет, подготовка рефератов и презентаций. ✓ Выставка творческих работ учащихся.	В течение года
7.	Повышение профессионального роста учителя, обобщение и распространение педагогического опыта: ✓ Участие в предметных семинарах, мастер-классах, конкурсах. ✓ Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации. ✓ Изучение новинок учебно - методической литературы. ✓ Взаимопосещение и анализ уроков. ✓ Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий. ✓ Оформление методического информационного сборника учителя.	В течение года
8	Изучение теории дистанционного обучения. ✓ Опираясь на опыт учителей информатики искать целесообразно обоснованные приёмы включения элементов дистанционного обучения в практику работы.	В течение года

Содержание заседаний ШМО

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание № 1			

«Повышение качества знаний через активизацию внеклассной и внеурочной работы»		
1. Анализ работы ШМО за 2024- 2025 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 4. Об изучении методических рекомендаций по предметам на 2025-2026 учебный год (особенности преподавания предметов, критерии оценивания знаний учащихся, объем домашних заданий). 5. О подготовке и проведении школьных олимпиад.	5.09.25г	Руководитель ШМО Педагоги методобъединения
Заседание № 2 «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в соответствии с ФГОС»		
1.Сообщение на тему: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы в соответствии с ФГОС». 2. Взаимопосещение уроков физкультуры и ОБЗР. Взаимопосещение уроков технологии и изобразительного искусства и музыки. 3. Разработка мероприятий для программы по работе с одаренными детьми. 4. О подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников	ноябрь	Руководитель ШМО Педагоги методобъединения
Заседание № 3 «Новый подход к выбору объектов учебного труда в соответствии с ФГОС»		
1. Сообщение на тему: «Новый подход к выбору объектов учебного труда в соответствии с ФГОС» 2. Итоги научно-практической конференции. Результаты участия в творческих и спортивных конкурсах для обучающихся и педагогов. 3. О развитии духовности, творчества обучающихся на уроках технологии на основе интеграции учебных предметов. 4. Привитие устойчивого интереса к занятиям по музыке, ИЗО и технологии, имеющих низкий уровень учебной мотивации.	январь	Руководитель ШМО Педагоги методобъединения
Заседание № 4 «Современный урок изобразительного искусства, труд (технология), физическая культура в аспекте реализации ФГОС»		
1. Сообщение на тему: «Современный урок музыки, изобразительного искусства, труд (технология) физическая культура и ОБЗР в аспекте реализации ФГОС» 2. Анализ выполнения рабочих программ. 3. Отчёты учителей по темам самообразования. 4. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год. 5. Об обсуждении перечня учебников по предметам на 2026-2027 учебный год. 6. Выбор тем самообразования на 2026- 2027 учебный год. 7. Составление плана ШМО на 2026- 2027 учебный год.	май	Руководитель ШМО Педагоги методобъединения

--	--	--